

Lublin, 26.05.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące wynajmu sali szkoleniowej i wyżywienia uczestników szkolenia  
Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.05.02.01-00-087/09-00 z dnia 30.03.2010 r. finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl/lubelskiesamorzady/](http://www.oic.lublin.pl/lubelskiesamorzady/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.
3. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
4. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.

**II. Przedmiot zapytania ofertowego**

**1. usługa: wynajem sali szkoleniowej i wyżywienie uczestników szkolenia**

**Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**

L.p.	Ilość osób	Miejsce zajęć	Termin	Suma godzin
1.	5	Kraśnik	Czerwiec 2011 r. (5 dni po ok. 8* godz.)	40*

\*godziny szkoleniowe

2. Szczegółowe wymagania odnośnie wyżywienia:  
Na wyżywienie składają się:
  - przerwa kawowa (gorąca kawa, herbata cukier, śmietanka, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka)
  - obiad w formie dań serwowanych (zupa i główne danie na ciepło)
3. Szczegółowe wymagania odnośnie wynajmu sali wykładowej:
  - Wykonawca powinien dysponować minimum jedną salą mieszczącą min. 5 osób, przystosowaną do prowadzenia szkoleń, wyposażoną w projektor multimedialny, flipchart/tablicę suchościenną.
  - Zamówienie ma być realizowane w dni powszednie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **06.06.2011 r. do godziny 14:00**
2. Dopuszcza się składania ofert faxem na numer: (081) 746 13 24 oraz drogą elektroniczną (skan oferty) na adres: jacek.korzeniak@oic.lublin.pl.

### IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

### V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Jacek Korzeniak, tel. (081) 710 46 42, e-mail: jacek.korzeniak@oic.lublin.pl. Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 746 13 24.

### VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
  1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
4. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) oferta nie zawiera wypełnionego formularza oferty (zał. nr 1); oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

#### 1. Cena- 80 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

*Handwritten signature*

## 2. Zapewnienie całodziennego wyżywienia- 10 pkt.

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

## 3. Dysponowanie salą wykładową na min. 5 osób wyposażoną w projektor multimedialny, tablicę sucho ścierną/flipchart- 10 pkt.

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, zapewnienia całodziennego wyżywienia oraz dysponowania salą wykładową o podanych kryteriach.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Informacja zostanie umieszczona na stronie projektu <http://oic.lublin.pl/lubelskiesamorzady/>
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

## IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)

DYREKTOR  
Projektów i inicjatyw  
Fundacji „OIC Poland”

.....  
Małgorzata.....

Zamawiający