

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 10.08.2012 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert
na przeprowadzenie szkolenia z zakresu prowadzenia firmy cateringowo-gastronomicznej
z elementami dekoracji imprez okolicznościowych**

I. Postanowienia wstępne

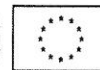
1. Postępowanie odbywa się zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu **POKL.06.02.00-06-040/11-00** z dnia **02.11.2011 r. „Razem można więcej – zakładamy spółdzielnię socjalną”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
5. KOD CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II. Przedmiot rozeznania rynku

1. Przedmiotem rozeznania rynku jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu prowadzenia firmy cateringowo-gastronomicznej z elementami dekoracji imprez okolicznościowych dla 5 osób uczestniczących w projekcie

L.p.	Tematyka szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Termin	Miejsce
1	Szkolenia z zakresu prowadzenia firmy cateringowo-gastronomicznej	36	wrzesień – listopad 2012	Kraśnik
2	Szkolenia z zakresu dekoracji imprez okolicznościowych	24		

2. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały demonstracyjne (zastawa stołowa, materiały dekoracyjne itp.)
3. Wykonawca przedkłada pełny program szkolenia.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
 - a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).
3. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu rozeznania rynkowego powinni złożyć lub przesać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) od dnia 10.08.2012 r. do dnia 27.08.2012 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

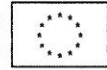
VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest Kierownik Zespołu Projektów Społecznych p. Kamila Pękala tel. (081) 710 46 42 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 27.08.2012 r.

VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego – Szkolenie gastronomiczne”
Projekt „Razem można więcej”**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

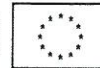
2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 2);
 - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług szkoleniowych związanych z tematyką prowadzonych zajęć (zał. nr 3), w tym dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie trenerskie w formie zaświadczeń, referencji, rekomendacji.
 - Program szkolenia (zał. nr 4).
3. Powyższe dokumenty muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII,
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
 - 1) Cena - 50% -
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$$

- 2) Doświadczenie: doświadczenie w pracy trenerskiej związanej z tematyką prowadzonych zajęć – (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium tj. listy polecające, referencje itp.) – 50%
Ilość punktów:
Każde zrealizowane szkolenie – 5 pkt.
Maksymalna liczba punktów – 50 pkt.
6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny oraz doświadczenia trenerskiego.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik Nr 2)
3. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych związanych z tematyką prowadzonych zajęć, które oferent realizował w ciągu ostatnich trzech lat (Załącznik Nr 3)
4. Program szkolenia (Załącznik Nr 4)

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
Fundacji „OIC Poland”

Ewelina Iwanek - Chachaj

Zamawiający