



Lublin, 13/02/2014 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego**

**OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert**  
**na opracowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia**  
**„Komercjalizacja badań naukowych” w ramach realizacji projektu**  
**„PWP Budowa potencjału naukowo-inżynierskiego INS poprzez wdrażanie opracowanych technologii do**  
**praktyki przemysłowej”**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr 633.POKL.08.02.01-06-005/12-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu VIII regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland z siedzibą w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.

**II. Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

**III. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zamówienia jest usługa: opracowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia „Komercjalizacja badań naukowych” w ramach projektu „PWP Budowa potencjału naukowo-inżynierskiego INS poprzez wdrażanie opracowanych technologii do praktyki przemysłowej” wg poniższej specyfikacji.

Nazwa szkolenia	Komercjalizacja badań naukowych
Ilość godzin dydaktycznych	40
Ilość godzin dydaktycznych dziennie	8
System zajęć	Zajęcia prowadzone w systemie dziennym
Program szkolenia	Program szkolenia powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i jest wymagany na etapie składania oferty
Liczba grup szkoleniowych	1
Liczba osób w grupie	10
Wymiar godzin szkolenia	40 godzin
Miejsce realizacji szkolenia	Puławy
Termin realizacji	Opracowanie materiałów: co najmniej 5 dni przed planowanym szkoleniem
	Przeprowadzenie szkoleń: marzec-kwiecień 2014 r.
Grupa docelowa	Pracownicy naukowcy Instytutu Nawozów Sztucznych w Puławach



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Forma zatrudnienia	Opracowanie materiałów: umowa autorska
	Przeprowadzenie zajęć: umowa zlecenie

- IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.
- V. Zamawiający wymaga spełnienia przez wykonawcę poniższych kryteriów koniecznych (potwierdzonych stosownymi dokumentami)
- doświadczenie w przeprowadzeniu min. 100 godzin szkoleń z podobnego zakresu tematycznego;
  - doświadczenie w przeprowadzeniu min. 3 szkoleń dla pracowników naukowych (załącznik nr 2).

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:
  - Posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu min. 100 godzin szkoleń z podobnego zakresu tematycznego;
  - Posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu min. 3 szkoleń dla pracowników naukowych;
  - Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:
    - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
      - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
      - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
      - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).
- Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

#### VII. Termin i miejsce złożenia oferty

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie **od dnia 13/02/2014 r. do dnia 28/02/2014 r. do godziny 15:00**. Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).

#### VIII. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Sylwia Grzelak tel. (081) 710 46 39 Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
- Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 21/02/2014 r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## X. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**Dotyczy zapytania ofertowego – opracowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia „Komercjalizacja badań naukowych” w ramach projektu „PWP Budowa potencjału naukowo-inżynieryjnego INS poprzez wdrażanie opracowanych technologii do praktyki przemysłowej”**

2. Oferta powinna zawierać:
  - Formularz oferty (Załącznik nr 1);
  - Wykaz przeprowadzonych zajęć dla pracowników naukowych (załącznik nr 2);
  - Program szkolenia (załącznik nr 3);
  - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4);
  - Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie min. 100 godzin zajęć godzin szkoleń z podobnego zakresu tematycznego.
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji.  
**Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**

## XI. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa:

I etap – ocena formalna

II etap – ocena merytoryczna

2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalnie wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części X pkt 2,
  - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
  - 1) **Cena za łączną wartość usługi brutto – maksymalna ilość punktów do zdobycia: 60 pkt**
    - **wyliczana wg wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena oferowana brutto ocenianej oferty}} \times 60$$



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**2) Doświadczenie – maksymalna ilość punktów do zdobycia: 40 pkt**  
– wyliczane wg wzorów

**a) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w podobnym tematycznie zakresie – ilość punktów do zdobycia: 20 pkt**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba godzin wg ocenianej oferty}}{\text{Największa liczba godzin spośród wszystkich ofert}} \times 20$$

**b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników naukowych – ilość punktów do zdobycia: 20 pkt**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba szkoleń wg ocenianej oferty}}{\text{Największa liczba szkoleń spośród wszystkich ofert}} \times 20$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem kryteriów wymienionych w punkcie 5.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji OIC Poland.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1);
2. Wykaz przeprowadzonych zajęć dla pracowników naukowych (załącznik nr 2);
3. Program szkolenia (załącznik nr 3);
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4).

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

dr Ewelina Trześniak  
Zamawiający

