



Lublin, dnia 16.04.2018r

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2018

dotyczące zamówienia **przygotowanie i przeprowadzenie doradztwa zawodowego wraz opracowaniem IPD (indywidualnego planu działania)** na podstawie umowy nr: RPLU.11.01.00-06-0090/17 o dofinansowanie projektu „Autostrada do pracy” realizowanego przez Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI *Włączenie Społeczne* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 *Aktywne włączenie*

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie

ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin

NIP 712-01-69-716

REGON 430510277

tel.:(81)710-46-30, fax: (81)746-13-24

e-mail: sekretariat@oic.lublin.pl

www.oic.lublin.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: **zasada konkurencyjności** określona w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 14 października 2016 r.)* oraz *Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 29 kwietnia 2016r.*

Do niniejszego zapytania ofertowego **nie stosuje się** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *przygotowanie i przeprowadzenie doradztwa zawodowego wraz opracowaniem IPD (indywidualnego planu działania)* dla uczestników projektu „Autostrada do pracy”.
Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 85312320-8 – Usługi doradztwa
2. Uczestnikami projektu jest 100 osób dorosłych (55 kobiet i 45 mężczyzn) z niepełnosprawnością wynikającą z zaburzeń psychicznych, zamieszkujących województwo lubelskie. Są to osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które pozostają bez pracy.
3. Doradztwo zawodowe ma na celu stworzenie dla każdego uczestnika indywidualnej ścieżki reintegracyjnej. Obejmuje:
 - a) Analizę Indywidualnej Kariery – analizę sytuacji zawodowej, doświadczenia i kwalifikacji, wskazanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń i opracowanie na tej podstawie profilu SWOT,
 - b) określenie celu zawodowego i kierunku rozwoju kariery zawodowej,
 - c) stworzenie indywidualnego profilu zawodowego,
 - d) opracowania indywidualnego planu działania (IPD) i indywidualnej ścieżki reintegracyjnej



4. Doradztwo opisane w pkt. III.3 będzie realizowane w wymiarze łącznym: **1000 godzin (10 godzin/osoba)**.
5. Przez godziny doradztwa zawodowego rozumie się godziny zegarowe. Do czasu doradztwa nie wlicza się przerw.
6. Obszar realizacji zadań w ramach zamówienia obejmuje województwo lubelskie. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów przejazdów, noclegów, wyżywienia, materiałów niezbędnych do realizacji usługi.
7. Okres realizacji zamówienia: od 01.04.2018r. do 28.02.2019r., każdorazowo ustalany z Zamawiającym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, zmiany ilości godzin, realizację usług od poniedziałku do piątku, a także w soboty i niedziele pomiędzy godz. 8.00 a 20.00.
9. Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania Oferenta o terminach i miejscach prowadzenia doradztwa na 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia działań.

IV. OBOWIĄZKI OFERENTA

Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników usługi doradczej o wskazanym w zapytaniu zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju problemy.
5. Przesłania, w terminie do 7 dni od odbycia przez każdego UP doradztwa dokumentów potwierdzających realizację usługi.
6. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem doradztwa.

V. NADZÓR PROWADZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia doradztwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas spotkań doradczych byli obecni i kontrolowali zakres i sposób realizacji pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) Wykształcenie wyższe
 - b) Ukończone studia podyplomowe lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego lub pokrewne
 - c) Min. 2 lata doświadczenia zawodowego (lub przepracowane co najmniej 200 godzin) w przeprowadzeniu indywidualnego/i lub grupowego doradztwa zawodowego dla osób bezrobotnych i/ lub biernych zawodowo i/lub niepełnosprawnych. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków zawartych w pkt. VI. a, b, c:
Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków (m.in. dyplom ukończenia studiów, studiów podyplomowych, kursów; świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru itd.), potwierdzające usługi wskazane w wykazie (załącznik 2).



d) Doradca zawodowy powinien posiadać wiedzę z zakresu świadczonej usługi opisanej w pkt. III. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oferenci zostaną zobligowani do napisania testu wiedzy z zakresu doradztwa zawodowego i przedmiotu zamówienia. Wymagane jest zaliczenie testu na poziomie minimum 60% sumy punktów. Test odbędzie się w dniu 25.04.2018r. o godz. 09:00 oraz w dniu 26.04.2018r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego. Termin wybiera Oferent (1 z dwóch).

