



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 22.01.2013 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zaproszenie do składania ofert

na wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Lublinie (Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego) w ramach projektu „Standardy działania Sieci Organizacji Pozarządowych Polski Wschodniej”

I. Postanowienia wstępne

- 1) Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.04.02-00-D62/11 z dnia 06.04.2012r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego
- 2) Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
- 3) Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
- 4) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl

II. KOD CPV: 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

III. Przedmiot zapytania ofertowego

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Lublinie wg poniższej specyfikacji:
 - a) **Okres trwania usługi:** 23 – 24.02.2013
 - b) **Liczba osób w grupie:** 20
 - c) **Pokoje:** jednoosobowe i dwuosobowe z łazienkami, TV i dostępem do Internetu
 - d) **Sala szkoleniowa:** wyposażona w ekran projekcyjny, flipchart, projektor, Internet bezprzewodowy. Wykonawca udostępnia salę w godzinach 9.00 – 18.00 we wszystkie dni szkolenia
- e) **Wyżywienie:**
 - 1 śniadanie
 - w formie bufetu , z przynajmniej jednym daniem gorącym oraz ciepłymi i zimnymi napojami,
 - 2 obiady w tym:
 - zupa minimum 250ml/osobę
 - porcja mięsa, nie mniej niż 150g/osobę
 - ziemniaki/ryż/kasza/makaron/
 - surówka/sałatka
 - sok, min. 250 ml/osoba



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1 kolacja w formie bufetu

- wędlina
- ser
- pieczywo
- bufet sałatkowy
- kawa i herbata

Serwis kawowy – uzupełniany w trakcie szkolenia

- kawa
- Herbata
- soki
- woda mineralna
- ciastka/ciasto (minimum 150 g/osoba)
- cukier, śmietanka, cytryna

Oferent zapewnia salę szkoleniową, zakwaterowanie i wyżywienie na terenie jednego budynku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia oraz zwiększenia ilościowego zamówienia na minimum trzy dni przed planowaną datą jego realizacji.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

- 1) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
 - a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

V. Termin i miejsce złożenia oferty

- 1) Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 23.01.2013 do 05.02.2013 r. do godziny 12:00. Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- 1) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42, mail: magdalena.laban@oic.lublin.pl Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00
- 2) Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 04.02.2013.

VIII. Oferta

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego –usługa hotelowa Lublin
Projekt „Standardy działania Sieci Organizacji Pozarządowych Polski Wschodniej”**

- 2) Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo(zał. nr 2)
 - propozycja jadłospisu (zał. nr 3)
 - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy (zał. nr 4)
- 3) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych

IX. Ocena ofert

- 1) Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
- 2) Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 4) Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5) Kryteria oceny i ich znaczenie:
 - 1) Cena- 100%
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

- 6) Porównaniu podlegają będą Oferty pod względem ceny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
- 8) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
- 9) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 10) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.

X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2)
3. Propozycja jadłospisu (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy (zał. nr 4)

.....
Zamawiający

P.O. PREZESA ZARZĄDU
DYREKTORA GENERALNEGO

dr Ewelina Iwonek-Chochaj