



Lublin, dnia 09.08.2018r

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2018

dotyczące zamówienia **przygotowanie i przeprowadzenie: warsztatów wg programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych”, szkolenia warsztatowego w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, treningu kompetencji kluczowych oraz poradnictwa zawodowego** na podstawie umowy nr: RPLU.11.01.00-06-0090/17 o dofinansowanie projektu „Autostrada do pracy” realizowanego przez Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI *Włączenie Społeczne* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 *Aktywne włączenie*

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie

ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
NIP 712-01-69-716
REGON 430510277
tel.:(81)710-46-30, fax: (81)746-13-24
e-mail: sekretariat@oic.lublin.pl
www.oic.lublin.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: **zasada konkurencyjności** określona w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 14 października 2016 r.) oraz Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 29 kwietnia 2016r.*

Do niniejszego zapytania ofertowego **nie stosuje się** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie *warsztatów wg programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych” (część I), szkolenia warsztatowego w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy (część II), treningu kompetencji kluczowych (część III) oraz poradnictwa zawodowego (cz. IV,V) dla Uczestników Projektu „Autostrada do pracy”.*

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

- 85312320-8 – Usługi doradztwa
- 79611000-0 - Usługi poszukiwania pracy;

2. Uczestnikami projektu jest 51 osób dorosłych z niepełnosprawnością wynikającą z zaburzeń psychicznych, zamieszkujących województwo lubelskie. Są to osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które pozostają bez pracy.

3. Zamawiający udziela zamówienia w następujących częściach:

- Część: program reintegracji społecznej: specjalistyczne warsztaty według programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych”**



- II. Część: program aktywizacji edukacyjnej w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy-szkolenie warsztatowe
- III. Część: program aktywizacji edukacyjnej w zakresie kompetencji kluczowych – szkolenie warsztatowe
- IV. Część: poradnictwo zawodowe – lokalizacja: Krasnystaw (40 uczestników)
- V. Część: poradnictwo zawodowe – lokalizacja: Lubartów (11 uczestników)

I. Część: program reintegracji społecznej: specjalistyczne warsztaty według programu autorskiego: "Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych"

1. Cel warsztatów: aktywizacja osób z niepełnosprawnościami psychicznymi i zaburzeniami psychicznymi, które od wielu lat w bardzo ograniczonym stopniu uczestniczyły w życiu społecznym. Zakres merytoryczny szkolenia obejmuje 2 bloki szkoleniowe.
Pierwszy:
 - a) Identyfikację własnego potencjału
 - b) Moje marzenia, cele, plany
 - c) Dobre wzorce – osoby z niepełnosprawnością aktywne społecznie i zawodowo
 - d) Trening motywacyjny (moja sieć wsparcia, cele, planowanie, realizacja działań)Drugi:
 - e) Asertywność
 - f) Trening radzenia sobie ze stresem
 - g) Autoprezentacja
 - h) Zarządzanie czasem
2. Program warsztatów:
 - a) Warsztaty prowadzone są w duecie trenerskim ze względu na specyfikę grupy.
 - b) Czas trwania: 4 dni po 8 h (32 h na każdą grupę szkoleniową) x 5 grup średnio 10 osobowych
 - c) Łącznie cały program: 32h x 2 trenerów = 64 godziny x 5 grup = 320 godzin
3. **Zamawiający dokona wyboru 2 trenerów.**

II Część: program aktywizacji edukacyjnej w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy-szkolenie warsztatowe

1. Cel szkolenia warsztatowego; aktywizacja osób aktywizacja osób z niepełnosprawnościami psychicznymi i zaburzeniami psychicznymi, które od wielu lat w bardzo ograniczonym stopniu uczestniczyły w życiu zawodowym.
2. Program szkolenia warsztatowego:
 - a) Aktywne techniki poszukiwania pracy
 - b) Zarządzanie czasem poszukiwania pracy i szkolenia się
 - c) Asertywność w poruszaniu się po rynku pracy
3. Program warsztatów:
 - a) Warsztaty prowadzone są w duecie trenerskim ze względu na specyfikę grupy.
 - b) Czas trwania: 4 dni po 8 h (32 h na każdą grupę szkoleniową) x 5 grup średnio 10 osobowych.
 - c) Łącznie cały program: 32h x 2 trenerów = 64 godziny x 5 grup = 320 godzin



4. Zamawiający dokona wyboru 2 trenerów.

III Część: Program aktywizacji edukacyjnej w zakresie kompetencji kluczowych – szkolenie warsztatowe

