Lublin, 03.10.2016 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie **20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24**NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277 |  |

**Rozeznanie rynku**

Zaproszenie do składania ofert w ramach rozeznania rynku na świadczenie usługi- **przeprowadzenie identyfikacji potrzeb zawodowych z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz przeprowadzenie Grupowego Poradnictwa Zawodowego** w ramach realizacji projektu **„Profesjonalne Kadry Lubelszczyzny”.**

1. **Postanowienia wstępne**
2. Rozeznanie rynku odbywa się zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu nr PKL: RPLU.09.01.00-06-0003/16-00 z dnia 09.09.2016 r.pn. **„Profesjonalne Kadry Lubelszczyzny”** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego RPO WL 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Rynek pracy, Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa.
3. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland” z siedzibą w Lublinie (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
4. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
5. **Przedmiot zapytania ofertowego**
	1. Przedmiot rozeznania rynku obejmuje świadczenie usługi w zakresie:

1. **Przeprowadzenia identyfikacji potrzeb zawodowych z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** (Zadanie 1) (kod CPV 85312320-8 Doradztwo zawodowe)

2. **Przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego** (Zadanie 2) (kod CPV 80500000-9- Usługi szkoleniowe).

**b)** Uczestnikami projektu jest łącznie 91 osób: 82 osoby w wieku powyżej 30 roku życia
oraz 9 osób powyżej 50 roku życia w tym: osoby bezrobotne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby odchodzące z rolnictwa, osoby niepełnosprawne oraz osoby o niskich kwalifikacjach,
z terenu powiatów: chełmskiego, hrubieszowskiego, krasnostawskiego, lubartowskiego, bialskiego, zamojskiego, lubelskiego oraz kraśnickiego.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje zajęcia o charakterze indywidualnym (Zad. 1) oraz w ramach spotkań grupowych (Zad. 2) na terenach powiatów, z których pochodzą Uczestnicy Projektu, wg poniższej specyfikacji:

**Zadanie 1.**

**Identyfikacja potrzeb zawodowych z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** będzie realizowana w wymiarze łącznym 273 godz. (91 os./3 godz.), w miesiącach X 2016-III 2017 r.
Diagnoza obejmować będzie następujące zagadnienia: zdiagnozowanie posiadanych kompetencji zawodowych, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, identyfikacja oczekiwań uczestników projektu, ustalenie indywidualnej oceny zawodowej i celów, poznanie mocnych i słabych stron, ustalenie potrzeb szkoleniowych, podjecie decyzji zawodowej, zwiększenie szans na zatrudnienie, wypracowanie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego.

Efektem przeprowadzenia diagnozy będzie Indywidualny Plan Działania (IPD) dla każdego Uczestnika Projektu.

**Zadanie 2.**

**Grupowe poradnictwo zawodowe** będzie realizowane dla 91 os. (7 gr. x 13 os. ) w wymiarze łącznym 112 godz. (1 gr./ 16 godz.; 7 gr./ 112 godz.) w okresie X 2016-III 2017 r.

Poradnictwo będzie obejmować następujące zagadnienia:

* 1. **Zawodowe kompetencje interpersonalne (4 godz./gr.)**

*Komunikacja interpersonalna, adaptacyjność, pobudzanie kreatywności w pracy indywidualnej i grupowej, odpowiedzialność, jak rozpoznać swoje mocne i słabe strony, planowanie, radzenie sobie ze stresem, współpraca w grupie, itp.*

* 1. **Rynek pracy i warsztat edukacyjny (4 godz./ gr.)**

*Aktywność na rynku pracy, określanie swoich umiejętności w oparciu o doświadczenie i metody ich uzupełniania, rozpoznawanie oczekiwań rynku pracy, metody zdobywania informacji zawodowej, metody i sposoby podnoszenia kwalifikacji, itp.*

* 1. **Aktywne techniki poszukiwania pracy (4 godz./ gr.)**

*Jak szukać pracy, planowanie i organizacja w poszukiwaniu zatrudnienia, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), szukanie pracy za pomocą różnych narzędzi, Jednoosobowa działalność gospodarcza (JDG) jako alternatywa dla zatrudnienia, itp.*

* 1. **Warsztat autoprezentacji (4 godz./ gr.)**

*Jak dobrze zaprezentować się pracodawcy zasady prowadzenia rozmów rekrutacyjnych, najczęstsze pytania na rozmowie kwalifikacyjnej, procesy rekrutacji, planowanie nad stresem związanym z rozmową, itp.*

 Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu na zajęcia.

1. Zamawiający przewiduje wybór 4 Wykonawców, spełniających kryteria zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.

**Wymagania wobec Wykonawcy**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę,
kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj:

* wykształcenie wyższe (wymagana kopia dyplomu)
* ukończone studia podyplomowe lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego lub pokrewne (wymagane kopia dyplomu i/lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i/lub inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.)
* min. 3 lata doświadczenia zawodowego (lub przepracowane co najmniej 200 godz.)
**w przeprowadzaniu indywidualnego/i lub grupowego doradztwa zawodowego** dla osób bezrobotnych i/ lub biernych zawodowo i/ lub osób niepełnosprawnych, (Załącznik nr 2) (wymagane CV)
1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający kryteria konieczne wskazane w pkt. IV.

1. **Termin i miejsce złożenia oferty**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland
z siedzibą w Lublinie (**20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie do dnia 14.10.2016 r. do godziny 12:00.** **Dopuszcza się składanie ofert faksem nr 81-746-13-24 i drogą elektroniczną (skan oferty) na adres e-mailowy:** **daniela.pacek@oic.lublin.pl****.**

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami**
	1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Daniela Pacek tel. (081) 710 46 45. Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-15:00.
	2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać
	w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 13.10.2016 r.
2. **Oferta**
3. Oferta powinna zawierać:
* wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
* wypełniony wykaz usług dokumentujący posiadane doświadczenie (załącznik nr 2)
* udokumentowanie posiadanego wykształcenia, tj. przedłożenie Zamawiającemu kopii dyplomu magisterskiego i/lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i/lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
* CV z klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych,
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z rozeznaniem rynku stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych**.

1. **Ocena ofert**
2. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
3. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV,
7. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
8. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej
i wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Kryteria oceny i ich znaczenie:

**Cena- 100%**

wyliczana wg wzoru:

***Cena oferowana brutto najtańszej oferty***

Ilość punktów = ------------------------------------------------------------------------------------------------x 100

 ***Cena ofertowa brutto ocenianej oferty***

1. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
3. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
5. **Postanowienia końcowe**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
	* 1. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
		2. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
		3. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
		4. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
		5. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
7. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

**Załączniki:**

* Formularz oferty (Załącznik Nr 1),
* Wykaz zrealizowanych usług (Załącznik nr 2)

…………………………………………………

Zamawiający