



Lublin, 31.08.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 81 710 46 30, fax: 81 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zapytanie ofertowe na wynajem Sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w
Kazimierzu Dolnym
Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL05.04.02-00-468/10 „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet V *Dobre rządy*: Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora: Poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <http://oic.lublin.pl/wlodawskiecentrum> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Usługi: wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie

L.p.	Ilość osób	Ilość dni szkoleniowych	Dzień zajęć	Miejsce zajęć	Termin
1.	16	2 dni	sobota-niedziela	Kazimierz Dolny	08-09 października 2011.

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem Sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w Kazimierzu Dolnym Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.**

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dnia: **07.09 .2011 r. do godziny 15:00.** Dopuszcza się składanie ofert na numer faksu (81) 81 746 13 24 lub mailowo magdalena.laban@oic.lublin.pl.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Magdalena Łaban tel. (81) 710-46-42 Kontakt w dni robocze w godzinach 10⁰⁰ – 13⁰⁰
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 710-46-42 lub mailowo magdalena.laban@oic.lublin.pl

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

4. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie
 - 1) Cena- 50%
- wyliczana wg wzoru:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$$

2) Zapewnienie całodziennego wyżywienia -10%

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

3) Pokoje 2-osobowe z łazienką -15%

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

4) Pokój 1-osobowy z łazienką, telefonem i TV- 15%

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

5) Sala wykładowa na ok. 16 osób wyposażona w projektor multimedialny, tablicę suchościerną, flipchart -10 %

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, zapewnienie całodziennego wyżywienia, wyposażenie pokoi, wyposażenie Sali wykładowej.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Informacja zostanie umieszczona na stronie projektu
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie oraz projektu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DYREKTOR
Projektów Społecznych
Fundacja i C. Poland

Orzel
.....
Małgorzata Orzel