



Lublin, 9.07.2013r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania
Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC
Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zaproszenie do składania ofert
Na wydruk materiałów dydaktycznych, informatorów, wyprodukowanie płyt DVD**

Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie umową o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.03.03.04-00-70/10 pt. „Innowacyjne metody kształcenia w obrębie przedsiębiorczości” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
3. KOD CPV: **(79800000-2 Usługi drukowania i powiązane)**
KOD CPV: **(79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze)**
KOD CPV: **(79820000-8 Usługi związane z drukowaniem)**

I. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zapytania jest realizacja zadań:
 - a) **Wydruk materiałów dydaktycznych o specyfikacji:**

WYMAGANIA TECHNICZNE	
Liczba egzemplarzy	Zamówienie obejmuje wydruk dwóch poradników po 5 000 sztuk każdy. Łącznie liczba egzemplarzy – 10 000szt.
Termin realizacji	9 – 19 sierpień 2013r.
Miejsce dostawy	Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin.
Okładka	
Format okładki	170 x 240
Papier	Karton z białym spodem
Gramatura okładki	300 g
Kolory okładki	4 + 0
Folia	Błysk/-



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Sposób szycia / szepienia	Metoda klejona
Środek	
Objętość liczba stron	Poradnik nr 1 – liczba stron 74 Poradnik nr 2 – liczba stron 92
Format	170 x 240
Papier	kreda 130 gr
Kolory 4+ 4	Poradnik nr 1 – liczba stron 74 Poradnik nr 2 – liczba stron 92

- Publikacje posiadają numery ISBN
- Druk z powierzonych PDF

b) Wydruk informatorów o poniżej podanej specyfikacji:

WYMAGANIA TECHNICZNE	
Liczba egzemplarzy	4 000 szt.
Termin realizacji	9 – 14 sierpień 2013r.
Miejsce dostawy	Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin.
Okładka	
Format okładki	155x165
Papier	Karton z białym spodem
Gramatura okładki	300 g
Kolory okładki	4 + 4
Folia	Błysk/-
Sposób szycia / szepienia	Metoda: szyty
Środek	
Objętość liczba stron	20
Format	155x165
Papier	offset 80 g
Kolory 4+ 4	20 stron



c) Wyprodukowanie płyty DVD z nadrukiem na płytę, według poniższej specyfikacji:

- Wyprodukowanie płyt DVD z materiałami przekazanymi przez Zleceniodawcę, tj. film DVD wraz z plikami do odczytu na komputerze.
- kolorowy nadruk na płytę (wraz z logotypami)
- opakowanie na płytę tj. – koszulka przezroczysta
- zamówienie obejmuje nakład łącznie 10 000 sztuk, przy czym zawartość płyt będzie się od siebie różniła w sposób: 5 000 sztuk płyta DVD nr 1; 5 000 sztuk płyta DVD nr 2.

2. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do siedziby Zamawiającego wyprodukowanych materiałów, ewentualny koszt należy wliczyć w cenę oferty.
3. Należność za usługę będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, pod warunkiem przekazania materiałów będących przedmiotem zapytania, udokumentowanych protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 2. dysponujący potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. środki techniczne produkcji.
 3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik nr 2).
 4. Niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 3).
- a) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (Załącznik nr 4).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

6. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przestać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) w terminie od dnia 9-07-2013 do 24-07-2013 do godz. 12:00.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 60 dni od dnia złożenia oferty.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest: p. Justyna Tataro tel. (81) 710 46 35 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 746 13 24 do dnia 19-07-2013r.

9. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:
„Dotyczy zapytania ofertowego – Projekt „Innowacyjne metody kształcenia w obrębie przedsiębiorczości”
2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
 - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (załącznik nr 2)
 - oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów.
4. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

10. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VI.
 - c) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny i ich znaczenie:

1) Cena- 100%

wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Całość przedmiotowego zapytania zostanie zlecona Wykonawcy pod warunkiem pozytywnego przejścia procesu walidacji, tj. pozytywnego zatwierdzenia przez Krajową Instytucję Wspomagającą produktów finalnych, które mają bezpośredni związek z realizacją zadania.

11. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik Nr 3)

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY


.....
dr Ewelina Iwanek Chochaj

Zamawiający