

Lublin, 25.05.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zapytanie ofertowe dotyczące prowadzenia szkolenia z zakresu wdrażania i obsługi systemu Informacji Przestrzennej (Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.05.02.01-00-087/09-00 z dnia 30.03.2010 finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl/lubelskiesamorządy/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
3. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
4. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. prowadzenie szkolenia z zakresu wdrażania i obsługi systemu Informacji Przestrzennej (Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

Zakres merytoryczny	Wdrażanie i obsługa systemu informacji przestrzennej
Wymiar	40 godz. szkoleniowe, ok. 8 godz. przez 5 dni
Miejsce realizacji	Kraśnik
Termin realizacji	Czerwiec 2011 r. (dni powszednie)

2. Zamówienie obejmuje:
 1. merytoryczne opracowanie programu szkolenia, materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz testów sprawdzających wiedzę;
 2. zapewnienie dostępu do specjalistycznego oprogramowania komputerowego na potrzeby realizacji szkolenia;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania

Handwritten signatures:
Wan
Koko

Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **06.06.2011 r. do godziny 14:00**

Dopuszcza się składania ofert faxem na numer: (081) 746 13 24 oraz drogą elektroniczną (skan oferty) na adres: jacek.korzeniak@oic.lublin.pl.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Jacek Korzeniak, tel. (081) 710 46 42, e-mail: jacek.korzeniak@oic.lublin.pl. Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 2. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów oceny: lity polecające, referencje itp., wykaz przeprowadzonych szkoleń zakresu będącego przedmiotem zapytania (zał. nr 2).
 3. Wstępny program szkolenia
4. Organizator zapytania ofertowego dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących część wymiaru godzin przewidzianego na szkolenie

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) oferta nie zawiera wypełnionego formularza oferty (zał. nr 1);
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1) **Cena**- 30 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

Cena oferowana brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ----- x 30

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

- 2) **Doświadczenie trenerskie**: liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu będącego przedmiotem zapytania- 40 pkt. (potwierdzone referencjami, listami polecającymi, listami obecności itp.)

- wyliczane wg wzoru:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba przeprowadzonych szkoleń wg oferty badanej
Ilość punktów = ----- x 40
Największa liczba przeprowadzonych szkoleń
wśród złożonych ofert

3) Załączenie wstępnego programu szkolenia- 20 pkt.

Liczba punktów:

Tak- 20 pkt.

Nie- 0 pkt.

4) Wcześniejsza współpraca z Fundacją „OIC Poland”- 10 pkt.

Liczba punktów:

Tak- 10 pkt.

Nie- 0 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, doświadczenia, przedstawienia programu szkolenia, wcześniejszej współpracy z Fundacją OIC Poland.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Informacja zostanie umieszczona na stronie projektu <http://oic.lublin.pl/lubelskiesamorzady/>
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz przeprowadzonych szkoleń.

DYREKTOR
Projektów Społecznych
Fundacja „OIC Poland”

Małgorzata Orzel

.....
Zamawiający



Powiat Kraśnicki

20 lat
1993-2013



Polska Fundacja Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland”

Lider Projektu



Powiat Łukowski



Orzel

Orzel