



Lublin, 04-09-2013r.

Zamawiający:

Polska Fundacja Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC POLAND”
ul. Gospodarcza 26
20-213 Lublin

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....

Zapytanie ofertowe

na druk ulotek w ramach projektu „Utworzenie Funduszu Pożyczkowego Fundacji OIC Poland” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 (kod CPV: 79810000-5 Usługi drukowania) wg poniższej specyfikacji:

I. Postanowienia wstępne

1. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie.
4. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Utworzenie Funduszu Pożyczkowego Fundacji OIC Poland” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013
5. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **druk ulotki wg poniższej specyfikacji:**

L.p.	Ilość ulotek (szt.)	Wielkość ulotki	Parametry	Czas realizacji
1.	20000-25000	B5	Kreda 130 g, druk dwustronny, pełny kolor	Wrzesień 2013

6. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecenia usługi.

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



Kosz



- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesłać lub złożyć pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: 14-09-2013.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie, zaadresowanej następująco:

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”
w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta na insertowanie gotowej wkładki w ramach projektu „Utworzenie Funduszu Pożyczkowego Fundacji OIC Poland”

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Karolina Kasperek tel. (81) 710 46 34. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-12:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 746 13 24.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 2).
2. Powyższe dokumenty muszą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Nie dopuszcza się składania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.
4. **Zamawiający zapytania ofertowego dopuszcza składanie ofert częściowych.**

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.



10/2/14

2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wypełnionego formularza oferty (zał. nr 1), nie dołączono oświadczenia Wykonawcy (zał. nr 2).
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert

Cena za 100 sztuk - 100 %

- wliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena za 100 szt. oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena za 100 szt. ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
7. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy (załącznik 1).
2. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik 2).

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY**

.....
dr. Ewelina Jwanek
Zamawiający