

Lublin, 06.05.2011 r.

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego

OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)

20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

tel.: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24

NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

Zapytanie ofertowe dotyczące prowadzenia szkoleń z zakresu wdrożenia systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2008 w Starostwie Powiatowym w Łukowie (Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.05.02.01-00-087/09-00 z dnia 30.03.2010 finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).

2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.oic.lublin.pl/lubelskiesamorzady/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. prowadzenie szkoleń z zakresu wdrożenia systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2008 w Starostwie Powiatowym w Łukowie (Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

Przedmiot zapytania	Wymiar godz.	Miejsce realizacji	Okres realizacji
1. Trener ISO- szkolenie Dyrekcji i Kierownictwa z zasad zarządzania organizacją	8	Starostwo Powiatowe w Łukowie	maj-czerwiec 2011 r.
2. Trener ISO- opracowanie dokumentacji i wdrażania systemu zarządzania jakością	16		
3. Trener ISO- szkolenie audytorów wewnętrznych	24		
4. Trener ISO- szkolenie pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością	16		



Powiat Kraśnicki

20 lat
1990-2010



Polska Fundacja Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland”

Lider Projektu



Powiat Łukowski



Handwritten signature and initials



2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **17.05.2011 r. do godziny 14:00**

Dopuszcza się składania ofert faxem na numer: (081) 710 46 35 oraz drogą elektroniczną (skan oferty) na adres: jacek.korzeniak@oic.lublin.pl.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. p. Jacek Korzeniak, tel. (081) 710 46 35, e-mail: jacek.korzeniak@oic.lublin.pl. Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 710 46 35.

VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 2. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów oceny: kopie certyfikatów, lity polecające, referencje itp., wykaz przeprowadzonych szkoleń dla jednostek administracji publicznej (zał. nr 2).

4. Organizator zapytania ofertowego dopuszcza składanie ofert częściowych.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) oferta nie zawiera wypełnionego formularza oferty (zał. nr 1);
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1) Cena- 30 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 30$$

2) Posiadanie uprawnienia konsultanta wdrażania systemów ISO 9001/ auditora zewnętrznego (potwierdzone kopiami ważnych certyfikatów).

Liczba punktów:

Tak- 25 pkt.

Nie- 0 pkt.

3) Posiadanie co najmniej dwu letniego doświadczenia we wdrażaniu systemów zarządzania jakością ISO (potwierdzonego listami polecającymi, referencjami itp.).

Liczba punktów:

Tak-25 pkt.

Nie- 0 pkt.

4) Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla jednostek administracji publicznej, w ciągu ostatnich trzech lat- 20 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba przeprowadzonych szkoleń w ocenianej ofercie}}{\text{Największa liczba przeprowadzonych szkoleń}} \times 20$$

6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny oraz posiadanych uprawnień i doświadczenia.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.

8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Informacja zostanie umieszczona na stronie projektu <http://oic.lublin.pl/lubelskiesamorzady/>

10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie oraz projektu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz szkoleń przeprowadzonych dla jednostek administracji publicznej.

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
Fundacji „OIC Poland”


Małgorzata Orzeł

.....
Zamawiający



Powiat Kraśnicki

20 lat
1990-2010



Polska Fundacja Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland”

Lider Projektu



Powiat Łukowski




