



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 16.05.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)
20-223 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel./fax: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277**

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w Biurach
Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego w woj. Lubelskim
(Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątnięcia biur)**

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.05.04.02-00-493/10, „Lubelskie – Obywatelskie Program rozwoju poradnictwa obywatelskiego na Lubelszczyźnie - edycja II” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu V – Dobre rządzenie; Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora; Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <http://oic.lublin.pl/lubelskieobywatelskie2/> oraz na tablicach ogłoszeń w Biurach Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w Biurach Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego w woj. Lubelskim (Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątnięcia biur). Przedmiot zamówienia obejmuje: sprzątnięcie wewnątrz budynku, w tym pomieszczeń biurowych, toalet, mycie okien i powierzchni przeszklonych w wymiarze średnio 32 h/miesiąc/biuro według ustalonego grafika.

Lp.	Adres biura	Powierzchnia biura	Wymiar czasu pracy	Termin realizacji
1.	Biała Podlaska, ul. Sadowa 14	33 m ²	32 h/miesiąc	czerwiec 2011 r.- grudzień 2013 r.
2.	Parczew, ul. Kościelna 30	51 m ²	32 h/miesiąc	
3.	Opole Lubelskie, ul. Lubelska 9	32 m ²	32 h/miesiąc	
4.	Radzyń Podlaski, ul. Bohaterów 4a	52,7 m ²	32 h/miesiąc	
5.	Janów Lubelski, ul. Ogrodowa 20	45 m ²	32 h/miesiąc	
6.	Kraśnik, ul. J. Słowackiego 7	25 m ²	32 h/miesiąc	

III. Termin i miejsce złożenia oferty

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (**20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26**), w danym



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biurze Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego lub na numer faksu (081) 710 46 35 lub adres e-mail: magdalena.laban@oic.lublin.pl do dnia 25.05.2011 roku, do godz. 15:00.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Magdalena Łaban tel. (081) 710 46 35. Kontakt w dni robocze w godzinach 10⁰⁰ – 13⁰⁰
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać telefonicznie, w formie pisemnej na numer faksu (81) 710-46-35 lub mailowo na adres: magdalena.laban@oic.lublin.pl.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Kserokopie lub oryginały referencji lub listów polecających od osób fizycznych lub prawnych dla których oferent świadczył usługi będące przedmiotem zapytania ofertowego.

2. Organizator zapytania ofertowego dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na świadczenie usługi sprzątanía dla poszczególnych Biur Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Referencje, listy polecające- 20 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba referencji ocenianej oferty}}{\text{Liczba referencji oferty zawierającej największą liczbę referencji}} \times 20$$

2. Dyspozycyjność- gotowość do pracy w określonym przedziale czasu- 40 pkt., .

Liczba punktów:

08:00-15:00- 20 pkt.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tak- 20 pkt.

Nie- 0 pkt.

15:00-20:00- 20 pkt.

Tak- 20 pkt.

Nie- 0 pkt.

08:00-20:00- 40 pkt.

Tak- 40 pkt.

Nie- 0 pkt.

3. Status na rynku pracy: bycie osobą bezrobotną/nieaktywną zawodowo

Liczba punktów:

Tak- 40 pkt.

Nie- 0 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem referencji, dyspozycyjności oraz statusu na rynku pracy.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. W Przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów w wyniku oceny merytorycznej Organizator wezwie konkurencyjnych Oferentów do złożenia dodatkowych ofert zawierających kryterium ceny.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

mgr Teresa Bogacka

.....
Zamawiający

