



Lublin dn. 27.07.2018 r.

### Zaproszenie do składania ofert

na świadczenie usługi cateringowej w związku z organizacją spotkań ekspertów w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”

#### I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 pt. „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Zamawiającym jest **Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie** (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
4. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie Zamawiającego <http://www.oic.lublin.pl/> oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

#### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

– 5552 0000-1 usługi dostarczania posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku oraz zorganizowanie poczęstunku podczas przerwy kawowej w związku z organizacją spotkania ekspertów w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wg specyfikacji:

Usługa cateringowa w związku z organizacją spotkań ekspertów	
Ilość osób	7
Termin	Spotkanie odbędzie się na tygodniu w dni robocze w następującym okresie: sierpień-wrzesień 2018r.
Miejsce realizacji	Lublin, ul. Gospodarcza 26
Obiad	Obiad dwudaniowy powinien składać się z zupy min. 400 ml, porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejsze niż 200 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g.
Przerwa kawowa	Ciągły serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, cytrynę, cukier, mleko, wodę niegazowaną i gazowaną, ciastka (lub ciastka zamienne z owocami)

2. Wykonawca zapewnia dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji spotkań wskazane przez Zamawiającego (ul. Gospodarcza 26, Lublin). Koszt dowozu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
3. Posiłki powinny być wyporcjowane dla każdej osoby i podane na ciepło w odpowiednim pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami.
4. Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
5. Dokładny termin spotkań zostanie przekazany przez Zamawiającego przynajmniej 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem. Ewentualne zmiany godziny świadczenia usługi cateringowej wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję menu.
7. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury lub innego równoważnego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego ze spotkań.
8. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników spotkania. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy min. 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem.

#### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:





1. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. dysponujący potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia
3. nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

#### IV. Termin i miejsce złożenia ofert

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesłać lub złożyć pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin ul. Gospodarcza 26) do dnia 10.08.2018 do godziny 16:00. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi cateringowej w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert faxem oraz drogą elektroniczną (skan dokumentów).

#### V. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- 1) Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest Pan Jacek Korzeniak tel. 81 710 46 35, e-mail: [jacek.korzeniak@oic.lublin.pl](mailto:jacek.korzeniak@oic.lublin.pl). Kontakt w dni robocze w godzinach 11:00-14:00
- 2) Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu 81 746 13 24.

#### VII. Oferta

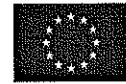
Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
- oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (zał. nr 2);
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. nr 3);
- podpisaną klauzulę informacyjną z art.13 RODO związaną z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności (zał. nr 4).

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się możliwość składania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

#### OCENA OFERT

1. Ocena ofert jest dwuetapowa  
1 etap – ocena formalna  
2 etap – ocena merytoryczna
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli:
  - 1) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
  - 2) Do oferty nie załączono:



- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 (Formularza oferty),
  - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 2 (Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia),
  - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 3 (Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym),
  - podpisanego Załącznika nr 4 (Klauzula informacyjna z art.13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności).
4. Oferta nie spełnia kryteriów koniecznych.
5. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Kryteria oceny ofert:

1. Cena za łączną wartość brutto usługi – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 70 pkt, wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty} / \text{Cena oferowana brutto ocenianej oferty}) \times 70$$

2. Realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 30 pkt  
TAK – 30 pkt.  
NIE – 0 pkt.

#### VIII. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (patrz punkt III), w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
  - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
  - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### IX. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

#### X. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).



**XI. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części na każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c) Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - e) Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
  - niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia,
  - niestosowania klauzul społecznych (jeśli Wykonawca zobowiązał się do ich stosowania),
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim.
6. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 3)
4. Klauzula informacyjna z art.13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności (Załącznik nr 4)

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY**

*dr Ewelina Iwanek*

Zamawiający