

Lublin, dnia 18.04.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/43/2017

dotyczące zamówienia usług doradczych, konsultingowych i szkoleniowych na podstawie umowy nr: 43/RPLU.09.03.00-06-0159/16-00 o dofinansowanie projektu „Od pomysłu do działania” realizowanego przez Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 *Rozwój przedsiębiorczości*

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie

ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin

NIP 712-01-69-716

REGON 430510277

tel.:(81)710-46-30, fax: (81)746-13-24

e-mail: sekretariat@oic.lublin.pl

www.oic.lublin.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: **zasada konkurencyjności** określona w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 14 października 2016 r.)* oraz *Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 29 kwietnia 2016r.*

Do niniejszego zapytania ofertowego **nie stosuje** się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

- 80500000-9 usługi szkoleniowe

- 79400000-8 usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych, konsultingowych i szkoleniowych w ramach projektu „Od pomysłu do działania”.

Zamawiający udziela zamówienia w następujących częściach:

Część I

Świadczenie usług doradczych na doradztwie grupowym umożliwiającym uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (5 grup x 8 godzin, łącznie 40 godzin usługi w wymienionym zakresie tematycznym)

Część II

Świadczenie usługi trenera na warsztatach przedsiębiorczości w formie gry symulacyjnej w formie programu komputerowego umożliwiającej uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia

i prowadzenia działalności gospodarczej np. <http://coffe-enterprise.wsei.lublin.pl/?lang=pl> lub równoważny. Zamawiający nie dostarcza gry. Trener zobowiązany jest posiadać uprawnienia i możliwość korzystania z systemu. Preferowane są symulacje bezpłatne powstałe w ramach projektów UE – zajęcia przy komputerze (10 grup x 8 godzin, łącznie 80 godzin usługi w wymienionym zakresie tematycznym)

Część III

Świadczenie usług doradczych na doradztwie indywidualnym (konsulting indywidualny) dla osób bez doświadczenia z zakresu prowadzenia i rozwoju własnej firmy (w tym przygotowywania biznes planu) (75 osób x 8 godzin, łącznie 600 godzin usługi w wymienionym zakresie tematycznym)

Część IV

Świadczenie usług doradczych na doradztwie indywidualnym (konsulting indywidualny) dla osób średniozaawansowanych i zaawansowanych z zakresu prowadzenia i rozwoju własnej firmy (w tym przygotowywania biznes planu) (25 osób x 6 godzin, łącznie 150 godzin usługi w wymienionym zakresie tematycznym)

Część V

Świadczenie usługi mentora dla uczestników projektu: rozwiązywanie indywidualnych problemów występujących w prowadzeniu firmy, analizowanie poprawy rentowności firmy, poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu. Indywidualne spotkania dla każdego uczestnika projektu, (średnio 2 h/m-c x 80 osób, łącznie 1920 godzin usługi w wymienionym zakresie tematycznym, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności przez UP)

Część VI: Świadczenie usługi trenera z zakresu zakładania działalności gospodarczej i przygotowania biznes planu - grupa podstawowa:

(5 grup, średnio 15 osób x 40 godzin, łącznie 200 godzin usługi w wymienionym zakresie tematycznym)

Część VII: Świadczenie usługi trenera z zakresu zakładania działalności gospodarczej i przygotowania biznes planu - grupa średniozaawansowana:

(1 grupa, 20 osób x 24 godziny, łącznie 24 godziny usługi w wymienionym zakresie tematycznym)

1. Przez godziny szkoleń rozumie się godziny dydaktyczne (dotyczy części I, VI, VII). Przez godziny doradztwa grupowego i indywidualnego rozumie się godziny zegarowe (dotyczy części I, III, IV, V). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw (dotyczy części I-VII).
2. **Obszar realizacji zadań** w ramach zamówienia obejmuje województwo lubelskie, w szczególności powiaty: łukowski, radzyński, bialski, grodzki i ziemski, parczewski i włodawski.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
4. Zamawiający przewiduje zatrudnienie Wykonawców na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowy zlecenie.
5. Okres realizacji zamówienia: od 08.05.2017r. do 28.02.2019r., każdorazowo ustalany z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, zmiany ilości godzin, realizację usług od poniedziałku do piątku, a także w soboty i niedziele pomiędzy godz. 8.00 a 20.00.

Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania Oferenta o terminach i miejscach prowadzenia doradztwa na 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia działań.

IV. OBOWIĄZKI OFERENTA

Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Usług o wskazanym zakresie przedmiotowym zapytaniu z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie

zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Przygotowania programu zajęć w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zamawiającego.
3. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
5. Przesłania, w terminie do 7 dni od zakończenia przez każdego UP wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
6. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a. Rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b. Zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia).

V. NADZÓR PROWADZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia doradztwa/szkoleń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas spotkań doradczych/szkoleń byli obecni i kontrolowali zakres i sposób realizacji pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady rozeznania rynku wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG o niżej określonych kwalifikacjach:

a. wykształcenie wyższe (dot. Części I-VII)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo ukończenia właściwych studiów.

b. Doradca/trener szkolenia powinien posiadać wiedzę merytoryczną w zakresie, którego będzie dotyczyło doradztwo/konsulting/szkolenie (dot. Części I, II, III, IV, VI, VII): doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej i/lub doświadczenie zawodowe na stanowisku doradcy/trenera szkoleń w dziedzinie prowadzenia działalności gospodarczej i biznesplanów: **min. 3 lata lub 300 godz.** przeprowadzonych usług o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych, wpis do KRS/CEDIG itp.), potwierdzające usługi wskazane w wykazie (załącznik 2A/2B).

c. Doradca powinien posiadać wiedzę merytoryczną w zakresie, którego będzie dotyczyło doradztwo/konsulting (dot. Części V): doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej i/lub doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w przedsiębiorstwach.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów

o pracę/umów cywilno-prawnych, wpis do KRS/CEDIG itp.), potwierdzające doświadczenie wskazane w wykazie (załącznik 2B).

d. Doradca/trener szkolenia powinien posiadać aktywność naukową / publikacje / badania z zakresu przedsiębiorczości (dot. Części I, II, III, IV, VI, VII)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć wykaz w/w aktywności (załącznik 2C).

e. Doradca/trener szkolenia powinien posiadać wiedzę z zakresu zakładania, prowadzenia działalności gospodarczej (dot. Części I-VII)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oferenci zostaną zobligowani do napisania testu wiedzy z zakresu zakładania, prowadzenia działalności gospodarczej. Test odbędzie się w dniu 04.05.2017r o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1 oraz **zobowiązują się wykonać zamówienie osobiście.**

3. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.

4. Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

5. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując ofertę Załącznik nr 1 jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

6. Łączne zaangażowanie zawodowe każdego doradcy/trenera szkoleń w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

7. Oferent/doradca/trener szkoleń nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

8. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Oferentów wskazanych w pkt. VI warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Oferty – w części I, II, III, IV, VI, VII – będą oceniane według następujących kryteriów:

Doświadczenie – oceniane według formuły „spełnia/ nie spełnia”

40% - cena

30% - aktywność naukowa

30% - test wiedzy

1. Opis sposobu obliczania kryterium : 40% cena

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_0) \times 40$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 40.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium: 30% aktywność naukowa

Przez aktywność naukową Wykonawcy rozumie się łączną ilość publikacji, badań z zakresu przedsiębiorczości zrealizowanych dla osób niepracujących/prowadzących działalność gospodarczą przez Wykonawcę przed dniem złożenia oferty.

