



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 04.05.2015 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego**

**OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia komputerowego ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego pod kątem sporządzania kalkulacji kosztów inwestycji budowlanych**

(kod CPV- 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego)  
wg poniższej specyfikacji.

**I. Postanowienia wstępne**

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu **POKL.07.02.02-06-024/13-00 z dnia 20.03.2014 r. „Biznes społeczny – zakładamy spółdzielnię socjalną”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczaniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland z siedzibą w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl), [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie.
5. KOD CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia komputerowego ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego pod kątem sporządzania kalkulacji kosztów inwestycji budowlanych oraz opracowanie



EME



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

materiałów szkoleniowych na potrzeby realizacji projektu „**Biznes społeczny – zakładamy spółdzielnię socjalną**”  
- 1 grupa x 64 godziny x 4BO:

Lp.	Tematyka szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Termin	Miejsce
1	<p><b>Microsoft Excel - operacje zaawansowane wykorzystywane do sporządzania kalkulacji kosztów inwestycji budowlanych</b> Przypomnienie informacji podstawowych o arkuszach kalkulacyjnych oraz formułach w arkuszach; zastosowanie gotowych i tworzenie nowych szablonów; praca z wieloma arkuszami; analiza danych; przegląd formuł w Excelu na bazie przykładów obliczeniowych; kontrola poprawności obliczeń i wartości w komórkach; dostosowanie środowiska do własnych potrzeb; tworzenie wykresów i ich modyfikacja; listy i funkcje baz danych; współpraca z innymi aplikacjami; makropolecenia; tworzenie formularzy; kalkulacje kosztów robót budowlanych przy wykorzystaniu MS Excel.</p> <p><b>Microsoft Access - przetwarzanie i prezentacja danych</b> Informacje podstawowe o programie; programowanie baz danych; tabele; edycja danych; relacje; kwerendy; formularze; sortowanie i filtrowanie danych; raporty.</p> <p><b>Prezi- tworzenia innowacyjnego przekazu informacyjnego za pomocą narzędzi Prezi</b> Tworzenie prezentacji w Prezi; zasady kompozycji (kolorystyka, czcionki, elementy graficzne); praktyczne zasady umieszczania elementów graficznych (tabele, wykresy, zdjęcia, wideo); udostępnianie prezentacji do przeglądania i do edycji; projektowanie własnej prezentacji PREZI.</p>	64 godz.	Maj 2015- czerwiec 2015 (2- 3 razy w tygodniu w blokach po 8 godzin zajęć)	Lublin

Szkolenie polegać ma na:

- przeprowadzeniu wykładów uzupełnionych prezentacjami multimedialnymi, ćwiczeniami i warsztatami,
- odpowiedziach na pytania uczestników sesji szkoleniowych,
- szkolenia praktyczne.

Materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia opracowuje Wykonawca, a następnie zostaną one przekazane Zamawiającemu. Wynajęcie sali, zakup i wydruk materiałów szkoleniowych, zapewnienie wyżywienia leży po stronie Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży przeprowadzenie szkoleń i opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych.

Szczegóły dotyczące terminów zajęć zostaną ustalone z wyłonionymi Wykonawcami.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

III. Warunki udziału w postępowaniu.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie przekroczenia w okresie wykonywania obowiązków w ramach złożonej oferty wymiaru 240h zaangażowania przy realizacji projektów finansowanych w ramach PO KL oraz w ramach innych programów NSRO, jak również działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
  - a) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
    - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - b) Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
    - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie prowadzeniu zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym;
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).
4. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

#### IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia 20.05.2015 r. do godziny 10:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 60 dni od dnia złożenia oferty.

#### VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Emilia Sikorska tel. (081) 710 46 32 Kontakt w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 bądź mailowo: [biznesspoleczny@oic.lublin.pl](mailto:biznesspoleczny@oic.lublin.pl).

## VII. Oferta

1. Ofertę powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Oferta na przeprowadzenie Szkolenia Specjalistycznego w ramach projektu „Biznes społeczny- zakładamy spółdzielnię socjalną”**

2. Oferta powinna zawierać:
- wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
  - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2);
  - uzupełniony wykaz przeprowadzonych zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym (Załącznik nr 3) wraz z dokumentami (w formie kserokopii potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi zrealizowanie zajęć (referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy, listy polecające);
3. Brak powyższych dokumentów lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

## VIII. Ocena ofert

- Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
- Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
- Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII,
  - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- Kryteria oceny i ich znaczenie:
  - Cena za przeprowadzenie jednej godziny dydaktycznej szkolenia - 60% -

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym – (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium tj. referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy, listy polecające, itp.) – 40%

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu objętego zapytaniem ofertowym” - 40 pkt.:

Liczba zorganizowanych szkoleń/ kursów z zakresu objętego zapytaniem ofertowym od 1 do 5 – 10 pkt.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba zorganizowanych szkoleń/ kursów z zakresu objętego zapytaniem ofertowym od 6 do 10 – 20 pkt.  
Liczba zorganizowanych szkoleń/ kursów z zakresu objętego zapytaniem ofertowym powyżej 10 – 40 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty zgodne z kryteriami oceny z pkt. VIII.5 Zaproszenia do składania ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland” [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

#### IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

#### Załącznik:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik Nr 2)
3. Wzór wykazu przeprowadzonych szkoleń z zakresu objętego zapytaniem ofertowym (Załącznik nr 3).

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

*[Podpis]*  
dz. Zamawiający / watek



