



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 18.02.2015r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)
20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277**

**Zaproszenie do składania ofert na pośrednictwo w dystrybucji pożyczek w ramach projektu
„Pożyczka na start”**

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu UDA-POKL.06.02.00-06-103/13-00 z dnia 27.11.2013r. „Pożyczka na start”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl

II. KOD CPV: 66.00.00.00 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe

III. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest: usługa pośrednictwa w dystrybucji mikropożyczek dla osób z terenu województwa lubelskiego, chcących założyć działalność gospodarczą zgodnie z zasadami wsparcia w ramach projektu „Pożyczka na start”
2. Pośrednictwo obejmuje rozpowszechnianie informacji o projekcie oraz zasadach udzielania pożyczek oraz działania rekrutacyjne
3. Realizacja usługi będzie płatna za każdego zrekrutowanego uczestnika projektu, jednak po podpisaniu przez niego umowy pożyczki
4. Okres realizacji usługi:

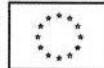
| | |
|--------------------|-----------------------|
| Miejsce realizacji | województwo lubelskie |
| Termin realizacji | marzec – maj 2015 |

3. Wymagania wobec pośredników:
 - Prowadzenie działalności na terenie województwa lubelskiego
4. Zamawiający przewiduje wybór więcej niż jednego podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa na świadczenie usług
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.

IV Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

1. Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).
 3. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

V Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (**20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26**) w terminie od dnia 18.02.2014 do 04.03.2014 r. do godziny 12:00. **Dopuszcza się składanie ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

VI Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 42, mail: magdalena.laban@oic.lublin.pl Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 03.03.2014r.

VIII Oferta

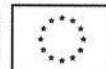
1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

„Dotyczy zapytania ofertowego –pośrednictwo finansowe– Pożyczka na start”

2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (załącznik nr 2)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych

IX Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części VIII pkt 2,
- 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
 - 1) Cena- 100%
- wyliczana wg wzoru:
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$
6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.

X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 2) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 4) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 5) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 6) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2)

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

.....
Zamawiający

dr Ewelina Kwanek