Wykonawca posiadający aktywność naukową wypełnia tabelę: „Załącznik numer 3c: wykonawcy aktywność naukowa Wykonawcy”

Punkty przyznawane za kryterium 30% aktywność naukowa będą liczone wg następującego wzoru:

$AN1 = (AN10 : AN1max) \times 30$ gdzie:

AN1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

AN10 – aktywność naukowa (ilość publikacji, badań z zakresu przedsiębiorczości) obliczone badanej oferty,

AN1max – maksymalna aktywność naukowa (ilość publikacji, badań z zakresu przedsiębiorczości) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium aktywność naukowa wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis sposobu obliczania kryterium 30% test wiedzy

Punkty przyznawane za kryterium 30% test wiedzy będą liczone wg następującego wzoru:

$TW1 = (TW10 : TW1max) \times 30$ gdzie:

TW1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

TW10 – ilość punktów przyznana w badanej ofercie,

TW1max – maksymalna ilość punktów przyznana spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium test wiedzy wynosi 30.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + AN + TW) uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

Oferty – w części V – będą oceniane według następujących kryteriów:

40% - cena

30% - doświadczenie

30% - test wiedzy

1. Opis sposobu obliczania kryterium : 40% cena

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_0) \times 40$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 40.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium: 30% doświadczenie

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę lat prowadzenia własnej działalności gospodarczej i/lub liczbę lat zajmowania stanowisk kierowniczych w przedsiębiorstwach.

Wykonawca posiadający doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej wypełnia Załącznik numer 2b, który dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium 30% doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$D1 = (D1_0 : D1_{max}) \times 30$ gdzie:

D1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D1₀ – doświadczenie (liczba lat prowadzenia własnej działalności gospodarczej i/lub liczbę lat zajmowania stanowisk kierowniczych w przedsiębiorstwach) obliczone badanej oferty,

D1_{max} – maksymalne doświadczenie (liczba lat prowadzenia własnej działalności gospodarczej i/lub liczbę lat zajmowania stanowisk kierowniczych w przedsiębiorstwach) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis sposobu obliczania kryterium 30% test wiedzy

Punkty przyznawane za kryterium 30% test wiedzy będą liczone wg następującego wzoru:

$TW1 = (TW1_0 : TW1_{max}) \times 30$ gdzie:

TW1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

TW1₀ – ilość punktów przyznana w badanej ofercie,

TW1_{max} – maksymalna ilość punktów przyznana spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium test wiedzy wynosi 30.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D + TW) uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

6. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

7. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

VIII. WADIUM.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

IX. ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta zawierać będzie cenę jednostkową brutto godziny zegarowej/dydaktycznej usługi doradczej wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
4. Oferta może objąć jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca składając ofertę na daną część zobowiązuje się do dyspozycyjności w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna składać się z: a. Formularza ofertowego wg Załącznika Nr 1, b. Doświadczenie wnioskodawcy wg Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania c. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wykształcenia i doświadczenia (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych, xero CEDIG/KRS, dyplomy ukończenia studiów, itp.).
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa powinna dotyczyć wybranej (lub wybranych) części usługi doradztwa/szkolenia spośród wskazanych w pkt. III zapytania (części 1-7).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców z każdej części opisanej w pkt. III zapytania, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, w liczbie zapewniającej należyłą obsługę projektu.
11. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

XI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz załącznikami można złożyć osobiście lub przesłać na adres Biuro Projektu „Od pomysłu do działania” Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie, adres: ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*oferta w postępowaniu na realizację doradztwa/szkoleń w ramach projektu „Od pomysłu do działania”*”. Na kopercie należy podać Imię i nazwisko oraz adres Oferenta.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 27.04.2017 do godz. 15:00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku:

- podpisu i parafki,
- pieczętki,
- oczywistej omyłki pisarskiej,
- ponadto może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Powyższych uzupełnień lub wyjaśnień należy dokonać w wyznaczonym terminie, ich brak złożenia w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.

4. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na adres e-mail: justyna.maziarczyk@oic.lublin.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest pani **Justyna Maziarczyk**, tel. **81 710 46 39**, e-mail: justyna.maziarczyk@oic.lublin.pl

XII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (patrz punkt VI), w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XI. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XII. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.oic.lublin.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności: – w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, - w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). - w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.
5. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
6. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).



Załączniki:

1. Formularz oferty
2. A. Wykaz zrealizowanych usług
2. B. Wykaz własnej działalności gospodarczej
2. C. Wykaz aktywności naukowej

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY


dr Ewelina Iwanek