



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 20.05.2013r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20 - 213 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
tel.: 81 710 46 30, faks: 81 746 13 24  
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert**

**na wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Nałęczowie (Kod CPV 55000000-0-  
Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego)  
w ramach projektu „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”**

**I. Postanowienia wstępne**

- 1) Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.04.02-00-468/10 z dnia 08.11.2010r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego
- 2) Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
- 3) Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
- 4) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl)

**II. KOD CPV: 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**

**III. Przedmiot zapytania ofertowego**

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Nałęczowie wg. poniższej specyfikacji:
  - a) **Okres trwania usługi:** 15 – 16.06.2013
  - b) **Liczba osób w grupie:** 16
  - c) **Pokoje:** jednoosobowe i dwuosobowe z łazienkami, TV i dostępem do Internetu
  - d) **Sala szkoleniowa:** wyposażona w ekran projekcyjny, flipchart, projektor, Internet bezprzewodowy. Wykonawca udostępnia salę w godzinach 9.00 – 16.00 we wszystkie dni szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1 kolacja w formie bufetu

- wędlina
- ser
- pieczywo
- bufet sałatkowy
- kawa i herbata

Serwis kawowy – uzupełniany w trakcie szkolenia

- kawa
- herbata
- soki
- woda mineralna
- ciastka/ciasto (minimum 150 g/osoba)
- cukier, śmietanka, cytryna

Oferent zapewnia salę szkoleniową, zakwaterowanie i wyżywienie na terenie jednego budynku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia oraz zwiększania ilościowego zamówienia na minimum trzy dni przed planowaną datą jego realizacji.

**2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

1) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

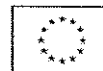
- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

**V. Termin i miejsce złożenia oferty**

- 1) Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 20.05.2013 do 05.06.2013 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### VI. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- 1) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Magdalena Łaban tel. (81) 710 46 42, mail: [magdalena.laban@oic.lublin.pl](mailto:magdalena.laban@oic.lublin.pl) Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00
- 2) Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 746 13 24 do dnia 04.06.2013.

#### VIII. Oferta

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego –usługa hotelowa Nałęczów**

**Projekt „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”**

- 2) Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  - oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo(zał. nr 2)
  - propozycja jadłospisu (zał. nr 3)
  - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy (zał. nr 4)
- 3) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych

#### IX. Ocena ofert

- 1) Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
- 2) Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
  - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 4) Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5) Kryteria oceny i ich znaczenie:
  - 1) Cena- 100%  
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

- 6) Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny
- 7) Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
- 9) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 10) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.

#### X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2)
3. Propozycja jadłospisu (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy (Załącznik nr 4)

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

Zamawiający  
*dr Ewelina Iwanek-Chachaj*