



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 17.10.2012 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24  
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert**

**na przeprowadzenie szkolenia dla kadry zarządzającej NGO w zakresie wdrażania standardów (kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe) w ramach projektu „Standardy działania Sieci Organizacji Pozarządowych Polski Wschodniej”**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.04.02-00-D62/11 z dnia 06.04.2012r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <http://www.oic.lublin.pl>
5. KOD CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

**II. Przedmiot zapytania ofertowego**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie szkolenia wg poniższej specyfikacji

Nazwa kursu	Szkolenie dla kadry zarządzającej NGO w zakresie wdrażania standardów
Ilość godzin dydaktycznych	36
Ilość godzin dydaktycznych dziennie	8
System zajęć	Zajęcia prowadzone w systemie weekendowym (sobota – niedziela)
Tematyka szkolenia	Szkolenie ma pomóc przygotować organizacje członkowskie Sieci Współpracy NGO Polski Wschodniej do przyjęcia i wdrożenia jednolitych standardów działania, skrócony opis procesu standaryzacji stanowi załącznik nr 4
Program kursu	Program kursu powinien zostać opracowany przez trenera i uwzględnić elementy ujęte w procesie standaryzacji. Powinien obejmować zagadnienia główne jak też ich bardziej szczegółowe rozwinięcie, metody i techniki wykorzystywane podczas szkolenia, szczegółowy podział godzin przypadających na poszczególne zagadnienia
Ilość grup szkoleniowych	3
Liczba osób w grupie	18
Miejsce realizacji kursu	Miejscowość w woj. lubelskim do ustalenia (Zamawiający zapewnia zakwaterowanie i wyżywienie trenera w

20 lat  
1990-2010



Polska Fundacja Ośrodków  
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
„OIC Poland”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	trakcie trwania szkolenia)
Termin realizacji kursów	Listopad 2012 - kwiecień 2013
Materiały szkoleniowe	Materiały dot. tematyki kursu w formie skryptu i prezentacji multimedialnej, przekazane w formie elektronicznej co najmniej 4 dni przed planowanym terminem szkolenia. Materiały powinny zawierać informację o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o Zamawiającym. Materiały wymagają akceptacji Zamawiającego.
Grupa docelowa	Przedstawiciele NGO – członków Sieci Współpracy Organizacji Pozarządowych Polski Wschodniej

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

**IV. Termin i miejsce złożenia oferty**

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 17.10.2012 do 31.10.2012 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składanie ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

**V. Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

**VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42, mail: [magdalena.laban@oic.lublin.pl](mailto:magdalena.laban@oic.lublin.pl) Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 30.10.2012.

#### VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego – szkolenie kadry zarządzającej NGO - Projekt „Standardy działania”**

2. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 2);
  - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat minimum 3 usług szkoleniowych (zał. nr 3)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

#### VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
  - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
  - 1) Cena- 50%  
- wyliczana wg wzoru:  
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$$
  - 2) Doświadczenie: co najmniej 3 usługi szkoleniowe zgodne z przedmiotem zamówienia, zrealizowane osobiście w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty - potwierdzone referencjami, listami polecającymi, zaświadczeniami itp. - 50 %  
Ilość punktów:  
Każda zrealizowana usługa – 2 pkt.  
Maksymalna liczba punktów – 50 pkt.
6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny i doświadczenia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

#### IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2)
3. Wykaz przeprowadzonych usług zbieżnych z tematyką zamówienia (Załącznik. nr 3)
4. Projekt procesu standaryzacji (Załącznik nr 4)

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY  
Fundacji "OIC Poland"

.....Ewelina Iwanek...Chachaj.....  
Zamawiający