

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Lublin, dn. 02.02.2018 r.

Zaproszenie do składania ofert
dotyczące przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia zawodowego
„Pracownik obsługi biurowej wraz z ECDL”
w ramach projektu nr RPLU.09.01.00-06-0213/16 pn. „Trzy kroki do pracy”

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu nr **RPLU.09.01.00-06-0213/16 pn „Trzy kroki do pracy”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
2. Zamawiającym jest **Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”** z siedzibą w Lublinie (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
4. Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o Zasadę Konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
5. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>, na stronie Zamawiającego <http://www.oic.lublin.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

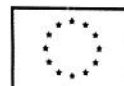
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia zawodowego **„Pracownik obsługi biurowej wraz z ECDL”** w łącznym wymiarze 120 godzin lekcyjnych dla 1 grupy szkoleniowej, liczącej średnio 10 osób. Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.

Planowane miejsce realizacji szkolenia: Lublin/Kraśnik.

Szkolenia zostaną przeprowadzone dla osób u których w wyniku indywidualnej diagnozy zidentyfikowano konieczność nabycia, podwyższenia lub zmiany kwalifikacji zawodowych.

Projekt „Trzy kroki do pracy” skierowany jest do 100 osób zamieszkujących teren powiatów: kraśnickiego, janowskiego oraz opolskiego w wieku 30 lat i więcej będących bezrobotnymi lub biernymi zawodowo lub rolnikami i członkami ich rodzin zarejestrowanymi w PUP/MUP jako osoby bezrobotne zamierzających odejść z rolnictwa należących do co najmniej jednej z grup tj.

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby długotrwale bezrobotnych,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:

Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór trenera/wykonawcy na przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia zawodowego „Pracownik obsługi biurowej wraz z ECDL”.

1) Cel szkolenia: Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników kompleksowych kompetencji do wykonywania zawodu „Pracownik obsługi biurowej wraz z ECDL” nabycie kwalifikacji zawodowych zgodnie z ustalonymi standardami kształcenia. Uzyskane kompetencje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

2) Program szkolenia :

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu szkolenia. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze minimum 120 godzin lekcyjnych na Uczestnika oraz przewidywać sprawdzenia nabytych kompetencji w formie egzaminu wewnętrznego. Tematyka szkolenia jest uzależniona od zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych każdego uczestnika projektu. Jeżeli z diagnozy oraz Indywidualnego Planu Działania wyniknie potrzeba realizacji innej tematyki szkolenia dla danego uczestnika niż w/w tematyka, szkolenie zostanie dostosowane do jego potrzeb. W związku z powyższym: Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmniejszenia liczebności osób w grupie szkoleniowej w przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników/czek projektu lub ich anulowanie w sytuacji, kiedy nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą dotyczącego przeprowadzenia powyższych szkoleń.

Moduł I – Pracownik obsługi biurowej	60 godzin zajęć
1. Organizacja pracy biurowej 2. Technika biurowa 3. Przepływ informacji w zarządzaniu biurem 4. Zasady efektywnej komunikacji 5. Zarządzanie dokumentami i korespondencją 6. Komputer w pracy biurowej	
Moduł II – ECDL	60 godzin zajęć
7. Moduł Użytkowanie komputerów 8. Moduł Przetwarzanie tekstów 9. Moduł Arkusze kalkulacyjne 10. Moduł Grafika menedżerska i prezentacyjna 11. Polityka bezpieczeństwa danych	



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 3) Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie ww. szkolenia.

- 4) Wymiar i forma organizacji zajęć:

Łączny wymiar kursu - 120 h lekcyjnych / 15 dni szkoleniowych

Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.

Liczba grup szkoleniowych: 1

Liczebność grupy szkoleniowej: średnio 10 osób

Liczba spotkań: 15 spotkań/grupę

Okres realizacji kursu / termin wykonania: luty 2018r./kwiecień 2018r.

Godziny realizacji zajęć: dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu

Miejsce realizacji szkolenia: Lublin/Kraśnik

Termin i miejsce realizacji szkolenia może ulec zmianie o której wykonawca zostanie poinformowany nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy

Zajęcia będą odbywały w budynkach dostosowanych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnością. Szkolenia mają być prowadzone ze standardem przestrzegania zasad równości szans- niedyskryminacji płci, osób z niepełnosprawnościami.

V. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy na zajęcia.
5. Zamawiający przewiduje wybór takiej ilości Wykonawców, która umożliwi płynną realizację zamówienia, spełniających kryteria zamówienia, do realizacji wskazanych usług
6. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji zamówienia, objętego zapytaniem ofertowym w obszarze wskazanym powyżej.
7. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał/a przepisów zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 a także Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.

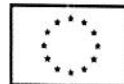


Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi będzie dążył do eliminacji stereotypów oraz nie będzie przekazywał treści dyskryminujących jedną z płci, będzie kładł zaś nacisk na eliminację segregacji na rynku pracy ze względu na płeć/niepełnosprawność.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca i okresu realizacji umowy.
10. Forma zaangażowania Wykonawcy do realizacji przedmiotu zapytania: umowa zlecenie.
11. W ramach poszczególnych modułów, obejmujących przedmiot zamówienia o których mowa w pkt. IV Wykonawca zapewnia:
 - a) Opracowanie materiałów/skryptów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia, zgodnie z zakresem wsparcia – opracowanie własne zakresu merytorycznego.
 - b) Pomoc w doborze podręcznika dla Uczestników szkolenia.
 - c) Przeprowadzenie szkolenia objętego zapytaniem ofertowym w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego w dni powszednie powinien wynosić od 6 do 8 godzin dziennie, zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do soboty. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia w niedzielę wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach i za pisemną zgodną Zamawianego.
 - d) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego oraz zgodnie z zatwierdzonym programem nauczania.
 - e) Przeprowadzenie testów sprawdzających wiedzę na początku oraz na zakończenie szkolenia.
 - f) Przeprowadzanie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia w celu potwierdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu w/w szkolenia.
12. Wykonawca zobligowany będzie do prowadzenia zajęć w sposób zapewniający przystąpienie 100% Uczestników do egzaminów zewnętrznych (proces certyfikacji) i dołożenia należytej staranności do zapewnienia zdawalności egzaminów ECDL na poziomie nie niższym niż 80%.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Uczestnikom Szkolenia materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu certyfikowanego szkolenia zawodowego. Dokumentację stanowią: lista obecności (wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu), dziennik zajęć, karta uczestnika, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjne, pre i post testy, dokumentacja fotograficzna.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego w skryptach szkoleniowych i innych dokumentach, które będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu.
16. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla grupy szkoleniowej zostanie określony przez Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany będzie również do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania form wsparcia na co najmniej 3 dni przed realizacją danej usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.

VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania w formie aneksu do umowy. Zakres wyżej wspomnianych zmian może dotyczyć:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania;



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu w danej grupie szkoleniowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE):

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełnić łącznie wszystkie poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) Wykształcenie wyższe

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie warunku tj. kopię dyplomu/świadectwa ukończenia studiów,

- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w tematyce szkolenia zawodowego tj. doświadczeniem minimum 1 trenera zdolnego do przeprowadzenia szkolenia zawodowego, minimalnym doświadczeniem jest 2-letnie doświadczenie zawodowe lub 200 przeprowadzonych godzin szkolenia w prowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca o zbliżonej/pokrewnej tematyce szkolenia zawodowego, w tym doświadczenie zawodowe w pracy z grupą osób bezrobotnych i/lub osób niepełnosprawnych i/lub osób biernych zawodowo.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie warunku (tj. m.in. świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru, itd.), potwierdzające usługi wskazane w wykazie (załącznik 4).

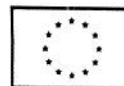
- c) w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 200 egzaminów z zakresu ECDL BASE, STANDARD lub równoważne oraz uprawnienia egzaminatora.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu CV potwierdzające spełnienie warunków oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie tj. referencje, protokoły odbioru zrealizowanej usługi, wydruk z systemu ECDL dokumenty potwierdzające uprawnienia tj. certyfikaty

- d) Zaproponowana kadra dydaktyczna powinna posiadać wiedzę z zakresu świadczonej usługi opisanej w pkt. IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferenci zostaną zobligowani do napisania testu wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zapytania ofertowego. Wymagane jest zaliczenie testu na poziomie minimum 60% sumy punktów. Test odbędzie się o godz. 12:00 w dniu 13.02.2018r lub 15.02.2018 r. w siedzibie Zamawiającego.

