



Lublin, 13.07.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zapytanie ofertowe na wynajem sali wykładowej w Radzynie Podl.
(kod CPV70220000-9 usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż
mieszkalne) wg poniższej specyfikacji**

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr 307/POKL.08.01.02-06-153/09-00 z dnia 31.03.2010 r. finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Wynajem sali wykładowej w Radzynie Podlaskim

Lp.	Przeznaczenie	Liczba osób	Ilość godz. szkoleniowych	Termin realizacji
1.	Doradztwo indywidualne	2	maksymalnie 120	lipiec-październik 2011r.
2.	Szkolenie	1 grupa- 20 osób	152 (w tym na maksymalnie 30 godz. sala komputerowa)	sierpień-październik 2011 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal wykładowych na doradztwo indywidualne oraz szkolenia w ramach projektu „Outplacement dla Lubelszczyzny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szczegółowe wymagania:
 - Lokalizacja sali na terenie miasta Radzyń Podl.
 - Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną salą mieszczącą minimum 20 osób, przystosowaną do prowadzenia szkoleń wyposażoną w projektor multimedialny, flipchart/tablicę sucho ścienną, salą na doradztwo indywidualne oraz salą komputerową.
 - Sale mają być udostępniane w dni powszednie i/lub weekendy



20 lat
1990-2010



Polska Fundacja Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland”

Handwritten signature



3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: 22.07.2011 r. do godziny 12:00. Dopuszcza się składanie ofert faksem na nr (081) 746 13 24 oraz drogą elektroniczną (skan oferty) na adres anna.pszczola@oic.lublin.pl.

IV. Termin związania ofertą

Ofereant jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty.

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Anna Pszczoła tel. (081) 710 46 32 Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2).
2. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).
3. Organizator zapytania ofertowego dopuszcza składanie ofert częściowych.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2).Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.





4. Kryteria oceny i ich znaczenie

1) Cena- 60%

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

3) Możliwość przechowywania sprzętu potrzebnego do realizacji szkolenia- 40%

Ilość punktów:

TAK- 40 pkt.

NIE- 0 pkt.

5. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny oraz możliwości przechowywania sprzętu.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
7. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

DYREKTOR
Projektów Edukacyjnych i dla Przedsiębiorstw
Fundacja „OIC Poland”
Namila Cwik

Zamawiający

