**Wzór**

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. „Mobilność: Szansa na przyszłość – edycja II”**

**Nr projektu: FELU.09.02-IP.02-0004/23**

zawarta w dniu ……………… pomiędzy:

**OIC POLAND Fundacją Akademii WSEI,** ul. Gospodarcza 26, NIP 9462744604, REGON 529530903, KRS 0001120118 w imieniu, której działa: Prezes Zarządu – dr Ewelina Iwanek,

zwaną w dalszej treści umowy „**Realizatorem”**,

a

……………………………………………… zamieszkałą/ym przy ul. …………………………….., w …………………., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i nr ………….………………., PESEL ……………………………………

zwaną/ym w dalszej treści umowy „***Uczestnikiem Projektu***”lub„***Uczestnikiem***”**,** o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków, praw i obowiązków Stron związanych  
   z przystąpieniem Uczestnika do projektu pt. „*Mobilność: Szansa na przyszłość – edycja II*” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2024, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa, zwanym dalej „**Projektem**”.
2. Umowa dotyczy udziału Uczestnika Projektu w 4 Zadaniach ścieżki projektu. Udział w każdym zadaniu projektu jest dla Uczestnika Projektu bezpłatny dzięki współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Realizator realizuje projekt „Mobilność: Szansa na przyszłość – edycja II” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w partnerstwie   
   z G.G. EUROSUCCESS CONSULTING LTD z siedzibą w Nikozji (Partner ponadnarodowy).

**§2**

Realizator Projektu zapewnia wsparcie w ramach określonej poniżej ścieżki, a Uczestnicy Projektu zobowiązują się do uczestniczenia w każdym zadaniu (etapie) zaplanowanego wsparcia:

1. **Zadanie 1: Rekrutacja i tworzenie IPD**

Celem tego etapu jest wypracowanie Indywidualnego Planu Działania zmierzającego do aktywizacji osób, rozwoju ich potencjału i umożliwienia wejścia na rynek pracy. Dla każdego Uczestnika i przy jego udziale wspólnie z mentorem opracowywany jest IPD, uwzględniający indywidualne potrzeby i możliwości Uczestnika, w szczególności w ramach realizowanego Projektu, podczas pobytu za granicą i po powrocie Uczestnika do kraju. W tym celu dla każdego Uczestnika zaplanowano 3 spotkania bezpośrednie po   
2 godziny każde (łącznie 6 h/uczestnika).

1. **Zadanie 2. Przygotowanie uczestników do mobilności**

Etap przygotowawczy obejmować będzie następujące elementy:

* Przygotowanie mentalno - psychologiczne - wsparcie indywidualne mentora polegające na: kształtowaniu odpowiednich umiejętności i postaw wobec pracy, konstruowanie pozytywnego obrazu siebie, motywacji do podejmowania aktywności zawodowej (łącznie 16 h/uczestnika).
* Warsztaty w zakresie kompetencji miękkich - społecznych (pewność siebie, odpowiedzialność i rzetelność, przebywanie i praca w grupie, umiejętność radzenia sobie ze stresem i sytuacjami konfliktowymi, komunikowania się; organizowania pracy). Prowadzi mentor, który na podstawie IPD Uczestników każdej grupy i indywidualnych potrzeb ustali tematykę i zakres szkolenia (łącznie 16 h/grupę).
* Przygotowanie językowe i kulturowe – prowadzone przez lektorów i osoby znające cypryjski rynek pracy oraz specyfikę relacji społecznych. Zajęcia rozwijające kompetencje z języka angielskiego przewidywane są w wymiarze 60 godzin dla każdej grupy, natomiast kulturowe 24 godzin dla każdej grupy. Formy wsparcia będą prowadzone w oparciu o dopasowaną do potrzeb Uczestników metodykę i tematykę spotkań.
* Nabycie lub aktualizacja kwalifikacji zawodowych poprzez realizację 150 godzinnych Certyfikowanych szkoleń zawodowych zaplanowanych dla 70 % uczestników.

Szkolenia zaplanowano dla uczestników, u których w wyniku indywidualnej diagnozy zrealizowanej w zadaniu 1 zidentyfikowano konieczność nabycia/podwyższenia kwalifikacji. Wszystkie szkolenia zakończą się procesem certyfikacji, tj. egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych. Podczas szkoleń uczestnicy otrzymają stypendium szkoleniowe w wysokości 15,30 zł/brutto za godzinę zajęć, warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest min 80% frekwencji na szkoleniu.

