



Lublin, 11.07.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
tel.: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24  
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zapytanie ofertowe  
na przygotowanie i prowadzenie szkolenia z wykorzystania innowacyjnych narzędzi –  
firmy symulacyjnej (Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)  
wg poniższej specyfikacji**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr **WND-POKL.03.03.04-00-070/10-00** z dnia 09.09.2010 r., „Innowacyjne metody kształcenia w obrębie przedsiębiorczości” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu III- Wysoka jakość systemu oświaty, Projekty innowacyjne.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <http://oic.lublin.pl/innowacyjnemetody/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**II. Przedmiot zapytania ofertowego**

**1. Usługa szkoleniowa: przygotowanie i prowadzenie szkolenia z wykorzystania innowacyjnych narzędzi – firmy symulacyjnej.**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie szkolenia z wykorzystania innowacyjnych narzędzi – firmy symulacyjnej – w praktyce nauczania przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” dla nauczycieli przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” – beneficjentów projektu „Innowacyjne metody kształcenia w obrębie przedsiębiorczości”. Zamówienie obejmuje ponadto merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych oraz narzędzi badających efekty szkolenia (ankieta, test wiedzy).

Zakres merytoryczny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Podstawowe informacje dotyczące realizowanego projektu</li> <li>b. Cele szkolenia</li> <li>c. Symulacyjne gry decyzyjne jako metoda nauczania</li> <li>d. Cele prezentowanej gry i jej ogólna charakterystyka</li> </ol> </li> <li>2. Prezentacja aplikacji Gracz             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Omówienie treści programowych jakie mogą być realizowane z zastosowaniem gry</li> <li>b. Wskazanie obszarów tematycznych jakie uczniowie</li> </ol> </li> </ol>
---------------------	--

*Handwritten signature*





	<p>muszą poznać przed rozpoczęciem gry</p> <p>c. Opis poszczególnych arkuszy decyzyjnych z wyjaśnieniem podstawowych pojęć</p> <p>3. Praca z aplikacją Gracz</p> <p>4. Mechanizmy i kryteria oceny gry – propozycje rozwiązań</p> <p>5. Propozycje modyfikacji i zmian w grze</p> <p>6. Prezentacja aplikacji Administrator</p> <p>a. Opis arkuszy administrowania grą i ich obsługi</p> <p>b. Opis procedury wymiany plików decyzyjnych pomiędzy graczami a administratorem</p> <p>c. Opis wymogów technicznych gry</p> <p>7. Omówienie i przetestowanie metod podziału uczniów na grupy</p> <p>8. Praca z aplikacją Administrator</p> <p>9. Podsumowanie</p> <p>a. Analiza zagrożeń w oparciu o koncepcję Critical Control Point</p> <p>b. Analiza doświadczeń uczestników z części warsztatowej</p> <p>c. Informacja zwrotna po części warsztatowej</p>
Wymiar (godz. szkoleniowe)	20
Miejsce realizacji	Cała Polska – po 1 grupie szkoleniowej w każdym województwie
Termin realizacji	wrzesień 2011 – luty 2012

### III. Termin i miejsce złożenia oferty

- Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **22.07.2011 r. do godziny 15:00.**
- Dopuszcza się składanie ofert faksem na nr (081) 710 46 35 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: [justyna.tatara@oic.lublin.pl](mailto:justyna.tatara@oic.lublin.pl).

### IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

### V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

- Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest: p. Justyna Tatara tel. (081) 710 46 35, kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
- Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 710 46 35.





## VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
  1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  2. CV z klauzulą o ochronie danych osobowych
2. Dopuszcza się składanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).
3. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W wyniku oceny merytorycznej ofert wyłonionych zostanie maksymalnie 5 Trenerów, którzy wspólnie przygotowują szkolenie (materiały szkoleniowe, ankietę, test wiedzy) oraz przeprowadzą zajęcia dla wszystkich grup. Zamówienie zostanie udzielone Oferentom w zależności od uzyskanej liczby punktów oraz ich dyspozycyjności, przy założeniu, że każdemu z wybranych Trenerów zostanie udzielone zamówienie na przeprowadzenie szkoleń w min. 1 grupie.

## VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) oferty nie złożono na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1,
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

### 1. Cena- 20 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 20$$

### 2. Doświadczenie w tworzeniu narzędzi tj. firma symulacyjna lub/i model ekonomiczny:

liczba stworzonych narzędzi (zawarta w załączniku nr 2, dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium każdorazowo do wglądu na żądanie Zamawiającego)- 40 pkt. - wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba stworzonych narzędzi wg ocenianej oferty}}{\text{Największa liczba stworzonych narzędzi}} \times 40$$

### 3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem narzędzi tj. firma symulacyjna-

liczba godzin przeprowadzonych szkoleń o tematyce zbieżnej z przedmiotem zapytania (zawarta w załączniku nr 3, dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium każdorazowo do wglądu na żądanie Zamawiającego)- - 20 pkt. - wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba godzin szkoleń wg ocenianej oferty}}{\text{Największa liczba szkoleń}} \times 20$$





**4. Minimum 3letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” lub wykładowca akademicki przedmiotów o tematyce ekonomicznej (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium każdorazowo do wglądu na żądanie Zamawiającego)- 20 pkt.**

Ilość punktów:

TAK-20pkt.

NIE- 0 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, doświadczenia w tworzeniu narzędzi i prowadzenia zajęć oraz doświadczenia w pracy nauczyciela lub wykładowcy.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Załączniki:
  - 1) Formularz oferty.
  - 2) Wykaz stworzonych narzędzi
  - 3) Wykaz przeprowadzonych szkoleń z zakresu związanego z tematyką zajęć będących przedmiotem zapytania.

DYREKTOR  
Projektów Społecznych  
Fundacji OIC Poland

*Malgorzata Orzel*

Zamawiający