



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 09.12.2013 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zaproszenie do składania ofert

na przeprowadzenie szkoleń „Planowanie strategiczne” i „Budowanie zespołu” w ramach modułu II (kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe) w ramach projektu „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.04.02-00-468/10 z dnia 08.11.2010r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl/
5. KOD CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie szkoleń w ramach modułu II wg poniższej specyfikacji

Nazwa kursu	Planowanie strategiczne
Ilość godzin dydaktycznych	32
Ilość godzin dydaktycznych dziennie	8
System zajęć	Zajęcia prowadzone w systemie weekendowym
Program kursu	Program kursu powinien zostać opracowany przez trenera i jest wymagany na etapie składania oferty
Ilość grup szkoleniowych	1
Liczba osób w grupie	10
Miejsce realizacji kursu	Włodawa, ul. Reymonta 12
Termin realizacji kursów	Styczeń - marzec 2014
Materiały szkoleniowe	Materiały dot. tematyki kursu w formie skryptu i prezentacji multimedialnej, przekazane w formie elektronicznej co najmniej 4 dni przed planowanym terminem szkolenia. Materiały powinny zawierać informację o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	oraz o Zamawiającym. Materiały wymagają akceptacji Zamawiającego.
Grupa docelowa	Pracownicy, członkowie i wolontariusze organizacji pozarządowych z terenu powiatu włodawskiego

Nazwa kursu	Budowanie zespołu
Ilość godzin dydaktycznych	32
Ilość godzin dydaktycznych dziennie	8
System zajęć	Zajęcia prowadzone w systemie weekendowym
Program kursu	Program kursu powinien zostać opracowany przez trenera i jest wymagany na etapie składania oferty
Ilość grup szkoleniowych	1 lub więcej, w zależności od zapotrzebowania
Liczba osób w grupie	10
Miejsce realizacji kursu	Włodawa, ul. Reymonta 12
Termin realizacji kursów	Styczeń - marzec 2013
Materiały szkoleniowe	Materiały dot. tematyki kursu w formie skryptu i prezentacji multimedialnej, przekazane w formie elektronicznej co najmniej 4 dni przed planowanym terminem szkolenia. Materiały powinny zawierać informację o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o Zamawiającym. Materiały wymagają akceptacji Zamawiającego.
Grupa docelowa	Pracownicy, członkowie i wolontariusze organizacji pozarządowych z terenu powiatu włodawskiego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
 - a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

2



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 09.12.2013 do 23.12.2013 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składanie ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 300 dni od dnia złożenia oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42, mail: magdalena.laban@oic.lublin.pl Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 20.12.2013

VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

„Dotyczy zapytania ofertowego – szkolenia moduł II - Projekt „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”

2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - wykaz minimum 3 usług szkoleniowych wykonanych osobiście w okresie ostatnich trzech lat (zał. nr 2)
 - listy polecające, zaświadczenia, referencje oraz inne dokumenty potwierdzające osobiste wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 2 do oferty
 - program szkolenia (zał. nr 3)
 - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 4)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na wybrane tematy szkoleń

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII.
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Kryteria oceny i ich znaczenie:

- 1) Cena- 60%
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- 2) Doświadczenie: co najmniej 3 usługi szkoleniowe zrealizowane osobiście w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożeniem oferty - (dokument potwierdzający spełnienie kryterium stanowi załącznik nr 2 oraz listy polecające, referencje itp.) - 30 %

Ilość punktów:

Każda zrealizowana usługa – 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów (30 zrealizowanych usług i więcej)– 30 pkt.

- 3) Wstępny program szkolenia – 10%

Ilość punktów:

Tak – 10pkt.

Nie – 0pkt.

6. Porównaniu podlegać będą oferty pod względem ceny oraz doświadczenia i programu szkolenia
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Wykaz przeprowadzonych usług zbieżnych z tematyką zamówienia (Załącznik. nr 2)
3. Program szkolenia (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo(Załącznik nr 4)

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

dr Ewelina Iwanek

dr Ewelina Iwanek

Zamawiający