* Aspekty praktyczne – Uczestnicy projektu zostaną zaznajomieni z: logistyką, miejscem stażu, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi w tym finansami.
* Zapoznanie z Partnerem zagranicznym - Uczestnicy poznają przedstawiciela Partnera ponadnarodowego, z którym będą mieli kontakt także podczas pobytu za granicą.

1. **Zadanie 3: Praktyka zawodowa za granicą**
   1. W ramach tego etapu przewidziano 2 miesięczne staże na Cyprze organizowane przez Partnera ponadnarodowego. Uczestnicy projektu będą mieli zapewnione w ramach projektu:
      1. miejsce stażu u pracodawców zgodnie z IPD,
      2. dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca zakwaterowania, w tym przelot na Cypr w obie strony oraz transport lokalny,
      3. noclegi i wyżywienie (trzy posiłki dziennie),
      4. opiekę mentora zagranicznego oraz wsparcie organizacyjne,
      5. stypendium stażowe w wysokości 2294,99 zł/brutto za 1 miesiąc
   2. Staże odbywać się będą w przedsiębiorstwach dopasowanych do potrzeb Uczestników projektu zgodnie z ich profilem IPD (kwalifikacjami, kompetencjami, doświadczeniem oraz preferencjami). Działania u pracodawców odbywać się będą zgodnie ze szczegółowym programem stażu. Nad realizacją programu stażu będzie czuwał mentor z Polski oraz mentor zagraniczny, natomiast w miejscu stażu oddelegowany opiekun.
   3. W ramach realizacji staży Uczestnicy zobowiązani są do:
      1. uczestnictwa w 2 miesięcznym stażu na Cyprze, w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.
      2. przestrzegania w miejscu stażu wszelkich przepisów bezpieczeństwa,
      3. wypełniania poleceń opiekunów stażu i mentorów,
      4. podpisywania list obecności na stażu i wypełniania innych dokumentów potwierdzających przeprowadzone wsparcie.
   4. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego, wskazanego w punkcie 1 e) są listy obecności. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu/przesłaniu Realizatorowi Projektu listy obecności. Wypłaty zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.
2. **Zadanie 4: Podsumowanie rozwoju i działania aktywizujące do zatrudnienia**.

Po powrocie ze stażu uczestnicy objęci są strategią aktywizacji zawodowej, która stanowi program wejścia na rynek pracy. W programie wystąpią następujące elementy:

* Podsumowanie stażu, analiza nabytych umiejętności i doświadczeń, weryfikacja rozwiniętych kompetencji; - 2 godziny dla każdego Uczestnika projektu;
* Opracowanie indywidualnych dokumentów rekrutacyjnych, opracowanie strategii poszukiwania pracy, omówienie spotkań rekrutacyjnych i działań aktywizujących – 4 godziny dla każdego Uczestnika projektu;
* Pośrednictwo pracy, Jobcoaching – wyszukiwanie ofert pracy, bezpośrednie przygotowania do rozmów rekrutacyjnych – 4 godziny dla każdego Uczestnika projektu;

