



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 24.07.2013 r.

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego

OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zapytanie ofertowe

Do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnych
(Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)
wg poniższej specyfikacji.

I. Postanowienia wstępne

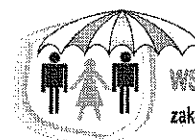
1. Postępowanie odbywa się zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu **POKL.06.02.00-06-023/12-00** z dnia **28.11.2012 r.** „Wsparcie na starcie – zakładamy spółdzielnię socjalną”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest stronie www.oic.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
5. KOD CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie 3 grup szkoleniowych z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnych dla łącznie 50 osób uczestniczących w projekcie

L.p.	Tematyka szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Termin	Miejsce
1	Szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnych: I. Przedsiębiorczość wstępna II. Budowanie spółdzielni socjalnej III. Przedsiębiorczość zaawansowana – opracowywanie planów rozwoju spółdzielni socjalnej.	40	sierpień – wrzesień 2013	Lublin/ Adamów/ Krasnystaw

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).
3. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesać lub złożyć pisemną ofertę przedmiotu zapytania ofertowego w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin ul. Gospodarcza 26) **do dnia 08.08.2013 r. do godziny 12:00.** Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).

V. Termin związania ofertą

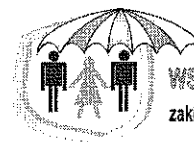
Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

VI. Sposób porozumienia się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Małgorzata Plak tel. (081) 710 46 41 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24.

VII. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
 - b) oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2);





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) wykaz wykonanych osobiście w ciągu ostatnich trzech lat usług szkoleniowych związanych z tematyką prowadzonych zajęć (Załącznik nr 3), oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie trenerskie w formie zaświadczeń, referencji, rekomendacji.
2. Powyższe dokumenty muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Oferta musi obejmować wykonanie pełnej usługi w ramach umowy o dzieło.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII,
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
 - 1) Cena - 50% -
- wyliczana wg wzoru:

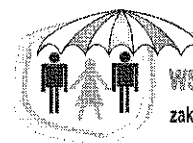
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$$

- 2) Doświadczenie: doświadczenie w pracy trenerskiej związanej z tematyką prowadzonych zajęć – (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium tj. listy polecające, referencje itp.) – 50%
Ilość punktów:

Każde zrealizowane szkolenie związane z przedmiotem zamówienia – 2 pkt.

Maksymalna liczba punktów – 50 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny oraz doświadczenia trenerskiego.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland”.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik Nr 2)
3. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych związanych z tematyką prowadzonych zajęć, które oferent realizował osobiście w ciągu ostatnich trzech lat (Załącznik Nr 3)

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY
dr Ewelina Iwanek-Chuchaj

.....
Zamawiający

