



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 10.02.2014r.

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju
Gospodarczego OIC Poland w Lublinie
(Fundacja OIC Poland)

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30,
faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716
REGON: 430510277

Zaproszenie do składania ofert

na przeprowadzenie egzaminów City & Guilds (IESOL i ISESOL) z języka angielskiego na poziomach A1, A2, B1, B2.

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu POKL.09.06.02-06-107/12, „Akademia Europejskich Kompetencji” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.6 – Upowszechnienie uczenia się dorosłych Poddziałanie 9.6.2 – Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
4. KOD CPV 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie na terenie województwa lubelskiego egzaminów City & Guilds (IESOL i ISESOL), na poziomie A1, A2, B1, B2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla osób dorosłych, zgodnie z poniższą specyfikacją

Poziom egzaminu City & Guilds (IESOL i ISESOL)	Ilość osób	Terminy przeprowadzenia egzaminów (termin przeprowadzenia egzaminu jest uzależniony od terminu zakończenia szkolenia.)
Poziom A1	2 grupy maksymalnie 12 osób (24 osoby)	marzec – kwiecień 2014
Poziom A2	2 grupy maksymalnie 12 osób (24 osoby)	grudzień 2014 – luty 2015
Poziom B1	1 grupa – maksymalnie 12 osób	marzec – kwiecień 2014
Poziom B2	1 grupa – maksymalnie 12 osób	grudzień 2014 – luty 2015

Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do

- Przeprowadzenia dla każdej maksymalnie 12 osobowej grupy egzaminu City & Guilds (IESOL i ISESOL) z języka angielskiego na poziomach A1, A2, B1, B2, zgodnie z procedurą określoną w odrębnych przepisach ustanowionych przez City & Guilds i w terminach ustalonych z Zamawiającym
- Zapewnienia odpowiedniej kadry egzaminacyjnej – egzaminatorów językowych posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia
- Zapewnienia odpowiedniej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie egzaminów



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zapewnienia pełnej oceny egzaminów
- Zapewnienia osobom egzaminowanym kompletnych materiałów egzaminacyjnych (m.in. broszury egzaminacyjne i arkusze odpowiedzi)
- Zapewnienia pomieszczenia (sali egzaminacyjnej) o warunkach odpowiednich do przeprowadzenia wszystkich części egzaminu na terenie województwa Lubelskiego
- Wydania certyfikatów osobom, które zdały egzaminy City & Guilds, a osobom, które nie zdały egzaminów arkusza wyników
- Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu imiennych list z informacją o wynikach uzyskanych podczas egzaminu, protokołów poegzaminacyjnych
- Dostarczenia oryginalnych certyfikatów do siedziby Zamawiającego
- Zapewnienia realizacji zamówienia w sposób rzetelny, ze szczególną starannością
- Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia a podane ilości są ilościami maksymalnymi

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają akredytację centrum egzaminacyjnego City & Guilds w Polsce.
2. Dysponują licencjonowanymi egzaminatorami
3. Są uprawnieni o występowania w obrocie prawnym
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie **od dnia 10-02-2014 r. do dnia 25-02-2014. do godziny 12:00. Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Sylwia Grzelak tel. (081) 710 46 45 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia **24/02/2014 r.**

VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

„Dotyczy zapytania ofertowego - na przeprowadzenie egzaminów City & Guilds (IESOL i ISESOL) z języka angielskiego na poziomach (A1, A2, B1, B2,) ramach projektu „Akademia Europejskich Kompetencji”

2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (zał. nr 2);
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. Nr 3);
 - Kopię umowy licencyjnej **City & Guilds (IESOL i ISESOL)**
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.**

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Cena brutto – maksymalna ilość punktów do zdobycia: 100 pkt. wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

e \$



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem kryteriów wymienionych w punkcie 5.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1).
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (Załącznik Nr 2).
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 3).

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

dr Ewelina Awanek

Zamawiający