



Lublin dn. 27.07.2018 r.

Zaproszenie do składania ofert

na realizację usług doradczych w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”.

I. Postanowienia wstępne

- Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 pt. „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Zamawiającym jest **Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie** (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
- Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
- Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie Zamawiającego <http://www.oic.lublin.pl/> oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

- 7300000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno – rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze
- 85312320-8 usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczych, udzielanie poradnictwa za pośrednictwem platformy internetowej w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Zamówienie będzie udzielane w następujących częściach:

Część I – Realizacja usługi doradczej z zakresu prawa i zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie usługi doradczej z zakresu prawa i zamówień publicznych w ramach funkcjonowania platformy internetowej dla Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej
Grupa docelowa	Użytkownicy platformy internetowej
Termin realizacji	Wrzesień 2018 r. – listopad 2019 r.
Miejsce realizacji	Zadanie będzie wykonywane na odległość za pośrednictwem platformy internetowej
Liczba godzin	Średnio 25 godzin w zależności od zapotrzebowania.
Pozostałe informacje	<ol style="list-style-type: none"> Zadaniem eksperta będzie: <ul style="list-style-type: none"> – przeanalizowanie pytania (lub pytań) związanego z jego specjalnością – dokonanie niezbędnej kwerendy – udzielenie odpowiedzi konkretnemu uczestnikowi, który zadał pytanie, oraz ewentualnie przygotowanie szerszej odpowiedzi adekwatnej do sytuacji większej liczby zainteresowanych uczestników forum. Ekspert będzie ściśle współpracował z ekspertem ds. narzędzi sieciujących. W ramach części zapytania przewiduje się wyłonienie maksymalnie dwóch ekspertów z danej dziedziny. Praca eksperta będzie rozliczana na podstawie protokołów, zawierających zakres tematyczny danego problemu, obszar, objętość oraz czas wykonania.

Część II – Realizacja usługi doradczej z zakresu przedsiębiorczości, marketingu i zarządzania

Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie usługi doradczej z zakresu przedsiębiorczości, marketingu i zarządzania w ramach funkcjonowania platformy internetowej dla Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej
Grupa docelowa	Użytkownicy platformy internetowej
Termin realizacji	Wrzesień 2018 r. – listopad 2019 r.
Miejsce realizacji	Zadanie będzie wykonywane na odległość za pośrednictwem platformy internetowej



Liczba godzin	Średnio 25 godzin w zależności od zapotrzebowania.
Pozostałe informacje	<ol style="list-style-type: none"> Zadaniem eksperta będzie: <ul style="list-style-type: none"> przeanalizowanie pytania (lub pytań) związanego z jego specjalnością dokonanie niezbędnej kwerendy udzielenie odpowiedzi konkretnemu uczestnikowi, który zadał pytanie, oraz ewentualnie przygotowanie szerszej odpowiedzi adekwatnej do sytuacji większej liczby zainteresowanych uczestników forum. Ekspert będzie ściśle współpracował z ekspertem ds. narzędzi sieciujących. W ramach części zapytania przewiduje się wyłonienie maksymalnie dwóch ekspertów z danej dziedziny. Praca eksperta będzie rozliczana na podstawie protokołów, zawierających zakres tematyczny danego problemu, obszar, objętość oraz czas wykonania.

Część III – Realizacja usługi doradczej z zakresu księgowości, kadr, podatków

Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie usługi doradczej z zakresu księgowości, kadr, podatków w ramach funkcjonowania platformy internetowej dla Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej
Grupa docelowa	Użytkownicy platformy internetowej
Termin realizacji	Wrzesień 2018 r. – listopad 2019 r.
Miejsce realizacji	Zadanie będzie wykonywane na odległość za pośrednictwem platformy internetowej
Liczba godzin	Średnio 25 godzin w zależności od zapotrzebowania.
Pozostałe informacje	<ol style="list-style-type: none"> Zadaniem eksperta będzie: <ul style="list-style-type: none"> przeanalizowanie pytania (lub pytań) związanego z jego specjalnością dokonanie niezbędnej kwerendy udzielenie odpowiedzi konkretnemu uczestnikowi, który zadał pytanie, oraz ewentualnie przygotowanie szerszej odpowiedzi adekwatnej do sytuacji większej liczby zainteresowanych uczestników forum. Ekspert będzie ściśle współpracował z ekspertem ds. narzędzi sieciujących. W ramach części zapytania przewiduje się wyłonienie maksymalnie dwóch ekspertów z danej dziedziny. Praca eksperta będzie rozliczana na podstawie protokołów, zawierających zakres tematyczny danego problemu, obszar, objętość oraz czas wykonania.

- Przez godziny doradztwa rozumie się godziny zegarowe.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający przewiduje zatrudnienie Wykonawców na podstawie umowy zlecenie.
- Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu realizacji zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia poszczególnych części zamówienia, pod warunkiem, że wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie w okresie 3 lat.

