



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 11.01.2013 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24  
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert  
na wynajem sali konferencyjnej oraz realizację usługi cateringowej  
na seminarium dla NGO i administracji publicznej**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu UDA-POKL.05.04.02-00-D62/11-00 z dnia 06.04.2012r. „Standardy działania Sieci Organizacji Pozarządowych Polski Wschodniej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu V Dobre rządzenie.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
5. KOD CPV: 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne  
KOD CPV: 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**II. Przedmiot zamówienia**

1. a) Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej oraz realizacja usługi cateringowej na seminarium dla NGO i administracji publicznej we Włodawie .

<b>Wynajem Sali konferencyjnej</b>	<b>Ilość</b>	<b>Termin</b>
Lokalizacja: Włodawa lub okolice ( nie dalej niż 10 km od Włodawy) Wielkość: sala mieszcząca ok. 30 osób przy ustawieniu typu podkowa Wyposażenie: stoły, krzesła ekran do projektora oraz flichart	ok. 8 godzin	05.02.2013

<b>Usługa cetryngowa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Termin</b>
1. jedno danie gorące: - porcja mięsa/ryby, nie mniej niż 150g/osobę - ziemniaki/ryż/kasza/makaron/ - surówka/sałotka 2. serwis kawowy (uzupełniany w trakcie trwania seminarium) - kawa - herbata - woda mineralna	dla ok. 30 osób	05.02.2013



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ciastka/ciasto (minimum 150 g/osoba) - cukier, śmietanka, cytryna		
Wykonawca zapewnia naczynia i obsługę		

b) Warunki płatności:

Należność za usługę będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury do Fundacji „OIC Poland”.

c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oraz zwiększenia ilościowego zamówienia – na minimum 3 dni przed planowaną datą spotkania.

d) Szczegółowe wymagania odnośnie usługi cateringowej:

- obiad w formie dań serwowanych (zupa, danie główne na ciepło oraz deser)
- sprzątnięcie sali po wydaniu obiadów (pojemników, naczyń, resztek jedzenia itp.)

e) Szczegółowe wymagania odnośnie wynajmu sali konferencyjnej:

- Wykonawca powinien dysponować minimum jedną salą mieszczącą co najmniej 30 osób,
- sala ma być udostępniona w dzień powszedni, w godzinach między 9:00 a 16:00 na około 8 godzin

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

III. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. uprawnienie do występowania w obrocie prawnym,
  2. dysponujący potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. posiadający odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia spotkania
  3. dysponujący potencjałem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. posiadający doświadczenie w przygotowaniu oraz wydawaniu cateringu na spotkaniach/konferencjach/szkoleniach
  4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik nr 2)
  5. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (Załącznik nr 3)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzający spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### IV. Termin i miejsce złożenia oferty

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) od dnia 11.01.2013 r. do dnia 25.01.2013 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

#### V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 24.01.2013 r.

#### VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego – projekt „Standardy działania”**

2. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2);
  - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 3);
  - propozycję menu na spotkanie (zał. nr 4);
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII,
  - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
  - 1) Cena - 100% -  
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik Nr 3)
4. Propozycja menu na spotkanie (Załącznik Nr 4)

**P.O. PREZESA ZARZĄDU  
DYREKTORA GENERALNEGO**

*dr Ewelina Iwonek-Chachaj*

.....  
Zamawiający