



Lublin dn. 22.09.2017 r.

Zaproszenie do składania ofert

na realizację usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”.

I. Postanowienia wstępne

- Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 pt. „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Zamawiającym jest **Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie** (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
- Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
- Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl, www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland w Lublinie.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 85312320-8 usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”.

Zamawiający udziela zamówienia w następujących częściach:

Część I – świadczenie usługi trenerskiej z zakresu zamówień publicznych na szkoleniu „Doradca biznesowy”

Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie zajęć z zakresu zamówień publicznych na szkoleniu „Doradca biznesowy” (5 grup x 8 godzin) oraz udział w egzaminie kończącym szkolenie
Grupa docelowa	pracownicy akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej
Liczba grup	I cykl szkoleń: 2 grupy x średnio 20 osób II cykl szkoleń: 3 grupy x średnio 20 osób
Termin realizacji	I cykl szkoleń: XI.2017 r. – VII.2018 r. II cykl szkoleń: XI.2018 r. – VII.2019 r. Szkolenia odbędą się w formie dwudniowych zjazdów.
Miejsce realizacji	Zajęcia odbędą się na terenie całej Polski. Miejsce zajęć będzie ustalone po zakończonym procesie rekrutacji.
Pozostałe informacje	<ol style="list-style-type: none"> Szkolenia zostaną zrealizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Komitet Sterujący programem szkolenia. Program szkolenia będzie podlegał zatwierdzeniu przed I i przed II cyklem szkoleń. Program szkoleń, w tym zakres godzinowy poszczególnych modułów może ulec zmianie. Zamawiający zapewnia pokrycie noclegu dla Wykładowcy w miejscu prowadzenia zajęć. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu na miejsce realizacji usługi. Oferent oświadcza, iż weźmie udział w 2 dniowym warsztatowym spotkaniu trenerów. Warsztat trenerski odbędzie się w celu wypracowania szczegółowych scenariuszy zajęć oraz doskonalenie warsztatu i dobór par trenerskich. Zamawiający pokrywa koszt wyżywienia oraz noclegu. Nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu na miejsce realizacji warsztatów.



Część II – świadczenie usługi doradczej z zakresu zamówień publicznych dla uczestników szkolenia „Doradca biznesowy”

Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie doradztwa z zakresu zamówień publicznych dla uczestników szkolenia „Doradca biznesowy” według zapotrzebowania uczestników w wymiarze maksymalnym 20 godzin na osobę
Grupa docelowa	pracownicy akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej
Liczba grup	I cykl szkoleń: 40 osób II cykl szkoleń: 60 osób
Termin realizacji	I cykl szkoleń: XII.2017 r. – X.2018 r. II cykl szkoleń: XII.2018 r. – X.2019 r.
Miejsce realizacji	Spotkania będą się odbywały w miejscu pracy (OWES lub bezpośrednio u klienta OWES – in Job training) lub w innym ustalonym miejscu
Pozostałe informacje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doradztwo odbędzie się w celu pogłębiania umiejętności i doskonalenia warsztatu doradcy w indywidualnych zakresach. Zakres i tematyka doradztwa będą przeprowadzone zgodnie z diagnozą i ustalonym planem doradczym. 2. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu na miejsce realizacji usługi. 3. Oferent oświadcza, iż weźmie udział w 2 dniowym warsztatowym spotkaniu trenerów, które odbędzie się przed każdym z cykli szkoleniowych. Warsztat trenerski odbędzie się w celu wypracowania szczegółowych scenariuszy zajęć oraz doskonalenie warsztatu i dobór par trenerskich. Zamawiający pokrywa koszt wyżywienia oraz noclegu. Nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu na miejsce realizacji warsztatów.

1. Przez godziny doradztwa rozumie się godziny zegarowe, do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje zatrudnienie Wykonawców I na podstawie umowy cywilno-prawnej – umowy zlecenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, zmiany ilości godzin, realizację usług od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 8:00 a 20:00. W wyjątkowych sytuacjach realizacja usług może być w soboty i niedziele.
5. Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania Oferenta o terminach i miejscach prowadzenia doradztwa na 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia działań.

