



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 11.10.2012 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania  
Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie**  
20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24  
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert  
na druk materiałów promocyjnych**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.05.0402-00-D62/11 „Standardy działania Sieci Organizacji Pozarządowych Polski Wschodniej”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet V Dobre rządzenie.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
4. KOD CPV: **79800000-2 Usługi drukowania i powiązane**

**II. Przedmiot zapytania ofertowego**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest druk materiałów promocyjnych wg poniższych specyfikacji:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO
Notatniki	- format A4 - liczba stron – 50 - papier 70g/m <sup>2</sup> - grzbiet klejony od góry - bez okładki przedniej - twarda tylna okładka - nadruk jednostronny, kolorowy, zgodnie z dostarczonym projektem graficznym - ilość sztuk: 290
Długopisy	- jednokolorowe (granat) - obudowa metalowa - mechanizm automatyczny z wymiennym wkładem - grawer jednostronny, jednokolorowy, zgodnie z dostarczonym projektem - ilość sztuk: 290
Teczka	- format A4 (110x297) z trzema skrzydłami - papier: kreda 350g



Polska Fundacja Ośrodków  
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
„OIC Poland”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	- uszlachetnienie: folia błysk, jednostronnie - kolor 4x0, jednostronnie - nadruk zgodnie z dostarczonym wzorem Ilość sztuk: 290
Pendrive	- pojemność 4GB - obudowa plastik + metal - nadruk jednostronny, jednokolorowy, zgodnie z dostarczonym wzorem graficznym - ilość sztuk: 60
Roll – up	- wymiary: 100 x 200 cm - materiał: tkanina powlekana PCV - mechanizm: aluminium kaseta z 2 nogami stanowiąca podstawę stojaka, składany 3-częściowy maszt aluminiowy - wydruk w pełnym kolorze zgodnie z dostarczonym projektem graficznym - pokrowiec ochronny - ilość sztuk: 2
Płyty CD - R	- pojemność 700 MB - opakowanie: plastik - ilość sztuk: 60
Identyfikator	- materiał : plastik - z wymienną karteczką i smyczą - wymiary: 86 x 54 mm - ilość sztuk: 230
<b>Informacje dodatkowe</b>	
Termin realizacji	Listopad 2012
Miejsce dostawy	Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
Zamawiający projekty graficzne dostarczy w formacie Corel Draw	

## 2. Warunki płatności:

Należność za usługę będzie płatna po zrealizowaniu zamówienia w ciągu 21 dni od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury do Fundacji „OIC Poland”.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

## III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. posiadający uprawnienie do występowania w obrocie prawnym,
2. dysponujący potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. środki techniczne produkcji.
3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik nr 2).





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (Załącznik nr 3).

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).**

**Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.**

#### IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (**20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26**) w terminie od dnia 12.10.2012 do 25.10.2012 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

#### V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 24.10.2012r.

#### VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego – druk materiałów promocyjnych - Projekt „Standardy działania”**

2. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  - oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych z zamawiającym załącznik nr 2
  - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, załącznik nr 3
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**  
**Oferent jest zobowiązany do udowodnienia spełnienia wymogów.**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
  - c) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:

#### Cena- 100%

wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = - \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

#### IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

**Załącznik:**

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik Nr 3)

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY  
Fundacji „OIC Poland”

Ewelina Jurek - Chachaj

Zamawiający

20 lat  
1990-2010



Polska Fundacja Ośrodków  
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
„OIC Poland”