



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Mobilność: Szansa na przyszłość – edycja II”

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Mobilność: Szansa na przyszłość – edycja II**”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie, „**Mobilność: Szansa na przyszłość – edycja II**”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanym przez OIC POLAND Fundację Akademii WSEI (dawniej: Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2024, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.09.02-IP.02-0004/23 zawartej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Całkowita wartość projektu wynosi: 2 085 507,26 PLN, w tym wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wynosi: 1 981 231,89 PLN
5. Projekt realizowany jest przez OIC POLAND Fundację Akademii WSEI, zwaną dalej Realizatorem projektu oraz G.G. EUROSUCCESS CONSULTING LTD z siedzibą w Nikozji zwanym dalej Partnerem ponadnarodowym.
6. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa oraz poprawa dostępu do rynku pracy, wśród 48 (25 K/ 23 M) osób młodych w wieku 18-29 lat, należących do kategorii NEET, w ramach inicjatywy ALMA z terenu woj. lubelskiego, poprzez wdrożenie kompleksowego programu obejmującego nabycie wiedzy i doświadczenia zawodowego podczas staży zagranicznych na terenie Cypru do 30.06.2026 r
7. Grupę docelową projektu stanowi 48 osób (25 Kobiety, 23 Mężczyzn), w wieku 18-29 lat, należących do grupy NEET, z terenu województwa lubelskiego, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - nie pracują (są bezrobotne lub biernie zawodowo);
  - nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym;
  - nie szkolą się (do 4 tyg. przed rozpoczęciem udziału w Projekcie);We wskazanej grupie docelowej:
  - min 60 % to osoby biernie zawodowo
  - min 40 % to osoby bezrobotne, w tym
  - min 30 % to osoby długotrwale bezrobotne
  - min 10 % to osoby z niepełnosprawnościami
8. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego. Staże zagraniczne odbywać się będą na Cyprze.
9. Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora:
  - OIC POLAND Fundacja Akademii WSEI
  - ul. Gospodarcza 26
  - 20-213 Lublin
  - tel. 81 710 46 30
  - e-mail: sekretariat@oic.lublin.pl
10. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz w Biurze Projektu.
11. Okres realizacji projektu przewidziany jest od 2024-05-01 do 2026-06-30
12. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik Projektu.



## § 2

### Zasady Rekrutacji

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu będzie podzielony na 6 oddzielnych tur. Każdorazowo, przed rozpoczęciem naboru w ramach danej tury, będzie wyznaczony termin składania Formularzy zgłoszeniowych oraz będzie wybierana oddzielna grupa. Termin naboru będzie podawany do wiadomości poprzez komunikat na stronie internetowej projektu.  
Każdorazowo w danej turze wyłonionych zostanie 8 uczestników, łącznie Realizator projektu wyłoni 48 uczestników spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu.
2. Kryteria rekrutacyjne:
  - a) obligatoryjne:
    - przynależność do grupy NEET zgodnie z regulaminem konkursu oraz posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w mobilności ponadnarodowej,
    - miejsce zamieszkania: województwo lubelskie
  - b) punktowe:
    - adekwatność posiadanych umiejętności oraz preferencji kandydata z oferowanym w projekcie wsparciem (1-10 pkt.),
    - niskie kwalifikacje i kompetencje (1-3 pkt),
    - bez doświadczenia zawodowego (1-5 pkt.),
    - osoba bierna zawodowo (6 pkt.),
    - osoba długotrwale bezrobotne (3 pkt.),
    - osoba z niepełnosprawnościami (2 pkt.)
3. Opis procesu rekrutacji:
  - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami, w formie papierowej w:
    - biurze projekt,
    - podczas spotkań rekrutacyjnych personelowi projektu,
    - a pośrednictwem poczty tradycyjnej,
    - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany na stronie internetowej projektu dokumentów podpisanych za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowalnego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
  - b) Wraz z Formularzem zgłoszeniowym składane są dokumenty umożliwiające weryfikację spełnienia przez kandydatów kryteriów rekrutacyjnych potwierdzającymi status na rynku pracy:
    - aktualne zaświadczenie z PUP/MUP (osoba bezrobotna/długotrwale bezrobotna)
    - aktualne zaświadczenie z ZUS (osoba bierna zawodowo)
    - osoby z niepełnosprawnościami składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o zaburzeniach psychicznych w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dn. 19.08.1994r Dz. U. z 2011, Nr 231 Poz. 1375 .
  - c) Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) i w biurze Projektu.
  - d) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora projektu odbywa się na podstawie: urzędowego zaświadczenia oraz oświadczeń osoby zainteresowanej udziałem w projekcie. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, zweryfikowane zostanie czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.
  - e) Weryfikacja kryterium obligatoryjnego i punktowych odbywa się podczas rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez mentora.
  - f) Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniać będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne



