



Lublin, 21-05-2012 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania
Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC
Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zaproszenie do składania ofert

**Na organizację usług: wynajmu sali, cateringu oraz noclegów dla uczestników szkolenia
(kod CVP 55000000-0 – Usługi hotelowe, restauracyjne i handlu detalicznego)**

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.05.04.02-00-493/10, „*Lubelskie – Obywatelskie Program rozwoju poradnictwa obywatelskiego na Lubelszczyźnie - edycja II*” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu V – Dobre rządzenie; Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora; Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
4. KOD CPV: na organizację usług: wynajmu Sali, catering oraz noclegi dla uczestników szkolenia .
(kod CVP 55000000-0 – Usługi hotelowe, restauracyjne i handlu detalicznego)

II. Przedmiot zapytania ofertowego jest usługa wynajmu sali, cateringu dla uczestników szkolenia i spotkania ewaluacyjnego, według poniższej specyfikacji:

Spotkanie ewaluacyjne

L.p.	Ilość osób	Ilość dni	Termin	Miejsce realizacji
1.	18	1	22 czerwca 2012 godz.: 9:00-14:00	Kazimierz Dolny

Szkolenie

L.p.	Ilość osób	Ilość dni szkoleniowych	Termin	Miejsce realizacji
2.	24	2	22-23 czerwiec 2012 15:30-20:00 22-06-2012 9:00 -17:00 23-06-2012	Kazimierz Dolny

Fundacja "OIC Poland"



Powiat Radzyński



Powiat Kraśnicki



Powiat Opolski



Powiat Parczewski



Powiat Janowski



2



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- A. Szczegółowe wymagania odnośnie wyżywienia:
- Obiad (22-23 czerwiec 2012) dwa dania +deser +zimne napoje (24 uczestników +trener)
 - Kolacja (22 czerwiec 2012) ciepły posiłek + zimne napoje (24 uczestników +trener)
- B. Szczegółowe wymagania odnośnie zakwaterowania w trakcie szkolenia:
- 1 nocleg z 22 na 23 czerwca 2012 w pokojach dwuosobowych i jednoosobowych z łazienką śniadanie wliczone w cenę noclegu
- 11 pokoi dwu osobowych
 - 2 pokoje jedno osobowe
- C. Szczegółowe wymagania odnośnie sali szkoleniowej na szkolenie i spotkanie ewaluacyjne:
- Sala szkoleniowa dla 24 osób
 - Wyposażenie Sali szkoleniowej;(Internet, projektor multimedialny, tablica sucho ścierną, flipchart.)
 - Ilość godzin szkoleniowych 20 godz.
 - Godzina 9:00 – 14:00 dnia 22-06-2012 6 godz. szkoleniowych
 - Godzina 15:30 – 20:00 dnia 22-06-2012 6 godzin szkoleniowych
 - Godzina 9:00 – 17:00 dnia 22-06-2012 8 godzin szkoleniowych

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

- uprawnienie do występowania w obrocie prawnym,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik nr 2).
- nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
 - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (Załącznik nr 3).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

Fundacja "OIC Poland"



Powiat Radzyński



Powiat Kraśnicki



Powiat Opolski



Powiat Parczewski



Powiat Janowski



Handwritten signature



IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przestać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 21-05-2012 do 05-06-2012 do godziny 15:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Jacek Korzeniak tel. (081) 710 46 35 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 04-06-2012.

VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:
„Dotyczy zapytania ofertowego – na organizację usług: wynajmu sali, cateringu oraz noclegów dla uczestników szkolenia - Projekt „Lubelskie Obywatelskie – program rozwoju poradnictwa obywatelskiego na Lubelszczyźnie – edycja II”
2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, załącznik nr 2
 - oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych z zamawiającym załącznik nr 3
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów.
4. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
 - c) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) **Cena- 100%**

wyliczana wg wzoru:

Cena oferowana brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ----- x 100

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

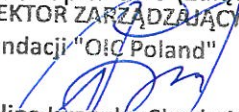
6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik Nr 3)

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
Fundacji "OIC Poland"

.....Ewelina Kwonek-Chachaj.....
Zamawiający

Fundacja "OIC Poland"



Powiat Radzyński



Powiat Kraśnicki



Powiat Opolski



Powiat Parczewski



Powiat Janowski



10