1. Cel warsztatów:

Program aktywizacji ma na celu rozwój w zakresie kompetencji kluczowych Uczestników Projektu. Warsztaty specjalistyczne dostosowane do specyfiki osób z zaburzeniami psychicznymi i dla osób z niepełnosprawnościami. Trening kompetencyjny dotyczy tzw. kompetencji kluczowych: interpersonalnych, społecznych oraz przedsiębiorczych. Program aktywizacji edukacyjnej obejmuje:

- a) Treningi kompetencyjne o charakterze interpersonalnym i społecznym oraz przedsiębiorczym w małych grupach średnio 5 grup x 10 Uczestników
- b) Nabycie kompetencji w zakresie komunikacji, rozwiązywania konfliktów, technik radzenia sobie ze stresem, radzenia z emocjami, zachowań w grupie, korzystania ze wsparcia społecznego, współpracy, a także świadomości własnych zasobów i umiejętności wykorzystania ich.

2. Program warsztatów:

- a) Przewidziano 16 godzin treningu kompetencji kluczowych interpersonalnych na grupę (10 osób) + coaching indywidualny (2h na osobę) Szczegółowy program warsztatów powinien zostać opracowany przez trenerów, realizujących program aktywizacji.
- b) Przewidziano 16 godzin treningu kompetencji kluczowych psychospołecznych na grupę (10 osób) + coaching indywidualny (2h na osobę) Szczegółowy program warsztatów powinien zostać opracowany przez trenerów, realizujących program aktywizacji.
- c) Przewidziano 16 godzin treningu kompetencji kluczowych przedsiębiorczych na grupę (10 osób) + coaching indywidualny (2h na osobę) Szczegółowy program warsztatów powinien zostać opracowany przez trenerów, realizujących program aktywizacji.

d) Przedmiot zamówienia obejmuje 240 godzin dydaktycznych treningu kompetencji kluczowych dla 5 grup (48 godzin dydaktycznych/grupa, średnio 6 spotkań/grupa) oraz 6h na osobę coachingu indywidualnego= 306 h

IV. Część: Poradnictwo zawodowe

1. Cel poradnictwa:

Celem indywidualnego poradnictwa zawodowego jest motywacja i wsparcie – stały kontakt doradcy zawodowego/pośrednika pracy z osobą podczas realizacji całej strategii poszukiwania pracy. Poradnictwo polega na omawianiu codziennych sytuacji związanych z przygotowaniem zawodowym, poszukiwaniem pracy, doświadczaniem sytuacji pracy podczas staży zawodowych. Celem jest wsparcie zawodowe osoby z trudnościami psychicznymi do momentu zaakceptowania przez nią roli zawodowej i poczucia realizacji siebie w sferze zawodowej. Program poradnictwa zawodowego obejmuje „Interwencje ad hoc” – doraźne interwencje doradcy zawodowego/ pośrednika pracy w przypadku pojawienia się problemów, konfliktów, trudności. Przewiduje się ok. 10 godzin interwencji na osobę dla 40 uczestników projektu. Interwencje te mogą być konieczne w różne dni tygodnia, w różnych miejscach, wymagają od prowadzącego wysokich kompetencji w zakresie interwencji kryzysowej oraz dyspozycyjności i mobilności.

2. Program poradnictwa (obowiązki Wykonawcy):

- a) Przeprowadzenie wstępnej indywidualnej analizy potrzeb i oczekiwań Uczestników Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie analizy opinii doradcy zawodowego, psychologa, trenerów, wywiadu.



- b) Przekazanie Uczestnikom/czkom kompleksowych informacji na temat możliwości rozwoju zawodowego, specyfiki rynku pracy, praw i obowiązków pracodawców i pracowników.
- c) Pomoc Uczestnikom/czkom Projektu w tworzeniu i kompletowaniu dokumentów aplikacyjnych (życiorysu zawodowego, listu motywacyjnego) oraz w bieżącej ich modyfikacji pod kątem konkretnej oferty pracy/konkretnego pracodawcy;
- d) Pomoc Uczestnikom/czkom Projektu w przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych;
- e) Utworzenia, prowadzenia i aktualizacji rejestru pozyskanych od pracodawców i przedstawionych Uczestnikom/czkom Projektu ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu Uczestnikowi/czce Projektu. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma minimum 3 sprawdzone oferty pracy;
- f) Pozyskiwania i przekazywania Uczestniczkom/czkom Projektu ofert pracy od pracodawców odpowiadających ich predyspozycjom i wskazaniom w IPD, z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie;
- g) Umawianie uczestników/czek Projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcami zgłaszającymi zapotrzebowanie na pracowników o kwalifikacjach zbliżonych z kwalifikacjami Uczestników/czek Projektu, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie i/lub rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko;
- h) Doprowadzenia do zatrudnienia minimum 22% Uczestników/czek Projektu.

Przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, umowę cywilnoprawną oraz samozatrudnienie potwierdzone odpowiednimi dokumentami, tj. kserokopie umów o pracę, kserokopie umów cywilnoprawnych, zaświadczenia od pracodawców, wydruki z CEIDG/KRS wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy. W przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli Uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady, powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu lub zaświadczenie od pracodawcy, z którego będzie wynikało podjęcie pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy) lub zaświadczeń od pracodawców, pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy nieprzerwanie u jednego pracodawcy z zachowaniem minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy

W przypadku, gdy Uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

- a) umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
- b) wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.



W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Warunkiem uwzględnienia Uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie wydruku z CEIDG lub KRS oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.

Preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę.

V. Część: Poradnictwo zawodowe

1. Cel poradnictwa:

Celem indywidualnego poradnictwa zawodowego jest motywacja i wsparcie – stały kontakt doradcy zawodowego/pośrednika pracy z osobą podczas realizacji całej strategii poszukiwania pracy. Poradnictwo polega na omawianiu codziennych sytuacji związanych z przygotowaniem zawodowym, poszukiwaniem pracy, doświadczaniem sytuacji pracy podczas staży zawodowych. Celem jest wsparcie zawodowe osoby z trudnościami psychicznymi do momentu zaakceptowania przez nią roli zawodowej i poczucia realizacji siebie w sferze zawodowej. Program poradnictwa zawodowego obejmuje „Interwencje ad hoc” – doraźne interwencje doradcy zawodowego/ pośrednika pracy w przypadku pojawienia się problemów, konfliktów, trudności. Przewiduje się ok. 10 godzin interwencji na osobę dla 11 uczestników projektu. Interwencje te mogą być konieczne w różne dni tygodnia, w różnych miejscach, wymagają od prowadzącego wysokich kompetencji w zakresie interwencji kryzysowej oraz dyspozycyjności i mobilności.

2. Program poradnictwa (obowiązki Wykonawcy):

- a) Przeprowadzenie wstępnej indywidualnej analizy potrzeb i oczekiwań Uczestników Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie analizy opinii doradcy zawodowego, psychologa, trenerów, wywiadu.
- b) Przekazanie Uczestnikom/czkom kompleksowych informacji na temat możliwości rozwoju zawodowego, specyfiki rynku pracy, praw i obowiązków pracodawców i pracowników.
- c) Pomoc Uczestnikom/czkom Projektu w tworzeniu i kompletowaniu dokumentów aplikacyjnych (życiorysu zawodowego, listu motywacyjnego) oraz w bieżącej ich modyfikacji pod kątem konkretnej oferty pracy/konkretnego pracodawcy;
- d) Pomoc Uczestnikom/czkom Projektu w przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych;
- e) Utworzenia, prowadzenia i aktualizacji rejestru pozyskanych od pracodawców i przedstawionych Uczestnikom/czkom Projektu ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu Uczestnikowi/czce Projektu. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma minimum 3 sprawdzone oferty pracy;
- f) Pozyskiwania i przekazywania Uczestnikom/czkom Projektu ofert pracy od pracodawców odpowiadających ich predyspozycjom i wskazaniom w IPD, z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie;



- g) Umawianie uczestników/czek Projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcami zgłaszającymi zapotrzebowanie na pracowników o kwalifikacjach zbieżnych z kwalifikacjami Uczestników/czek Projektu, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie i/lub rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko;
- h) Doprowadzenia do zatrudnienia minimum 22% Uczestników/czek Projektu.

Przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, umowę cywilnoprawną oraz samozatrudnienie potwierdzone odpowiednimi dokumentami, tj. kserokopie umów o pracę, kserokopie umów cywilnoprawnych, zaświadczenia od pracodawców, wydruki z CEIDG/KRS wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy. W przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli Uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady, powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu lub zaświadczenie od pracodawcy, z którego będzie wynikało podjęcie pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy) lub zaświadczeń od pracodawców, pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy nieprzerwanie u jednego pracodawcy z zachowaniem minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy

W przypadku, gdy Uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

- umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
- wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Warunkiem uwzględnienia Uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie wydruku z CEIDG lub KRS oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.



Preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę.

4. Przez godziny szkolenia warsztatowego (część I, II, III) rozumie się godziny dydaktyczne, przez godziny poradnictwa zawodowego (część IV, V) oraz coachingu w ramach części III rozumie się godziny zegarowe. Do czasu wsparcia nie wlicza się przerw.
5. Obszar realizacji zadań w ramach zamówienia obejmuje województwo lubelskie. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów przejazdów, noclegów, wyżywienia, materiałów niezbędnych do realizacji usługi.
6. Okres realizacji zamówienia: od VIII.2018r. do XII.2019r. każdorazowo ustalany z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, zmiany ilości godzin, realizację usług od poniedziałku do piątku, a także w soboty i niedziele pomiędzy godz. 8.00 a 20.00.
8. Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania Oferenta o terminach i miejscach prowadzenia warsztatów wg. programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych”, szkolenia warsztatowego w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, treningu kompetencji kluczowych oraz poradnictwa zawodowego 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia działań.

IV. OBOWIĄZKI OFERENTA

Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników usługi przygotowania i przeprowadzenia: warsztatów wg programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych”, szkolenia warsztatowego w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, treningu kompetencji kluczowych oraz poradnictwa zawodowego o wskazanym w zapytaniu zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju problemy.
4. Przesłania, w terminie do 7 dni od odbycia przez każdego UP warsztatów wg programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych”, szkolenia warsztatowego w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, treningu kompetencji kluczowych oraz poradnictwa zawodowego, dokumentów potwierdzających realizację usługi.
5. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem ww. usług.

V. NADZÓR PROWADZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów wg programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych”, szkolenia warsztatowego w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, treningu kompetencji kluczowych oraz poradnictwa zawodowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas warsztatów wg programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych”, szkolenia warsztatowego w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, treningu kompetencji kluczowych oraz poradnictwa zawodowego byli obecni i kontrolowali zakres i sposób realizacji pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) Wykształcenie wyższe (dotyczy: wszystkie części)
 - b) Ukończone studia psychologiczne lub/i podyplomowe lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego/pośrednictwa pracy lub pokrewne (dotyczy: wszystkie części)
 - c) Min. 2 lata doświadczenia zawodowego (lub przepracowane co najmniej 200 godzin) w przeprowadzeniu grupowego pośrednictwa pracy/ grupowego doradztwa zawodowego/warsztatów aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych i/ lub biernych zawodowo i/lub niepełnosprawnych (dotyczy części I, II,III)
 - d) Min. 2 lata doświadczenia zawodowego (lub przepracowane co najmniej 200 godzin) w przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego/pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych i/ lub biernych zawodowo i/lub niepełnosprawnych (dotyczy części IV, V)
 - e) Min. 3 doświadczenie w pracy z grupą docelową projektu. Przez to pojęcie Zamawiający rozumie min. 36 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane) w zakresie współpracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym osobami z zaburzeniami psychicznymi. (dotyczy: wszystkie części)
 - f) Min. 2 usługi trenerskie z zakresu prowadzenia treningów motywacyjnych i treningów umiejętności interpersonalnych oraz wiedzę z zakresu różnych form wsparcia instytucjonalnego grupy docelowej. (Część I)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków zawartych w pkt. VI. 1.a, b, c, d, e, f:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków (m.in. dyplom ukończenia studiów, studiów podyplomowych, kursów; świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru itd.), potwierdzające usługi wskazane w wykazie (załącznik 2).

- g) Wykonawca powinien posiadać wiedzę z zakresu świadczonej usługi opisanej w pkt. III.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Dotyczy Części I,II,III: Oferenci zostaną zobligowani do napisania testu wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia. Wymagane jest zaliczenie testu na poziomie minimum 60% sumy punktów. Test odbędzie się w dniu 28 sierpnia o godz. 09:00 oraz w dniu 29 sierpnia 2018r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego. Termin wybiera Oferent (1 z dwóch).

W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest przystąpienie do testu przez wszystkich, proponowanych do realizacji zamówienia doradców/pośredników pracy/trenerów.