**§3**

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Realizatora, związane z realizacją Projektu, określone są   
   w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, testów wiedzy, ankiet itp. oraz regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach Projektu. Udział we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu jest obowiązkowy. Warunek uznaje się za spełniony w przypadku odnotowania obecności łącznie w minimum 80% zajęć rozumianych jako warsztaty, szkolenia i kursy, spotkania   
   z mentorem.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności tj. 20% wymagane jest dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności. Ponadto w takim wypadku Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie. Kierownik Projektu dokonuje oceny przyczyn nieobecności Uczestnika w Projekcie wskazanych w usprawiedliwieniu. Za uzasadnione przyczyny nieobecności Uczestnika w Projekcie będą uważane przyczyny wskazane m. in. w § 6 ust.   
   2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu przekroczy obowiązujący limit nieobecności nie usprawiedliwiając ich, bądź przedstawi nieuzasadnione usprawiedliwienia, skutkujące brakiem zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie, będzie on zobowiązany do pokrycia kosztów tej formy wsparcia, powiększonych proporcjonalnie o koszty zarządzania projektem, naliczone przez Realizatora.
5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestniczenia w każdej formie wsparcia wymienionej   
   w Zadaniach 1, 2, 3 i 4. W trakcie trwania każdego etapu Projektu zarówno Kierownik Projektu, mentor, trener, lektorzy i inni prowadzący jak również Uczestnicy Projektu mają prawo zwrócić szczególną uwagę Kierownikowi projektu na pogorszenie stanu zdrowia Uczestnika Projektu, które nastąpiło w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym uczestnictwo w Projekcie oraz gdy istnieje podejrzenie, że dalsze uczestnictwo w Projekcie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestnika Projektu. Kierownik Projektu w uzasadnionych przypadkach może skierować Uczestnika Projektu na badania do specjalisty bądź zobowiązać Uczestnika Projektu do przedstawienia odpowiednich zaświadczeń lekarskich celem ustalenia, czy może on kontynuować udział w Projekcie oraz czy dalszy udział w Projekcie Uczestnika Projektu nie zagraża jego zdrowiu i życiu.
6. Kierownik Projektu w uzasadnionych przypadkach m. in. w sytuacji gdyby zaistniały przeciwwskazania zdrowotne potwierdzone opinią specjalisty w stosunku do Uczestnika Projektu skutkujące koniecznością rezygnacji z Projektu może zaproponować Uczestnikowi Projektu inną - alternatywną formę wsparcia. Nieuzasadniona odmowa uczestnictwa w alternatywnych formach wsparcia adekwatnych do predyspozycji zdrowotnych Uczestnika Projektu równoznaczna jest z nieuzasadnioną rezygnacją z udziału w Projekcie ze skutkiem wskazanym w § 4 ust. 7 niniejszej umowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania na prośbę OIC POLAND Fundacji Akademii WSEI informacji dotyczącej swojego statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w szczególności o podjęciu zatrudnienia, kontynuacji nauki czy zdobycia kwalifikacji oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających swój status do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku.
9. Uczestnik Projektu dobrowolnie deklaruje swój udział w Projekcie, a także deklaruje spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie.

**§4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania wszystkich form wsparcia, nie dłużej niż do zakończenia Projektu, tj. 30 czerwca 2026 roku, lub w przypadku przedłużenia projektu decyzją Województwa Lubelskiego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie wówczas do daty wskazanej w aktualnym wniosku   
   o dofinansowanie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Realizatora. Zasady rezygnacji z Projektu wskazane zostały   
   w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w § 6 ust 1-7.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej umowie,   
   a w szczególności:

* Przedstawił fałszywe bądź niepełne oświadczenie w celu otrzymania wsparcia,
* Naruszył regulamin oraz zasady współżycia społecznego,
* nie zrealizował minimalnej frekwencji uczestnictwa w warsztatach, szkoleniach i kursach, spotkaniach z mentorem, wynoszącej łącznie 80% i nie otrzymał zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
* Uchyla się od przeprowadzania i okazania badań u specjalisty bądź nie dostarcza orzeczeń lekarskich celem ustalenia czy może on kontynuować udział w Projekcie w przypadku pogorszenia stanu zdrowia Uczestnika Projektu, które nastąpiło w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym uczestnictwo w Projekcie oraz gdy istnieje podejrzenie, że dalsze uczestnictwo w projekcie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestnika Projektu,
* Nie korzysta z alternatywnych form wsparcia proponowanych przez Kierownika Projektu,
* Nie wypełnił bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po pisemnym upomnieniu ponownie ich nie wykonuje.

1. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie i skutkuje obciążeniem Uczestnika Projektu wszystkimi kosztami związanymi z udziałem w poszczególnych fazach wsparcia.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Uczestnik Projektu traci prawo do ubiegania się   
   o dalsze wsparcie w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy.
4. W przypadkach wskazanych w §4 ust. 3 niniejszej umowy oraz nieuzasadnionej rezygnacji   
   z udziału w którejkolwiek formie wsparcia udzielanego w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu) Uczestnik Projektu może zostać wezwany w trybie natychmiastowym do zwrotu 100% kosztów zajęć, w których wziął udział.

**§5**

1. Ogólne informacje dotyczące realizacji poszczególnych form wsparcia będą zamieszczone i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej projektu: https://www.oic.lublin.pl/projekty-ue/projekty-krajowe/projekty-w-realizacji/mobilnosc-szansa-na-przyszlosc-edycja-ii-2/
2. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Umową uczestnictwa i będzie stosował się do zawartych w nich postanowień.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszej umowy.

**§6**

1. Uzupełnienie i zmiana warunków niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, oraz odrębne dokumenty zamieszczone na stronie internetowej projektu takie jak „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.
6. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora.

**§7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Data i podpis Realizatora* |  | *Data i podpis Uczestnika Projektu* |