



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 11.09.2012 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert
na wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Kazimierzu Dolnym
(Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego)**

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z zasadą rozpoznania rynku w ramach projektu nr POKL.07.02.02-06-113/10 „Im wcześniej tym skuteczniej” – innowacyjna metoda programowego wdrożenia uczniów ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych w zagadnienia ekonomii społecznej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu VII Promocja integracji społecznej – projekty innowacyjne.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl

II. KOD CPV: 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

III. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Kazimierzu Dolnym dla dwóch grup szkoleniowych, wg poniższej specyfikacji:

1. **Okres trwania usługi:** 29 – 30.09.2012

Liczba osób w grupie: 12

Pokoje: jednoosobowe z łazienkami, TV i dostępem do Internetu

Sala szkoleniowa : wyposażona w ekran projekcyjny, flipchart, projektor, Internet bezprzewodowy

Wykonawca udostępnia salę w godzinach 10.00 – 17.00 (I dzień szkolenia) oraz 09.00 – 15.30 (II dzień szkolenia)

Wyżywienie: 1 śniadanie w formie bufetu,

2 obiady (zupa i danie główne - mięsne)

1 kolacja (danie gorące)

serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka/ciasto) uzupełniany w trakcie szkolenia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Okres trwania usługi:** 06-07.10.2012

Liczba osób w grupie: 12

Pokoje: jednoosobowe z łazienkami, TV i dostępem do Internetu

Sala szkoleniowa : wyposażona w ekran projekcyjny, flipchart, projektor, Internet bezprzewodowy
Wykonawca udostępnia salę w godzinach 10.00 – 17.00 (I dzień szkolenia) oraz 09.00 – 15.30 (II dzień szkolenia)

Wyżywienie: 1 śniadanie w formie bufetu,

2 obiady (zupa i danie główne - mięsne)

1 kolacja (danie gorące)

serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka/ciasto) uzupełniany w trakcie szkolenia

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

1. Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

V. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 12.09.2012 do 19.09.2012 r. do godziny 12:00. Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 21 dni od dnia złożenia oferty.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Kamila Pękala tel. (081) 710 46 42, mail: kamila.pekala@oic.lublin.pl Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 18.09.2012.

VIII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

„Dotyczy zapytania ofertowego –usługa hotelowa

Projekt „Im wcześniej tym skuteczniej” – innowacyjna metoda programowego wdrożenia uczniów ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych w zagadnienia ekonomii społecznej”

2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (załącznik nr 2)
 - propozycja jadłospisu (załącznik nr 3)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
 - 1) Cena- 100%
- wyliczana wg wzoru:
Cena oferowana brutto najtańszej oferty
Ilość punktów = ----- x 100
Cena ofertowa brutto ocenianej oferty





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

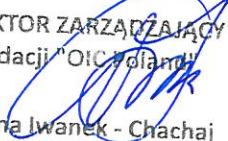
6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2)
3. Propozycja jadłospisu (Załącznik nr 3)

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
Fundacji "OIC Poland"

Ewelina Iwanek - Chachaj

.....
Zamawiający