

Lublin, 21.04.2011 r.

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego

OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zapytanie ofertowe na wdrożenie systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2009 w Starostwie Powiatowym w Łukowie

Kod CPV 72225000-8 Usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe realizowane w ramach Projektu „Lubelskie samorzady na 5- wzmocnienie i poprawa jakości usług urzędów administracji samorządowej” nr POKL.05.02.01-00-087/09-00 z dnia 30.03.2010 finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).

2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl/lubelskiesamorzady/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. wdrożenie systemu zarządzania jakością ISO wg PN – EN ISO 9001:2008 w Starostwie Powiatowym w Łukowie (kod CPV 72225000-8 Usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu)

Przedmiot zapytania	Miejsce realizacji	Okres realizacji
wdrożenie systemu zarządzania jakością ISO wg PN – EN ISO 9001:2008	Starostwo Powiatowe w Łukowie	maj-wrzesień 2011 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

Handwritten signature

Handwritten mark

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę do Sekretariatu Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **02.05.2011 r. do godziny 14:00**

Dopuszcza się składanie ofert faxem oraz drogą elektroniczną (skan oferty).

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Małgorzata Orzeł tel. (081) 74 932 30 Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 74 613 24.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w kryteriach ocen.

3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

4. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,



4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena- 40 pkt.
- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 40$$

- 2) Doświadczenie 20 pkt.
- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba wdrożonych certyfikacji w ocenianej ofercie}}{\text{Największa liczba wdrożonych certyfikacji}} \times 20$$

- 3) Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą 20 pkt.

1. Zatrudniamy co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia konsultanta wdrażania systemów ISO 9001/ auditorów zewnętrznych

Liczba punktów:

Tak- 10 pkt.

Nie- 0 pkt.

2. Zatrudniamy co najmniej dwie osoby mające co najmniej dwu letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów zarządzania jakością ISO

Liczba punktów:

Tak- 10 pkt.

Nie- 0 pkt.

- 4) Zapewnienie na potrzeby realizacji zamówienia zespołu składającego się z co najmniej dwóch doradców, spełniających kryteria zawarte w pkt. 3- 10 pkt

Liczba punktów:

Tak- 10 pkt.

Nie- 0 pkt.

- 5) Zapewnienie pomocy w wyborze jednostki certyfikującej- 5 pkt.

Liczba punktów:

Tak- 5 pkt.

Nie- 0 pkt.

- 6) Zapewnienie obsługi serwisowej po certyfikacji- pomoc w zakresie wątpliwości związanych z systemem zarządzania po audicie certyfikującym- 5 pkt.

Liczba punktów:



Handwritten signature and initials

Tak- 5 pkt.

Nie- 0 pkt.

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, doświadczenia, dysponowania wykwalifikowaną kadrą, ilości doradców, zapewnienia pomocy w wyborze jednostki certyfikującej, zapewnienia obsługi serwisowej po certyfikacji.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
10. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Projektu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DYREKTOR ZARZADZAJĄCY
Fundacji "OIC Poland"

Małgorzata Orzeł
Małgorzata Orzeł