- i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji uwzględnieni założenia projektowe dotyczące struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
- g) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na podstronie internetowej projektu, zamieszczonej na [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl)
  - h) Po każdej turze rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 2 pkt 2 i ocenę otrzymaną w drugim etapie rekrutacji oraz lista osób rezerwowych do 4 osób.
  - i) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
  - j) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo i/lub telefonicznie wszystkim osobom, które złożą Formularze zgłoszeniowe.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w projekcie.
5. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
    - 1) Formularza zgłoszeniowego,
    - 2) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności
    - 3) Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
    - 4) Zaświadczenia z PUP/MUP/ZUS, w zależności od statusu pozostawania na rynku pracy
    - 5) Orzeczenia / Zaświadczenia o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnościami)
    - 6) Ankieta usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu zamieszkuje województwo lubelskie oraz spełnia łącznie następujące warunki:
  - nie pracuje (bezrobotna lub bierna zawodowo);
  - nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym;
  - nie szkoli się (szkolenia, kursy finansowane ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);
  - jest w wieku 18-29 lat (na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie).
2. Dodatkowo co najmniej:
  - 60 % to osoby bierne zawodowo
  - 40 % to osoby bezrobotne, w tym
  - 30 % to osoby długotrwale bezrobotne
  - 10 % to osoby z niepełnosprawnościami
3. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 25 kobiet i 23 mężczyzn.

### § 4

#### Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich 4 zadaniach projektu i następujących formach wsparcia:

#### **Zadanie 1: Rekrutacja i tworzenie IPD**



Opracowanie Indywidualnych Planów Działania (6 h/os.) - dla każdego uczestnika i przy jego udziale, opracowywany jest IPD, uwzględniający indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika, realizowany w projekcie w szczególności w trakcie pobytu za granicą i po powrocie uczestnika do kraju.

### **Zadanie 2: Przygotowanie uczestników do mobilności:**

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie:

Aspekty edukacyjne:

- przygotowanie mentalno-psychologiczne - indywidualne wsparcie mentora krajowego polegające na: kształtowaniu odpowiednich umiejętności i postaw wobec pracy, konstruowanie pozytywnego obrazu siebie, motywacji do podejmowania aktywności zawodowej (16 h/os.);
- warsztaty z zakresu kompetencji miękkich - kompetencji społecznych (pewność siebie; odpowiedzialność i rzetelność; przebywanie i praca w grupie; umiejętność radzenia sobie ze stresem i sytuacjami konfliktowymi; komunikowania się; organizowania pracy) (16 h);
- przygotowanie językowe – kurs języka angielskiego (60 h);
- przygotowanie kulturowe – przybliżenie cypryjskiego rynku pracy oraz specyfiki relacji społecznych (24 h);
- nabycie lub aktualizacja kwalifikacji zawodowych - realizacja Certyfikowanych szkoleń zawodowych (150 godz. ) zaplanowanych dla 70 % uczestników (32 osób).

Podczas szkoleń uczestnicy otrzymają stypendium szkoleniowe w wysokości 15,30 zł/brutto za godzinę zajęć, warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80% frekwencji na szkoleniu,

Aspekty praktyczne – uczestnicy zostaną zaznajomieni z: logistyką, miejscem stażu, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi w tym finansami. Uczestnicy poznają przedstawiciela Partnera ponadnarodowego, z którym będą mieli kontakt także podczas pobytu za granicą.

### **Zadanie 3: Praktyka zawodowa za granicą**

Staż u pracodawców na Cyprze - w ramach programu mobilności przewiduje się udział 6 grup po 8 osób każda. Pobyt w kraju przyjmującym będzie trwał 2 miesiące.

Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania na Cyprze, koszty przelotów oraz transportu do/z miejsca stażu, miejsca stażu u polecanych przez Partnera ponadnarodowego pracodawców, opiekę mentora ponadnarodowego oraz wsparcie organizacyjne. Staże odbywać się będą w przedsiębiorstwach dopasowanych do potrzeb uczestnika zgodnie z jego IPD. Działania u pracodawców odbywać się będą zgodnie z szczegółowym programem stażu. Nad realizacją programu będzie czuwał mentor z Polski oraz mentor partnera.

Podczas praktyki uczestnicy otrzymają stypendium stażowe w wysokości 2294,99 zł/brutto za 1 miesiąc

### **Zadanie 4 : Podsumowanie rozwoju i działania aktywizujące do zatrudnienia**

Opieka mentora krajowego po powrocie ze stażu (10 h/os.)

Po powrocie ze stażu uczestnicy objęci są strategią aktywizacji zawodowej, która stanowi program wejścia na rynek pracy. W programie wystąpią następujące elementy:

- podsumowanie stażu, analiza nabytych umiejętności i doświadczeń, weryfikacja rozwiniętych kompetencji (2 h/os.);
- opracowanie indywidualnych dokumentów rekrutacyjnych, opracowanie strategii poszukiwania pracy, omówienie spotkań rekrutacyjnych i działań aktywizujących (4 h/os.);
- Pośrednictwo pracy: Job coaching, wyszukiwanie ofert pracy, bezpośrednie przygotowania do rozmów rekrutacyjnych (4 h/os);



3. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie projektu:  
<https://www.oic.lublin.pl/projekty-ue/projekty-krajowe/projekty-w-realizacji/mobilnosc-szansa-na-przyszlosc-edycja-ii-2/>

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie i zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z IPD,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - d) zapewnienia wyżywienia w trakcie szkoleń/warsztatów
  - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia,
  - f) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy uczestników szkoleń kwalifikacyjnych),
  - g) uzyskania wsparcia w postaci badań lekarskich niezbędnych do realizacji staży zawodowych,
  - h) uzyskania wsparcia w postaci ubezpieczenia NNW,
  - i) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego na staż,
  - j) zapewnienia noclegów i wyżywienia podczas stażu zagranicznego,
  - k) otrzymania stypendium stażowego
  - l) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w stażu zagranicznym, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
  - c) bieżącego informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy,
  - d) poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu,
  - e) Uczestnik Projektu zarejestrowany jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu/stażu realizowanym w ramach Projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia/stażu,
  - f) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania 9.2 Aktywizacja zawodowa,
  - g) wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia, kształcenia lub szkolenia oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy, umowy szkoleniowe, potwierdzenia zakwalifikowania na szkolenie, zaświadczenia z instytucji szkoleniowych, kopie legitymacji,)
  - h) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu w formie pisemnej.
2. Uczestnik może zakończyć mobilność (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub niezależnych od uczestnika, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, podjęcie zatrudnienia, powrót do systemu edukacji,

konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.

3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Organizator będzie mógł żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
  - zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, tj. powyżej 20 % na warsztatach z zakresu kompetencji miękkich, przygotowaniu kulturowym, kursie języka angielskiego, szkoleniu zawodowym (jeśli dotyczy), spotkaniach z mentorem, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Realizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1).

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
5. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mobilność: Szansa na przyszłość – edycja II”:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 - Ankieta usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie

.....  
*Data i Czytelny podpis Kandydata/tki*