



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 23.08.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zapytanie ofertowe na wynajem Sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w woj.
łódzkim**

Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.03.03.04-00-070/10-00 , „Innowacyjne metody kształcenia w obrębie przedsiębiorczości” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty - Projekty Innowacyjne.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <http://oic.lublin.pl/innowacyjnemetody/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Usługi: wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie

a) przedmiot zapytania

Lp.	Nazwa	Ilość	Termin
1	Wynajem sali szkoleniowej	40 godzin	10-11.09.2011; 8 - 9.10.2011
2	Zakwaterowanie		
	pokoje 1 osobowe z łazienka	2 os. x 4 doby	9 - 11.09.2011; 7 - 9.10.2011
	pokoje 1 lub 2 osobowe z łazienką	10 os. x 4 doby	
3	Wyżywienie dla 12 osób		
	Wyżywienie całodzienne - zestaw (kolacja, śniadanie, obiad)	4 zestawy	9 - 11.09.2011; 7 - 9.10.2011
4	serwis kawowy	8 szt.	10-11.09.2011; 8 - 9.10.2011

b) warunki płatności:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Należność za usługę będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury do Fundacji „OIC Poland”.

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w woj. łódzkim Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.**

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **31.08.2011 r. do godziny 12:00**. Dopuszcza się składanie ofert na numer faksu (81) 710-46-35 lub mailowo jacek.korzeniak@oic.lublin.pl.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Jacek Korzeniak tel. (81) 710-46-35 Kontakt w dni robocze w godzinach 10⁰⁰ – 13⁰⁰
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 710-46-35 lub mailowo jacek.korzeniak@oic.lublin.pl.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie
 - 1) Cena- 30 %
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 30$$

- 2) Warunki szkoleniowe - sala szkoleniowa dla 10 osób wyposażona w:

a) projektor multimedialny, tablicę sucho ścierną, flipchart – 5 %

Ilość punktów:

TAK-5 pkt.

NIE- 0 pkt.

b) min. 5 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu – 30 %

Ilość punktów:

TAK-30 pkt.

NIE- 0 pkt.

c) bezprzewodowy dostęp do Internetu – 10 %

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

d) przewodowy dostęp do Internetu na min. 11 stanowisk pracy – 5 %

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

- 3) Lokalizacja maks. 50 km od miasta wojewódzkiego z możliwym dojazdem komunikacją publiczną - 10%



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najmniejsza odległość}}{\text{Odległość ocenianej oferty}} \times 10$$

4) Warunki zakwaterowania - ilość oferowanych pokoi 1 osobowych z łazienkami (min. 2 – maks. 12) - 10 %

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Ilość oferowanych pokoi 1 - osobowych}}{\text{Największa ilość oferowanych pokoi 1 – osobowych}} \times 10$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, wyposażenia sali wykładowej, lokalizacji i warunków zakwaterowania.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....