



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 10.09.2012 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zaproszenie do składania ofert

na stanowisko trenera Modułu III „Korzyści współpracy pomiędzy instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej” Programu wspólnych szkoleń

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu UDA-POKL.01.01.00-00-029/10-00 z dnia 07.06.2011r. „Powiatowa Rada Zatrudnienia koordynatorem polityki społecznej w powiecie – wypracowanie nowego modelu współpracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu I. Zatrudnienie i integracja społeczna, projekty innowacyjne.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
5. KOD CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a). Usługa: przeprowadzenie szkoleń dla pracowników instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej

Zakres merytoryczny	Korzyści współpracy pomiędzy instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej
Wymiar	8 godz. Szkoleniowych / 1 grupa
Miejsce realizacji	województwo lubelskie, świętokrzyskie, podkarpackie
Termin realizacji	Październik 2012 r. – czerwiec 2013 r.
Ilość grup	20
Liczebność grupy	Ok. 15 osób
Forma zatrudnienia	Umowa o dzieło

Szkolenie realizowane będzie na podstawie programu szkolenia, przekazanego wyłonionemu w drodze postępowania Wykonawcy.

W ramach szkoleń trenerzy zapewnione będą mieli całodienne wyżywienie oraz ewentualny nocleg. W cenę należy wliczyć koszt dojazdu.

Wybranych zostanie maksymalnie 5 trenerów.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. Będący pracownikiem / współpracownikiem instytucji rynku pracy i/ lub instytucji pomocy społecznej i/lub organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – potwierdzone zaświadczeniem, kserokopia umowy o pracę itp.
2. Posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników PUP, OPS, NGO i/lub administracji samorządowej.
3. Którzy zrealizowali osobiście minimum 200 godzin szkoleniowych dla pracowników PUP, OPS, NGO i/lub administracji samorządowej – potwierdzone referencjami, listami polecającymi, zaświadczeniami itp.
4. Którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
 - a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzający spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) od dnia 10.09.2012 r. do dnia 28.09.2012 r. do godziny 12:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Ewelina Iwanek – Chachaj tel. (081) 710 46 42 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24 do dnia 21.09.2012 r.

u



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

„Dotyczy zapytania ofertowego – Projekt Powiatowa Rada Zatrudnienia”

2. Oferta powinna zawierać:
 - CV wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanym CV dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie danych Osobowych (Dz.U.Nr. 133 poz.883)”;
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - wykaz wykonanych usług szkoleniowych dla pracowników PUP, OPS, NGO i/lub administracji samorządowej (zał. nr 2);
 - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 3).
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowiąc będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII,
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
 - 1) Cena za przeprowadzenie jednej godziny szkolenia - 55%
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 55$$

- 2) Doświadczenie: liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych z zakresu tworzenia partnerstw publiczno – społeczno – prywatnych dla publicznych i niepublicznych instytucji/organizacji pomocy i integracji społecznej oraz rynku pracy (dokument potwierdzający spełnione kryterium stanowi załącznik nr 2 oraz referencje, listy polecające, zaświadczenia itp.) – 45%

Ilość punktów:

200 – 300 godzin przeprowadzonych szkoleń – 15 pkt.

300 – 400 godzin przeprowadzonych szkoleń – 30 pkt.

powyżej 400 godzin przeprowadzonych szkoleń – 45 pkt.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Porównaniu podlegać będą Oferty zgodnie z kryteriami oceny z pkt. VIII.5 Zaproszenia do składania ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

- Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- Wykaz usług szkoleniowych dla pracowników PUP, OPS, NGO i/lub administracji samorządowej (zał. nr 2);
- Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 3).

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
Fundacji "OIC Poland"

.....Ewelina Iwanek - Chachaj.....
Zamawiający