W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest przystąpienie do testu przez wszystkich, proponowanych do realizacji zamówienia doradców. W przypadku negatywnej weryfikacji wiedzy lub braku przystąpienia do testu, oferta jest odrzucana w całości.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1. Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie i wykształcenie albo dysponować osobami, które posiadają odpowiednie doświadczenie i wykształcenie wskazane w pkt.1. W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest wskazanie z imienia i nazwiska doradców zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z CV tych osób. Na potwierdzenie warunków wskazanych w pkt. 1, będzie brane pod uwagę doświadczenie i wykształcenie, tylko i wyłącznie, wskazanych osób.

3. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.

4. Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych wg wzoru: Załącznik nr 3.

5. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując ofertę Załącznik nr 1 jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

6. Oferent/doradca zawodowy nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

7. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregośkolwiek z warunków, zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Oferentów wskazanych w pkt. VI warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Oferty –będą oceniane według następujących kryteriów:

Doświadczenie i wykształcenie – oceniane według formuły „spełnia/ nie spełnia”

60% - cena

40% - test wiedzy



1. **Opis sposobu obliczania kryterium : 60% cena**

Kryterium stanowić będzie cena brutto za godzinę doradztwa.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_0) \times 60$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Opis sposobu obliczania kryterium 40% test wiedzy**

Punkty przyznawane za **kryterium 40% test wiedzy** będą liczone wg następującego wzoru:

$TW1 = (TW10 : TW1max) \times 40$ gdzie:

TW1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

TW10 – ilość punktów przyznana w badanej oferty,

TW1max – maksymalna ilość punktów przyznana spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium test wiedzy wynosi 40.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów Cena + Test wiedzy) uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
7. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
8. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

VIII. **WADIUM.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

IX. **ZALICZKI**

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

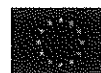
1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta zawierać będzie cenę jednostkową brutto godziny zegarowej usługi doradczej wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty



- związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
 4. Oferta może obejmować całość zamówienia lub część zamówienia - wykonawca składając ofertę wskazuje liczbę godzin doradztwa jaką deklaruje przeprowadzić w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do dyspozycyjności w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
 5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Oferta powinna składać się z:
 - a) Formularza ofertowego wg Załącznika nr 1,
 - b) Opisu doświadczenia wnioskodawcy wg Załącznika nr 2,
 - c) Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych wg Załącznika nr 3,
 - d) Kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wykształcenia i doświadczenia (m.in. dyplom ukończenia studiów, studiów podyplomowych, kursów; świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru itd.)
W przypadku podmiotów gospodarczych dotyczy to również osób wytypowanych do realizacji zamówienia.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, w liczbie zapewniającej należyłą obsługę projektu.
 10. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

XI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz załącznikami można złożyć osobiście lub przesać na adres Biuro Projektu „Akademia Przyszłości” Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie, adres: ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*oferta w postępowaniu na realizację doradztwa zawodowego w ramach projektu „Autostrada do pracy”*”. Na kopercie należy podać imię i nazwisko oraz adres Oferenta.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 24.04.2018 do godz. 15:00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku:
 - podpisu i parafki,
 - pieczętki,
 - oczywistej omyłki pisarskiej,
 - ponadto może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.Powyższych uzupełnień lub wyjaśnień należy dokonać w wyznaczonym terminie, ich brak złożenia w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
4. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na adres e-mail: dorota.chiluta@oic.lublin.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



5. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest pani **Dorota Chiluta**, tel. **81 710 46 40**, e-mail: dorota.chiluta@oic.lublin.pl

XII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (patrz punkt VI), w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XIII INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XIV. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).



XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.oic.lublin.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
6. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz zrealizowanych usług
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym

DYREKTOR
Projektów Europejskich
Fundacja "OIC Poland"
Jacek Korzeniak