

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania  
Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”  
ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin

### Postępowanie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty

#### I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty odbywa się na zasadzie rozeznania rynku w ramach projektu „Competence and talent assessment in SMEs – comTAL” realizowanego przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie” (Leonardo da Vinci) na podstawie umowy nr 2012-1-PL1-LEO05-27445 zawartej pomiędzy Polską Fundacją Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
3. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).

#### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi ewaluacji zewnętrznej projektu *Competence and talent assessment in SMEs – comTAL* oraz produktów, które powstały w ramach projektu. Ewaluacja obejmie zatem ocenę zawartości merytorycznej produktów z punktu widzenia jej adekwatności i skuteczności, analizę wdrażania narzędzi, ocenę satysfakcji użytkowników produktów, ocenę ich atrakcyjności na tle innych programów tego typu funkcjonujących na rynku.
2. Cel ewaluacji zewnętrznej to:
  - Ocena przydatności opracowanych produktów projektu (kryteria ewaluacji: trafność, skuteczność, zgodność, sprawność w działaniu, trwałość, zachowanie wymagań i standardów międzynarodowych)
  - Ocena stopnia osiągnięcia celów projektu
  - Ocena wpływu projektu na grupę docelową projektu
  - Ocena wpływu projektu na obszar realizacji projektu
3. Główne zadania ewaluatora zewnętrznego to:
  - Przygotowanie metodologii ewaluacji zewnętrznej projektu
  - dogłębna analiza produktów finalnych
  - analiza odbiorców i użytkowników produktów uczestniczących w testowaniu
  - analiza wyników ewaluacji wewnętrznej
  - sporządzenie raportu z rekomendacjami dla produktu finalnego.
4. Sposób prezentacji wyników przeprowadzonej ewaluacji:
  - raport, w którym powinny się znaleźć informacje dotyczące przebiegu badania, jego szczegółowej problematyki i metodologii, wyniki badań, ich analiza i interpretacja, a także ogólne wnioski;
  - prezentacji multimedialnej zawierającej najważniejsze wnioski z przeprowadzonej ewaluacji.
5. Językiem roboczym jest jęz. angielski. Raport z wynikami ewaluacji oraz prezentacja multimedialna (o których mowa w pkt. 4) powinny zostać również sporządzone w jęz. angielskim.
6. Termin realizacji usługi: do dnia 30 września 2014r.

#### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

*Projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” - Leonardo da Vinci (Transfer Innowacji).*



2. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Mający doświadczenie w zakresie ewaluacji projektów i ich produktów: realizacja co najmniej trzech usług ewaluacji zewnętrznej produktów i projektów, w tym co najmniej jednego projektu realizowanego w partnerstwie z organizacjami/ instytucjami zagranicznymi.

#### IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **14 lutego 2014r do godziny 12.00.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem oraz pocztą elektroniczną na adres: ewelina.iwanek@oic.lublin.pl

#### V. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.

#### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Ewelina Iwanek tel. (81) 710 46 31.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na adres e-mailowy: [ewelina.iwanek@oic.lublin.pl](mailto:ewelina.iwanek@oic.lublin.pl)

#### VII. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1),
  - wykaz wykonanych usług ewaluacji zewnętrznej (załącznik nr 2)
2. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów.
3. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.
5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) Cena – 100% - wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny.
7. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Informacja zostanie umieszczona na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl)

9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
10. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  1. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  2. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  3. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  4. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
  5. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wykaz wykonanych usług ewaluacji zewnętrznej (Załącznik nr 2)

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY**

*27.1.2014*  
*dr Ewelina Iwanek*