



Lublin, 27.07.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zapytanie ofertowe
na stanowisko Eksperta do tworzenia innowacyjnych narzędzi modelu współpracy
(Kod CPV 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne
usługi doradcze) wg poniższej specyfikacji
kod postępowania PRZ I**

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.01.01.00-00-029/10-00 z dnia 07.06.2011 r., „Powiatowa Rada Zatrudnienia koordynatorem polityki społecznej w powiecie- wypracowanie nowego modelu współpracy” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu I – Zatrudnienie i integracja społeczna; działania 1.4 Projekt innowacyjny.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie Zamawiającego: <http://oic.lublin.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Usługa: stworzenie modelu współpracy koordynującego na poziomie lokalnym działalność instytucji rynku pracy i instytucji pomocy społecznej w ramach Powiatowych Rad Zatrudnienia

Miejsce realizacji	Lublin
Termin realizacji	Sierpień-Listopad 2011

2. Przedmiotem zamówienia obejmuje:
 - 1) pogłębioną diagnozę problemu w tym: przygotowanie badania ankietowego, analiza pozyskanych danych oraz analiza istniejących danych i raportów
 - 2) udział w wizycie studyjnej we Francji w celu zapoznania się ze szczegółami modelu francuskiego
 - 3) opracowanie, z wykorzystaniem francuskich rekomendacji, modelu współpracy
 - 4) konstrukcję programu szkolenia dla członków PRZ, w celu wdrożenia wypracowanego modelu

3. Wymagane jest spełnienie kryteriów koniecznych:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Osoba posiadająca doświadczenie w pracy w administracji samorządowej oraz doświadczenie w pisaniu i wdrażaniu planów współpracy (potwierdzone stosownymi dokumentami).
 - 2) koniecznym dla Oferenta jest znajomość j. angielskiego lub/i francuskiego w piśmie i mowie na poziomie komunikatywnym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.
5. Organizator przewiduje wybór grupy ekspertów, którzy będą współpracować w określonym zakresie.

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **05.08.2011 r. do godziny 12:00.**

2. Dopuszcza się składanie ofert faksem na nr (081) 710 46 35 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: tomasz.seredynski@oic.lublin.pl

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest P. Tomasz Seredyński tel. (081) 710 46 35 Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 710 46 35.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. CV z klauzulą o ochronie danych osobowych
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1);
3. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów koniecznych oraz kryteriów oceny, w przypadku ich braku oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych lub nie zostaną przyznane punkty oceny merytorycznej

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wykonanie pełnej usługi w ramach umowy o dzieło.





VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono: wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (zał. nr 1)
 - 3) oferent nie spełnia kryteriów koniecznych
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1) Cena- 30 pkt.
 - wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 30$$

2) Znajomość języków:

- a) Znajomość języka angielskiego na poziomie
 - ✓ zaawansowanym (potwierdzona certyfikatami, dyplomami itp.) - 10 pkt.
 - ✓ średnio zaawansowany (potwierdzona certyfikatami, dyplomami itp.) - 5pkt
- b) Znajomość języka francuskiego na poziomie
 - ✓ zaawansowanym (potwierdzona certyfikatami, dyplomami itp.) - 10 pkt.
 - ✓ średnio zaawansowany (potwierdzona certyfikatami, dyplomami itp.) - 5pkt

3) Liczba stworzonych/wdrożonych planów współpracy- 50 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba planów współpracy wg ocenianej oferty}}{\text{Największa liczba planów współpracy}} \times 50$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, znajomości języka angielskiego lub/i, francuskiego, liczby planów stworzonych/wdrożonych planów współpracy.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.





IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Wykaz stworzonych/wdrożonych planów współpracy

DYREKTOR
Projektów Edukacyjnych i dla Przedsiębiorstw
Fundacja "OIC Poland"

Kamila Cwik
Kamila Cwik

.....
Zamawiający

