



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 05.11.2012 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego**

**OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert**

**na wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Kazimierzu Dolnym**

**(Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego)**

**w ramach projektu „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”**

**I. Postanowienia wstępne**

- 1) Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.04.02-00-D62/11 z dnia 06.04.2012r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego
- 2) Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
- 3) Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
- 4) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl)

**II. KOD CPV: 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**

**III. Przedmiot zapytania ofertowego**

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Kazimierzu Dolnym wg poniższej specyfikacji:

**Okres trwania usługi:** 14 – 16.12.2012

**Liczba osób w grupie:** 7

**Pokoje:** jednoosobowe z łazienkami, TV i dostępem do Internetu

**Sala szkoleniowa :** wyposażona w ekran projekcyjny, flipchart, projektor, Internet bezprzewodowy  
Wykonawca udostępni salę w godzinach 9.00 – 17.15 we wszystkie dni szkolenia

**Wyżywienie:**

2 śniadania

- w formie bufetu , z przynajmniej jednym daniem gorącym oraz ciepłymi i zimnymi napojami,

3 obiady w tym:

- zupa minimum 250ml/osobę
- porcja mięsa, nie mniej niż 150g/osobę
- ziemniaki/ryż/kasza/makaron/
- surówka/sałatka
- sok, min. 250 ml/osoba

2 kolacje w formie bufetu

- wędlina

20 lat  
1990-2010



Polska Fundacja Ośrodków  
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
„OIC Poland”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ser
- pieczywo
- bufet sałatkowy
- kawa i herbata

Serwis kawowy – uzupełniany w trakcie szkolenia

- kawa
- Herbata
- soki
- woda mineralna
- ciastka/ciasto (minimum 150 g/osoba)
- cukier, śmietanka, cytryna

Oferent zapewnia salę szkoleniową, zakwaterowanie i wyżywienie na terenie jednego budynku.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

- 1) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - Uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

#### **V. Termin i miejsce złożenia oferty**

- 1) Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przelać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 06.11.2012 do 19.11.2012 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

#### **VI. Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą przez 50 dni od dnia złożenia oferty.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- 1) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42, mail: [magdalena.laban@oic.lublin.pl](mailto:magdalena.laban@oic.lublin.pl) Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00
- 2) Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 16.11.2012.

#### VIII. Oferta

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego –usługa hotelowa Kazimierz Dolny  
Projekt „Standardy działania Sieci Organizacji Pozarządowych Polski Wschodniej”**

- 2) Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo( zał. nr 2)
  - propozycja jadłospisu (zał. nr 3)
- 3) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### IX. Ocena ofert

- 1) Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
- 2) Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
  - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 4) Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5) Kryteria oceny i ich znaczenie:
  - 1) Cena- 100%  
- wyliczana wg wzoru:
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$
- 6) Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny
- 7) Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
- 8) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

✓



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- 1) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42, mail: [magdalena.laban@oic.lublin.pl](mailto:magdalena.laban@oic.lublin.pl) Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00
- 2) Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 16.11.2012.

#### VIII. Oferta

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego –usługa hotelowa Kazimierz Dolny  
Projekt „Standardy działania Sieci Organizacji Pozarządowych Polski Wschodniej”**

- 2) Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo( zał. nr 2)
  - propozycja jadłospisu (zał. nr 3)
- 3) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji.  
**Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowiąc będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### IX. Ocena ofert

- 1) Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
- 2) Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
  - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 4) Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5) Kryteria oceny i ich znaczenie:
  - 1) Cena- 100%  
- wyliczana wg wzoru:  
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$
- 6) Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny
- 7) Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
- 8) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

✓



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 10) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2)
3. Propozycja jadłospisu (Załącznik nr 3)

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY  
Fundacji „OIC Poland”

.....Ewelina Jurek-Chachaj.....  
Zamawiający