W przypadku negatywnej weryfikacji wiedzy lub braku przystąpienia do testu, oferta jest odrzucana w całości.

- b) Dotyczy Części IV,V: Oferenci zostaną zobligowani do napisania testu wiedzy z zakresu poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy. Wymagane jest zaliczenie testu na poziomie minimum 60% sumy punktów. dniu 28 sierpnia o godz. 09:00 oraz w dniu 29 sierpnia 2018r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego. Termin wybiera Oferent (1 z dwóch).

W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest przystąpienie do testu przez wszystkich, proponowanych do realizacji zamówienia doradców/pośredników/trenerów pracy.

W przypadku negatywnej weryfikacji wiedzy lub braku przystąpienia do testu, oferta jest odrzucana w całości.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1. Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie i wykształcenie albo dysponować osobami, które posiadają odpowiednie doświadczenie i wykształcenie wskazane w pkt.1 . W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest wskazanie z imienia i nazwiska doradców zawodowych/pośredników pracy zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z CV tych osób. Na potwierdzenie warunków wskazanych w pkt. 1, będzie brane pod uwagę doświadczenie i wykształcenie, tylko i wyłącznie, wskazanych osób.

3. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.

4. Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych wg wzoru: Załącznik nr 3.

5. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując ofertę Załącznik nr 1 jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

6. Oferent nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

7. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Oferentów wskazanych w pkt. VI warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Dotyczy wszystkich części

Oferty –będą oceniane według następujących kryteriów:

Wiedza, kwalifikacje i doświadczenie – oceniane według formuły „spełnia/ nie spełnia”

60% - cena

40% - test wiedzy

1. Opis sposobu obliczania kryterium : 60% cena

Kryterium stanowić będzie cena brutto za godzinę doradztwa/pośrednictwa



Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_0) \times 60$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium 40% test wiedzy

Punkty przyznawane za kryterium 40% test wiedzy będą liczone wg następującego wzoru:

$TW1 = (TW10 : TW1max) \times 40$ gdzie:

TW1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

TW10 – ilość punktów przyznana w badanej oferty,

TW1max – maksymalna ilość punktów przyznana spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium test wiedzy wynosi 40.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów Cena + Test wiedzy) uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
7. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru Wykonawców, którzy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym wskazanym przez Zamawiającego.

VIII. WADIUM.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

IX. ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta zawierać będzie cenę jednostkową brutto godziny dydaktycznej (cz. I,II,III,IV) i zegarowej (cz. IV) usługi wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.



4. Oferta może obejmować całość zamówienia lub część zamówienia. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do dyspozycyjności w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna składać się z:
 - a) Formularza ofertowego wg Załącznika nr 1,
 - b) Opisu doświadczenia wnioskodawcy wg Załącznika nr 2,
 - c) Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych wg Załącznika nr 3,
 - d) Kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wykształcenia i doświadczenia (m.in. dyplom ukończenia studiów, studiów podyplomowych, kursów; świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru itd.)
W przypadku podmiotów gospodarczych dotyczy to również osób wytypowanych do realizacji zamówienia.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, w liczbie zapewniającej należyłą obsługę projektu.
10. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

XI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz załącznikami można złożyć osobiście lub przesać na adres Biuro Projektu „Autostrada do pracy” Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie, adres: ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„oferta w postępowaniu na przygotowanie i przeprowadzenie: warsztatów wg programu autorskiego: „Motywacja do działania i rozwój kompetencji interpersonalnych”, szkolenia warsztatowego w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, treningu kompetencji kluczowych oraz poradnictwa zawodowego w ramach projektu „Autostrada do pracy”*.
2. Na kopercie należy podać imię i nazwisko oraz adres Oferenta.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 20 sierpnia 2018r. o godz. 15:00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku:
 - podpisu i parafki,
 - pieczętki,
 - oczywistej omyłki pisarskiej,
 - ponadto może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.Powyższych uzupełnień lub wyjaśnień należy dokonać w wyznaczonym terminie, ich brak złożenia w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
5. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na adres e-mail: jacek.korzeniak@oic.lublin.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



6. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Jacek Korzeniak, nr telefonu 81 710 46 35

XII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (patrz punkt VI), w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XIII INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XIV. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu



treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.oic.lublin.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.

5. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

6. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz zrealizowanych usług
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym

DYREKTOR
Projektów Europejskich
Fundacja "OIC Poland"

.....**Jack** ~~Korzeniak~~