



Lublin dn. 12.07.2017 r.

### Zaproszenie do składania ofert

na świadczenie usługi cateringowej w związku z organizacją warsztatów fokusowych w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”

#### I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 pt. „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16-00 z dn. 10 maja 2017 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Zamawiającym jest **Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie** (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zapytanie odbywa się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
4. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
5. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl), [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland w Lublinie.

#### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

– 5552 0000-1 usługi dostarczania posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku oraz zorganizowanie poczęstunku podczas przerwy kawowej w związku z organizacją warsztatów fokusowych w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wg specyfikacji:

Usługa cateringowa w związku z organizacją warsztatów fokusowych	
Ilość osób	51 (na co składają się 3 grupy x 15 osób + 2 prowadzących)
Termin	lipiec 2017 r.
Miejsce realizacji	Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych, ul. Górecka 115, 61-475 Poznań
Obiad	Obiad dwudaniowy powinien składać się z zupy min. 400 ml, porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejsze niż 200 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g.
Przerwa kawowa	Ciągły serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, cytrynę, cukier, mleko, wodę niegazowaną i gazowaną, ciastka (lub ciastka zamiennie z owocami) w ciągu 6 godzin spotkania

2. Wykonawca zapewnia dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji spotkań wskazane przez Zamawiającego (Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych, ul. Górecka 115, 61-475 Poznań). Koszt dowozu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
3. Posiłki powinny być wyporcjowane dla każdej osoby i podane na ciepło w odpowiednim pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami.
4. Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonego żywienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
5. Dokładny termin spotkań zostanie przekazany przez Zamawiającego przynajmniej 1 dzień roboczy przed planowanym spotkaniem. Ewentualne zmiany godziny świadczenia usługi cateringowej wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję menu.
7. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury lub innego równoważnego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego z warsztatów.



8. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników warsztatów. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy min. 1 dzień roboczy przed planowanym spotkaniem.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. dysponujący potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia
3. nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

### IV. Termin i miejsce złożenia ofert

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesłać lub złożyć pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin ul. Gospodarcza 26) **do dnia 20 lipca 2017 r. do godziny 09:00**. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi cateringowej w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert faxem oraz drogą elektroniczną (skan dokumentów).

### V. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- 1) Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest Pani Sylwia Grzelak tel. 81 710 46 44, e-mail: [sylwia.grzelak@oic.lublin.pl](mailto:sylwia.grzelak@oic.lublin.pl). Kontakt w dni robocze w godzinach 11:00-14:00
- 2) Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu 81 746 13 24.

### VII. Oferta

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
- oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (zał. nr 2);
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. Nr 3);

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się możliwość składania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert jest dwuetapowa  
1 etap – ocena formalna  
2 etap – ocena merytoryczna
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli:
  - 1) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
  - 2) Do oferty nie załączono:
    - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 (Formularza oferty),



- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 2 (Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia),
  - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 3 (Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym),
4. Oferta nie spełnia kryteriów koniecznych.
  5. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
  6. Kryteria oceny ofert:
    1. Cena za łączną wartość brutto usługi – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 50 pkt, wyliczana wg wzoru:  
$$\text{Ilość punktów} = (\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty} / \text{Cena oferowana brutto ocenianej oferty}) \times 50$$
    2. Aspekt społeczny – realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 50 pkt  
TAK – 50 pkt.  
NIE – 0 pkt.

#### **VIII. Wykluczenie z udziału w postępowaniu**

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (patrz punkt III), w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
  - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
  - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### **IX. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

#### **X. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:**

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

#### **XI. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części na każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c) Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,



- d) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- e) Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
- 2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
- 3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
  - niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia,
  - niestosowania klauzul społecznych (jeśli Wykonawca zobowiązał się do ich stosowania),
- 4. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim.
- 5. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

**Załączniki:**

- 1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- 2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2)
- 3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 3)

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY**

*dr Ewelina Iwanek*  
Zamawiający