III. Obowiązki oferenta

Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

- Przeprowadzenia dla wskazanych uczestników Usług o wskazanym zakresie przedmiotowym zapytaniu z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Przekazania w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji usługi dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć.
- Przekazywania uczestnikom materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

- O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące wymogi:
 - Wykształcenie – posiadanie wykształcenia wyższego co najmniej magisterskiego
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo ukończenia studiów wyższych
 - Doświadczenie – minimum 2 lata doświadczenia praktycznego w danej dziedzinie lub przeprowadzenie min. 200 godz. szkoleniowo-doradczych w przedmiotowym obszarze



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu CV.

Osoby posiadające minimum 2 lata doświadczenia praktycznego w danej dziedzinie powinny dostarczyć załącznik nr 2.

Osoby, które będą się legitymowały doświadczeniem w zakresie przeprowadzenia min. 200 godz. szkoleniowo-doradczych w przedmiotowym obszarze powinny dostarczyć załącznik nr 3.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1.
 3. Oferenci znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczególnego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
 4. Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
5. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując Załącznik nr 1 (Formularz oferty) jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
 6. Oferent nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
 7. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta zawierać będzie cenę jednostkową brutto godziny zegarowej/dydaktycznej usługi doradczej wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo.
4. Oferta może objąć jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca składając ofertę na daną część zobowiązuje się do dyspozycyjności w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 (Formularza oferty)
 - aktualne i podpisane CV zawierające klauzulę z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych
 - wypełniony i podpisany Załącznik nr 2
 - wypełniony i podpisany Załącznik nr 3
 - podpisany Załącznik nr 4
 - wypełniony i podpisany Załącznik nr 5
 - Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych (tylko dla potwierdzenia doświadczenia wykazanego w zał. nr 2), kopia zaświadczenia o wpisie do CEIGD/KRS, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty itp.).
7. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów koniecznych oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
8. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa powinna dotyczyć wybranej (lub wybranych) części usługi eksperckiej, doradczej lub szkoleniowej spośród wskazanych w pkt. II zapytania (części I-III).



11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców z części I - III - opisanej w pkt. II zapytania, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, w liczbie zapewniającej należyłą obsługę projektu.
13. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

VI. Termin i miejsce złożenia ofert

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesać lub złożyć pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin ul. Gospodarcza 26) **do dnia 10.08.20108 r. do godziny 16:00**. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na realizację usług doradczych w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert faxem oraz drogą elektroniczną (skan dokumentów).

VII. Termin związania z ofertą

Oferent jest związany ofertą do 90 dni od upływu terminu składania ofert. Po dokonaniu wyboru Zamawiający podpisze z Oferentem ramową umowę o współpracy w ramach projektu. Umowy zlecenia będą podpisywane zgodnie z zawartym porozumieniem na poszczególne bloki zgodnie z protokołem wyboru i ofertą złożoną przez Oferenta z uwzględnieniem zapisów V pkt. 11.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest Pan Jacek Korzeniak tel. 81 710 46 35, e-mail: jacek.korzeniak@oic.lublin.pl. Kontakt w dni robocze w godzinach 11:00-14:00
2. Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niemiejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu 81 746 13 24.

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa
 - 1 etap – ocena formalna
 - 2 etap – ocena merytoryczna
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli:
 - 1) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
 - 2) Do oferty nie załączono:
 - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 (Formularza oferty)
 - aktualnego i podpisanego CV zawierającego klauzulę z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych
 - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 2 lub Załącznika nr 3
 - podpisanego załącznika nr 4
 - wypełnionego i podpisanego załącznika nr 5
 - kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych, kopia zaświadczenia o wpisie do CEIGD/KRS, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty itp.).
 - 3) Oferta nie spełnia kryteriów koniecznych.
 4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert:

1. **Cena** – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 60 pkt, wyliczana wg wzoru:

Ilość punktów = $C_{bn} / C_b \times 50$

C_{bn} - Cena ofertowana brutto najtańszej oferty

C_b - Cena oferowana brutto ocenianej oferty

2. **Doświadczenie ponad wymagane min. 200 godzin** – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 30 pkt, wyliczane wg wzoru:





Ilość punktów = $Lg / Lgn \times 30$

Lg – liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowo-doradczych w danym obszarze ocenianej oferty z uwzględnieniem Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej i Podmiotów Ekonomii Społecznej

Lgn - największa liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowo-doradczych w danym obszarze ocenianej oferty z uwzględnieniem Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej i Podmiotów Ekonomii Społecznej

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3, potwierdzonych referencjami, zaświadczeniami itp. lub innymi dokumentami umożliwiającym weryfikację przeprowadzonej usługi (zawarte umowy zlecenia, o dzieło itp.).

3. Dodatkowe kwalifikacje – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 10 pkt:

Posiadane stopnie naukowe (dr, dr hab., prof.) – 10 pkt

Tak – 10 pkt

Nie – 0 pkt

Kryterium będzie oceniane na podstawie dostarczonych kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.

X. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwość do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).



XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.oic.lublin.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dołoży należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
5. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
6. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego), właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

dr Ewelina Iwanek