



Lublin, 19.07.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zapytanie ofertowe na wynajem 2 sal wykładowych, catering oraz zakwaterowanie wykładowców w Krakowie (Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego) wg poniższej specyfikacji

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.02.00-00-045/09-00 z dnia 26 października 2010 roku finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2 - Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin.
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Wynajem 2 sal wykładowych oraz catering

Grupa	Ilość osób	Ilość dni szkoleniowych	Miejsce	Termin realizacji
MBN/6/K	26 uczestników	15 dni	Kraków	wrzesień 2011- marzec 2012 r.
MBN/7/K	23 uczestników	15 dni		
Catering dla wykładowców 20 osobodni*				

*średnia ilość przypadająca na dwie grupy szkoleniowe

2. Zakwaterowanie wykładowców

Lp.	Rodzaj	Ilość	Termin realizacji
1	Zakwaterowanie wykładowców	Ok. 50*	wrzesień 2011 r.- marzec 2012 r.

*średnia ilość noclegów przypadająca na dwie grupy szkoleniowe

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem 2 sal wykładowych, catering oraz zakwaterowanie wykładowców w Krakowie (Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego).



1. Szczegółowe wymagania odnośnie sal wykładowych:
 - Lokalizacja sal na terenie miasta Krakowa
 - Wykonawca powinien dysponować minimum dwiema salami mieszczącymi co najmniej 26 i 23 osoby każda, przystosowanymi do prowadzenia szkoleń, wyposażonymi w projektor multimedialny, tablicę suchą ścierną/ flipchart
 - Sale mają być udostępniane w weekend (soboty, niedziele około godz. 09:00-17:30)
2. Szczegółowe wymagania odnośnie cateringu: w skład cateringu wchodzi:
 - serwis kawowy (gorąca kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka)
 - ciepły posiłek (danie główne+ zupa)
3. Szczegółowe wymagania odnośnie zakwaterowania wykładowców:
 - pokoje 1-osobowe z łazienką, telefonem i TV oraz śniadaniem
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.**

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **27.07.2011 r. do godziny 12:00.** Dopuszcza się składania ofert faksem oraz drogą elektroniczną (skan oferty).

IV. Termin związania ofertą

Ofertant jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z ofertantami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Agnieszka Zięba-Wójtowicz tel. (81) 710 46 39 Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 710 46 39.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).
4. **Organizator zapytania ofertowego dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości usługi wynajmu, cateringu lub usługi hotelowej.**



VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wypełnionego formularza oferty (zał. nr 1) lub oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie

1)Cena- 25%

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 25$$

2) Lokalizacja sal w bliskiej odległości od centrum Krakowa- 25%

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Lokalizacja najbliższej centrum}}{\text{Lokalizacja wg ocenianej oferty}} \times 25$$

3) Zaoferowanie realizacji wszystkich usług objętych postępowaniem- 50%

Tak- 50 pkt.

Nie- 0 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, lokalizacji sal, realizacji wszystkich usług.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Informacja zostanie umieszczona na stronie projektu <http://oic.lublin.pl>.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.



11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DYREKTOR
Projektów Edukacyjnych dla Przedsiębiorstw
Fundacja „OIC Poland”

Kamila Cwik

.....
Zamawiający