



Lublin, 14.07.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zapytanie ofertowe na realizację usługi cateringowej (Kod CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków) wg poniższej specyfikacji

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr 307/POKL.08.01.02-06-153/09-00 z dnia 31.03.2010 r. finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Usługa: realizacja usługi cateringowej (Kod CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)

Ilość osób	Ilość dni szkoleniowych	Miejsce realizacji	Termin realizacji
18	19	Radzyń Podlaski	sierpień- październik 2011 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Outplacement dla Lubelszczyzny”.
3. Szczegółowe wymagania:
 - a. W skład cateringu wchodzi:
 - ciepły posiłek (danie główne)
 - serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, kruche ciastka)
 - b. Wykonanie zamówienia w miejscu odbywania się zajęć na terenie Radzyna Podl.
2. Termin płatności min. 21 dni od wystawienia faktury VAT.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny



20 lat
1990-2010



Polska Fundacja Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: 25.07.2011 r. do godziny 12:00. Dopuszcza się składanie ofert faksem na nr (081) 746 13 24 oraz drogą elektroniczną (skan oferty) na adres anna.pszczola@oic.lublin.pl.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty.

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Anna Pszczoła tel. (081) 710 46 32 Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2).
2. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).
3. Organizator zapytania ofertowego dopuszcza składanie ofert częściowych.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2).Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Kryteria oceny i ich znaczenie





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Cena- 100%

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

5. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
7. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

DYREKTOR
Projektów Edukacyjnych dla Przedsiębiorstw
Fundacja „OIC Poland”

.....
Kamila Cwik
Zamawiający



20 lat
1990-2010



Polska Fundacja Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland”