



Lublin, 11.07.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomaganie Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zapytanie ofertowe

**na przygotowanie i prowadzenie szkolenia z wykorzystania innowacyjnych narzędzi –
narzędzia do oceny uwarunkowań edukacyjno – zawodowych Test „Edukacja – Zawód”
(Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)
wg poniższej specyfikacji**

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr **WND-POKL.03.03.04-00-070/10-00** z dnia 09.09.2010 r., „Innowacyjne metody kształcenia w obrębie przedsiębiorczości” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu III- Wysoka jakość systemu oświaty, Projekty innowacyjne.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomaganie Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <http://oic.lublin.pl/innowacyjnemetody/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. **Usługa szkoleniowa: przygotowanie i prowadzenie szkolenia z wykorzystania innowacyjnych narzędzi – narzędzia do oceny uwarunkowań edukacyjno – zawodowych Test „Edukacja – Zawód”**
2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie szkolenia z wykorzystania innowacyjnych narzędzi – firmy symulacyjnej – w praktyce nauczania przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” dla nauczycieli przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” – beneficjentów projektu „Innowacyjne metody kształcenia w obrębie przedsiębiorczości”. Zamówienie obejmuje ponadto merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych oraz narzędzi badających efekty szkolenia (ankieta, test wiedzy).

Zakres merytoryczny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy teoretyczne doradztwa zawodowego 2. Doradztwo zawodowe w szkole 3. Rynek pracy (zawody przyszłości, trendy itp.) 4. Planowanie kariery zawodowej ucznia (metodologia IPD) 5. Metody wykorzystywane w doradztwie zawodowym (diagnoza zasobów ucznia)
---------------------	---

Handwritten signature



	6. Test „Edukacja-Zawód” (zasady posługiwania się wersją elektroniczną, zasady interpretacji, wykorzystanie wyników w doradztwie zawodowym) 7. Warsztat pracy szkolnego doradcy zawodowego (jak przeprowadzić lekcje z zawodoznawstwa w LO? – wypracowanie konspektów zajęć) 8. Podsumowanie zajęć i ewaluacja
Wymiar (godz. szkoleniowe)	20
Miejsce realizacji	Cała Polska– po 1 grupie szkoleniowej w każdym województwie
Termin realizacji	wrzesień 2011 – luty 2012

3. Wymagane jest spełnienie jednego z poniższych kryteriów koniecznych:

1. Posiadanie uprawnień doradcy zawodowego
2. Ukończenie studiów wyższych z zakresu psychologii;

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **22.07.2011 r. do godziny 15:00.**
2. Dopuszcza się składanie ofert faksem na nr (081) 710 46 35 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.tatara@oic.lublin.pl.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest: p. Justyna Tatara tel. (081) 710 46 35, kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 710 46 35.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. CV z klauzulą o ochronie danych osobowych
3. Dokument potwierdzający spełnienie kryterium koniecznego (tj. kopia dyplomu ukończenia studiów, dokument potwierdzający posiadanie uprawnień doradcy zawodowego), brak takiego dokumentu jest równoznaczny z niespełnieniem kryterium koniecznego.

2. Dopuszcza się składanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).
3. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W wyniku oceny merytorycznej ofert wyłonionych zostanie maksymalnie 5 Trenerów, którzy wspólnie przygotowują szkolenie (materiały szkoleniowe, ankietę, test wiedzy) oraz przeprowadzą zajęcia dla wszystkich grup. Zamówienie zostanie udzielone Oferentom w zależności od uzyskanej liczby punktów oraz ich dyspozycyjności, przy założeniu, że każdemu z wybranych Trenerów zostanie udzielone zamówienie na przeprowadzenie szkoleń w min. 1 grupie.

VII. Ocena ofert

- Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
- Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
- Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - oferty nie złożono na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1,
 - oferta nie zawiera dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium koniecznego
- Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena- 20 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 20$$

2. Doświadczenie w tworzeniu narzędzi / testów osobowościowych lub/i kompetencyjnych lub/i psychometrycznych : liczba stworzonych narzędzi (zawarta w załączniku nr 2, (dokumenty na poświadczenie spełnienia kryterium każdorazowo do wglądu na żądanie Organizatora)- **40 pkt.** - wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba narzędzi/testów wg ocenianej oferty}}{\text{Największa liczba narzędzi / testów}} \times 40$$

3. Doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego (grupowego i indywidualnego): liczba godzin- przeprowadzonego doradztwa zawodowego (zawarta w załączniku nr 3, dokumenty na poświadczenie spełnienia kryterium każdorazowo do wglądu na żądanie Organizatora)- **20 pkt.** - wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba godzin doradztwa zawodowego wg ocenianej oferty}}{\text{Największa liczba godzin doradztwa zawodowego}} \times 20$$

4. Min. 3 letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” lub doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawodowego (dokumenty na poświadczenie spełnienia kryterium każdorazowo do wglądu na żądanie Organizatora)- **20 pkt.**

Ilość punktów:

TAK-20pkt.

NIE- 0 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, doświadczenia w tworzeniu narzędzi/testów, w prowadzeniu doradztwa zawodowego oraz doświadczenia w pracy nauczyciela lub wykładowcy.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Załączniki:
 - 1) Formularz oferty.
 - 2) Wykaz stworzonych narzędzi / testów osobowościowych lub/i kompetencyjnych lub/i psychometrycznych
 - 3) Wykaz przeprowadzonego doradztwa zawodowego.

DYREKTOR
Projektów Społecznych
Fundacja OIC Poland

Malgorzata Orzel

Zamawiający