III. Obowiązki oferenta

Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych uczestników Usług o wskazanym zakresie przedmiotowym zapytaniu z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia, w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zamawiającego oraz prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Opracowania materiałów dla uczestników szkoleń i doradztwa oraz przekazania ich do Zamawiającego do 7 dni przed planowym terminem zajęć.
4. Przekazania w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji usługi dokumentów potwierdzających ich odbycie.
5. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć.
6. Przekazywania uczestnikom materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące wymogi:
 - a) Wykształcenie – posiadanie wykształcenia wyższego co najmniej magisterskiego
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo ukończenia studiów wyższych
 - b) Doświadczenie – minimum 2 lata doświadczenia praktycznego w danej dziedzinie lub przeprowadzenie min. 200 godz. szkoleniowo-doradczych w przedmiotowym obszarze
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu CV oraz wypełniony załącznik nr 2, kryterium przeprowadzenia min. 200 godz. powinno zostać potwierdzone właściwymi referencjami.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1 oraz zobowiązują się wykonać zamówienie osobiście.



3. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
4. Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
5. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując Załącznik nr 1 (Formularz oferty) jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
6. Oferent nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
7. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta zawierać będzie cenę jednostkową brutto godziny zegarowej/dydaktycznej usługi doradczej wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo.
4. Oferta może objąć jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca składając ofertę na daną część zobowiązuje się do dyspozycyjności w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - CV
 - Wykaz doświadczenia (załącznik nr 2)
 - Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych, kopia zaświadczenia o wpisie do CEIGD/KRS, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty itp.).
7. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów koniecznych oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
8. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się możliwość składania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa powinna dotyczyć wybranej (lub wybranych) części usługi doradczej lub szkoleniowej spośród wskazanych w pkt. II zapytania (części I-II).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców opisanej w pkt. II zapytania, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, w liczbie zapewniającej należyłą obsługę projektu.
13. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.



VI. Termin i miejsce złożenia ofert

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesłać lub złożyć pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin ul. Gospodarcza 26) **do dnia 02.10.2017 do godziny 10:00**. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na realizację usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert faxem oraz drogą elektroniczną (skan dokumentów).

VII. Termin związania z ofertą

Oferent jest związany ofertą do 90 dni od upływu terminu składania ofert. Po dokonaniu wyboru Zamawiający podpisze z Oferentem ramową umowę o współpracy w ramach projektu. Umowy zlecenia będą podpisywane zgodnie z zawartym porozumieniem na poszczególne bloki zgodnie z protokołem wyboru i ofertą złożoną przez Oferenta z uwzględnieniem zapisów V pkt. 11.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest Pani Sylwia Grzelak tel. 81 710 46 44, e-mail: sylwia.grzelak@oic.lublin.pl. Kontakt w dni robocze w godzinach 11:00-14:00
2. Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niemniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu 81 746 13 24.

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa
1 etap – ocena formalna
2 etap – ocena merytoryczna
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli:
 - 1) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
 - 2) Do oferty nie załączono:
 - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 (Formularza oferty)
 - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 2 (Wykaz doświadczenia)
 - CV
 - Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych, kopia zaświadczenia o wpisie do CEIGD/KRS, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty itp.).
 - 3) Oferta nie spełnia kryteriów koniecznych.
 4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
 5. Kryteria oceny ofert:

Część –I - II

1. **Cena** – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 50 pkt, wyliczana wg wzoru:

Ilość punktów = $C_{bn} / C_b \times 50$

C_{bn} - Cena ofertowana brutto najtańszej oferty

C_b - Cena oferowana brutto ocenianej oferty

2. **Doświadczenie** – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 30 pkt, wyliczane wg wzoru:

Ilość punktów = $L_g / L_{gn} \times 30$

L_g – liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowo-doradczych w danym obszarze ocenianej oferty

L_{gn} - największa liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowo-doradczych w danym obszarze ocenianej oferty

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3, potwierdzonych referencjami, zaświadczeniami itp. lub innymi dokumentami umożliwiającym weryfikację przeprowadzonej usługi (zawarte umowy zlecenia, o dzieło itp.).



3. Dodatkowe kwalifikacje – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 20 pkt:

Posiadane stopnie naukowe (dr, dr hab., prof.) – 20 pkt
Tak – 20 pkt
Nie – 0 pkt

Kryterium będzie oceniane na podstawie dostarczonych kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.

X. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.oic.lublin.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.



3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
5. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego), właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

dr Ewelina Iwanek