



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 27.02.2013 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert
na poprowadzenie lektoratu języka angielskiego
(kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)
w ramach projektu „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”**

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.04.02-00-468/10 z dnia 08.11.2010r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl/
5. KOD CPV: 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest poprowadzenie lektoratu języka angielskiego w ramach Szkolenia „Projekty transgraniczne z modułem języka angielskiego” dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu powiatu włodawskiego wg poniższej specyfikacji:
 - a) Ilość godzin: 96
 - b) Okres trwania usługi: marzec - maj 2013
 - c) Liczba osób w grupie: 9
 - d) Poziom: podstawowy lub średniozaawansowany – weryfikowany wśród uczestników przed rozpoczęciem Szkolenia
 - e) Materiały: podręczniki wskazane przez oferenta oraz ćwiczenia autorskie
 - f) Miejsce realizacji usługi: Włodawa, Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

1. Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo



20 lat
1993-2013



Polska Fundacja Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali osobiście minimum trzy usługi szkoleniowe o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 28.02.2012 do 15.03.2012 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42, mail: magdalena.laban@oic.lublin.pl Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 14.03.2012.

VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

„Dotyczy zapytania ofertowego – lektor języka angielskiego Projekt „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”

2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - wykaz wykonanych osobiście w okresie ostatnich trzech lat minimum 3 usług szkoleniowych





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dla osób dorosłych o różnym poziomie zaawansowania (zał. nr 3), w tym dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie lektorskie w formie zaświadczeń, referencji, rekomendacji

- oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo(zał. nr 3)
- 3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:

- 1) Cena- 50%

- wyliczana wg wzoru:

Cena oferowana brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ----- x 50

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

- 2) Doświadczenie: liczba przeprowadzonych osobiście szkoleń językowych dla osób dorosłych na różnym poziomie zaawansowania zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty - (dokument potwierdzający spełnienie kryterium stanowi załącznik nr 3 oraz listy polecające, referencje itp.) - 50%

Ilość punktów:

Każda zrealizowana usługa – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów - 50 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny i doświadczenia w realizacji szkoleń językowych dla osób dorosłych na różnym poziomie zaawansowania
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:





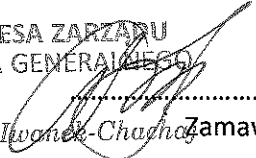
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych dla osób dorosłych o różnym poziomie zaawansowania, które oferent realizował w ciągu ostatnich trzech lat (Załącznik. nr 2)
3. Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 3)

P.O. PREZESA ZARZĄDU
DYREKTORA GENERALNEGO


.....
dr Ewelina Iwanek-Chadha Zamawiający