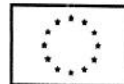
W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest przystąpienie do testu przez wszystkie, proponowane do realizacji zamówienia osoby. W przypadku



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

negatywnej weryfikacji wiedzy lub braku przystąpienia do testu, oferta jest odrzucana w całości.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1. Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie i wykształcenie albo dysponować osobami, które posiadają odpowiednie doświadczenie i wykształcenie wskazane w pkt.1. W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest wskazanie z imienia i nazwiska osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z CV tych osób. Na potwierdzenie warunków wskazanych w pkt. 1, będzie brane pod uwagę doświadczenie i wykształcenie, tylko i wyłącznie, wskazanych osób.
3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającego w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań Załącznik nr 3.
4. Nie są osobami/podmiotami, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia- Załącznik nr 2.
5. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując ofertę Załącznik nr 1 jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
7. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT – OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

Po spełnieniu przez Oferentów wskazanych w pkt. VII warunków udziału w postępowaniu, każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Oferty – będą oceniane według następujących kryteriów:

Doświadczenie i wykształcenie – oceniane według formuły „spełnia/ nie spełnia”

60% - cena

40% - test wiedzy

1. Opis sposobu obliczania kryterium : 60% cena

Kryterium stanowić będzie cena brutto za godzinę szkolenia zawodowego.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_0) \times 60$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium 40% test wiedzy

Punkty przyznawane za kryterium 40% test wiedzy będą liczone wg następującego wzoru:

$TW1 = (TW10 : TW1max) \times 40$ gdzie:

TW1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

TW10 – ilość punktów przyznana w badanej ofercie,

TW1max – maksymalna ilość punktów przyznana spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium test wiedzy wynosi 40.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

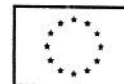
Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów Cena + Test wiedzy) uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100.

3. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

- W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta, który:
 - złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

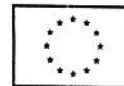
przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

3. Zamawiający zastrzega możliwości wykluczenia wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, w terminie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty, Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – WYMOGI FORMALNE

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
 2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania wraz z zawartymi w niej Oświadczeniami. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczeń nie może być zmieniona. W innym przypadku oferta będzie odrzucona.
 3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
 4. Do oferty należy dołączyć:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia,
 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań,
 4. Załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia dla każdego z Trenera oddzielnie,
 5. Życiorys zawodowy trenera.
 6. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wykształcenia i doświadczenia (m.in. dyplom ukończenia studiów, studiów podyplomowych, kursów; świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, certyfikaty, protokoły odbioru itd.)
W przypadku podmiotów gospodarczych, brane pod uwagę i oceniane jest doświadczenie tylko i wyłącznie osób wytypowanych do realizacji zamówienia.
 5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 8. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów formalnych oraz kryteriów dopuszczających pkt . VII. zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
- Ocena spełnia wymogów formalnych: tak – nie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesać lub złożyć pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin ul. Gospodarcza 26) **do dnia 10.02.2018 do godziny 12:00**. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Trzy kroki do pracy - Pracownik obsługi biurowej wraz z ECDL*”. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert faxem oraz drogą elektroniczną (skan dokumentów). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą do 90 dni od upływu terminu składania ofert. Po dokonaniu wyboru Zamawiający podpisze z Oferentem ramową umowę o współpracy w ramach projektu. Umowy zlecenia będą podpisywane zgodnie z zawartym porozumieniem zgodnie z protokołem wyboru i ofertą złożoną przez Oferenta .

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

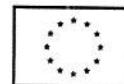
1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest Pani Monika Jung tel. 81 710 46 41, e-mail: monika.jung@oic.lublin.pl. Kontakt w dni robocze w godzinach 11:00-14:00
2. Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu 81 746 13 24.

XIV. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XV. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.oic.lublin.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia dla każdego z Trenera oddzielnie,

DYREKTOR
Projektów Europejskich
Fundacja "OIC Poland"

Jacek Korzeniak

Zamawiający

POLSKA FUNDACJA OŚRODKÓW
WSPOMAGANIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO
"OIC POLAND"
20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 76
NIP 712-01-69-716