



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 4.10.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)**

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zapytanie ofertowe na wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w woj.
opolskim**

Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.03.03.04-00-070/10-00 , „Innowacyjne metody kształcenia w obrębie przedsiębiorczości” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty - Projekty Innowacyjne.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <http://oic.lublin.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Usługi: wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie

a) przedmiot zapytania

Lp.	Nazwa	Ilość	Termin
1	Wynajem sali szkoleniowej	40 godzin	22-23.10.2011, 5-6.11.2011
2	Zakwaterowanie		
	pokoje 1 osobowe z łazienka	2 os. x 4 doby	21-23.10.2011, 4-6.11.2011
pokoje 1 lub 2 osobowe z łazienką	10 os. x 4 doby		
3	Wyżywienie dla 12 osób		
	Wyżywienie całodzienne - zestaw (kolacja, śniadanie, obiad)	4 zestawy	21-23.10.2011, 4-6.11.2011
4	serwis kawowy	8 szt.	22-23.10.2011, 5-6.11.2011

b) warunki płatności:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Należność za usługę będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury do Fundacji „OIC Poland”.

c) W/w ilości noclegów i wyżywienia są ilościami maksymalnymi - szczegółowa agenda zajęć, oraz ostateczna liczba osób zostanie przekazana na min. 3 dni przed planowaną datą każdej z tur szkoleń

d) Szczegółowe wymagania odnośnie wyżywienia:

Na wyżywienie składają się:

- przerwa kawowa (gorąca kawa, herbata cukier, śmietanka, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka)
- obiad w formie dań serwowanych (zupa i główne danie na ciepło oraz deser)
- kolacja w formie dań serwowanych.

e) Szczegółowe wymagania odnośnie wynajmu sali wykładowej:

- Wykonawca powinien dysponować minimum jedną salą mieszczącą co najmniej 10 osób, wyposażoną w min. projektor multimedialny, tablicę sucho ścierną, flipchart oraz dostęp do internetu.
- sala ma być udostępniona w weekend (sobota, niedziela).

f) Szczegółowe wymagania odnośnie pobytu uczestników:

- wykonawca oferuje dla uczestników szkolenia parking – koszt ewentualnego parkingu należy wliczyć w cenę oferty

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sali szkoleniowej, catering i zakwaterowanie w woj. opolskim Kod CPV 55000000-0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.**

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **12.10.2011 r. do godziny 12:00.** Dopuszcza się składanie ofert na numer faksu (81) 710-46-35 lub mailowo jacek.korzeniak@oic.lublin.pl.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Jacek Korzeniak tel. (81) 710-46-35 Kontakt w dni robocze w godzinach 10⁰⁰ – 13⁰⁰



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 710-46-35 lub mailowo jacek.korzeniak@oic.lublin.pl.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
4. Propozycję menu

3. Powyższe dokumenty (nie dotyczy propozycji menu) i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

4. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) przedmiot oferty nie jest zgodny z przedmiotem zapytania
 - 2) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 3) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie
 - 1) Cena- 30 %
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 30$$

2) Warunki szkoleniowe - sala szkoleniowa dla 10 osób wyposażona w:

- a) projektor multimedialny, tablicę sucho ścierną, flipchart – 10 %



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ilość punktów:

TAK-10 pkt.

NIE- 0 pkt.

b) min. 5 stanowisk komputerowych wyposażonych w Excel 2007z dostępem do Internetu – 30 %

Ilość punktów:

TAK-30 pkt.

NIE- 0 pkt.

c) dostęp do Internetu – 10 %

Ilość punktów:

Bezprzewodowy -10 pkt.

Przewodowy dostęp do Internetu na min. 11 stanowisk pracy - 5 pkt.

Brak – 0 pkt.

3) Lokalizacja maks. 50 km od miasta wojewódzkiego z możliwym dojazdem komunikacją publiczną - 10%

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najmniejsza odległość}}{\text{Odległość ocenianej oferty}} \times 10$$

4) Warunki zakwaterowania - ilość oferowanych pokoi 1 osobowych z łazienkami (min. 2 – maks. 12) - 10 %

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Ilość oferowanych pokoi 1 - osobowych}}{\text{Największa ilość oferowanych pokoi 1 – osobowych}} \times 10$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, wyposażenia sali wykładowej, lokalizacji i warunków zakwaterowania.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DYREKTOR
Projektów Społecznych
Fundacja GIC Poland
Orzel
Małgorzata Orzel