



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 09-01-2014r.

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju  
Gospodarczego OIC Poland w Lublinie  
(Fundacja OIC Poland)

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
tel.: 081 710 46 30,  
faks: 081 746 13 24  
NIP: 712-01-69-716  
REGON: 430510277

### Zaproszenie do składania ofert

na dostawę kawy, herbaty, cukru, ciastek, wody, mleka dla uczestników szkolenia w ramach projektu  
„Akademia Europejskich Kompetencji”

#### I. Postanowienia wstępne

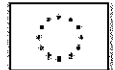
1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu POKL.09.06.02-06-107/12, „Akademia Europejskich Kompetencji” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.6 – Upowszechnienie uczenia się dorosłych Poddziałanie 9.6.2 – Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
4. KOD CPV 15860000-4 – kawa, herbata i podobne produkty; KOD CPV 15812000-3 – wyroby ciastkarskie i ciastka; KOD CPV 15831000-2 – cukier, KOD CPV 15981000-8 – wody mineralne, KOD CPV 15511000-3 - Mleko

#### II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kawy, herbaty, cukru, ciastek, wody, mleka dla uczestników szkolenia w ramach projektu „Akademia Europejskich Kompetencji”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Planowany termin dostawy
Kawa Jacobs Cronat Gold rozpuszczalna 200 g lub równoważna (termin przydatności do spożycia 31.12.2014).	115 opakowań	styczeń 2014
Herbata Lipton saszetki (100 saszetek w opakowaniu) lub równoważna (termin przydatności do spożycia 31.12.2014).	92 opakowania	styczeń 2014
Cukier 200 saszetek w opakowaniu (termin przydatności do spożycia 31.12.2014).	92 opakowania	styczeń 2014
Ciastka kruche (termin przydatności do spożycia 30.06.2014)	260 kg.	styczeń 2014
Ciastka kruche (termin przydatności do spożycia 31.12.2014)	86 kg.	czerwiec 2014
Ciastka, czekoladowe, przekładane (termin przydatności do spożycia 30.06.2014)	260 kg.	styczeń 2014
Ciastka, czekoladowe, przekładane (termin przydatności do spożycia 31.12.2014)	86 kg.	czerwiec 2014
Woda w butelkach 0,5 l (termin przydatności do spożycia 31.12.2014). (1050 butelek wody gazowanej, 1050 butelek wody niegazowanej)	2100 butelek	styczeń 2014
Mleko UHT 2 % , opakowanie 1 l. (termin przydatności do spożycia 31.12.2014)	336 opakowań	styczeń 2014

e #



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Miejsce dostawy:**

Siedziba Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

**IV. Termin i miejsce złożenia oferty**

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przestać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie **od dnia 09-01-2014 r. do dnia 24-01-2014. do godziny 12:00.** Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).

**V. Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

**VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Sylwia Grzelak tel. (081) 710 46 45 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia **23/01/2014 r.**

**VII. Oferta**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

***„Dotyczy zapytania ofertowego - dostawa kawy, herbaty, cukru, ciastek, wody i mleka w ramach projektu „Akademia Europejskich Kompetencji”***



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (zał. nr 2);
  - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. Nr 3);
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**

#### VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
  - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Cena brutto – maksymalna ilość punktów do zdobycia: 100 pkt. wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem kryteriów wymienionych w punkcie 5.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

#### IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1).
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (Załącznik Nr 2).
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 3).

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY**

*dr Ewelina Iwanek*

.....  
**Zamawiający**